ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 9 СЕНТЯБРЯ 2026 г. № 664

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ГРАЖДАН, УВОЛЕННЫХ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ (БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ) И ПЕРЕВОЗКОЙ ИХ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2022 Г. № 109»

В целях реализации установленных статьями 20 и 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прав военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, членов их семей (близких родственников), в соответствии с пунктами 2 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок возмещения в органах прокуратуры расходов, связанных с проездом военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников) и перевозкой их личного имущества.

2. В Инструкцию о порядке и условиях направления в служебные командировки (командирования) на территории Российской Федерации военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 24.02.2022 № 109, внести следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно в соответствии с отдельным организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации, изданным на основании пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества;».

2.2. Сноски 3, 4 к пункту 5.1 исключить.

3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.01.2019 № 61 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников) и перевозкой их личного имущества, а также установлении категорий проезда этих лиц на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте».

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на обеспечение деятельности органов военной прокуратуры, а также на предоставление социальных гарантий гражданам, уволенным с военной службы после 1 января 2017 г., и членам их семей.

5. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**

УТВЕРЖДЕН

приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 09.09.2026 № 664

ПОРЯДОК
возмещения в органах прокуратуры расходов, связанных с проездом военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников) и перевозкой их личного имущества

I. Общие положения

1. Порядок возмещения в органах прокуратуры расходов, связанных с проездом военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников[1]) и перевозкой их личного имущества (далее – Порядок), регламентирует вопросы возмещения расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества военнослужащим органов военной прокуратуры, гражданам, уволенным с военной службы, членам их семей (близким родственникам) и иным лицам, имеющим на это право в соответствии со статьями 20 и 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – лица, осуществляющие проезд и (или) перевозку личного имущества), а также устанавливает категории проезда указанных лиц на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте.

Действие Порядка не распространяется на граждан, уволенных с военной службы в органах военной прокуратуры до 1 января 2017 г., и членов их семей.

2. Возмещение расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества (далее – транспортные расходы) осуществляется:

а) Главной военной прокуратурой, военными прокуратурами, приравненными к прокуратурам субъектов Российской Федерации (далее – военная прокуратура окружного звена), – транспортных расходов лиц, осуществляющих проезд и (или) перевозку личного имущества, по основаниям, перечисленным в пунктах 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354) (за исключением указанных в подпункте «б» и «в» настоящего пункта);

б) Министерством обороны Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба[2], – транспортных расходов лиц, осуществляющих проезд и (или) перевозку личного имущества, по основаниям, перечисленным в пунктах 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, право на возмещение которых обусловлено прохождением военнослужащим военной службы в органах военной прокуратуры, дислоцированных за пределами территории Российской Федерации (за исключением указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) органами прокуратуры Российской Федерации, осуществляющими пенсионное обеспечение, – расходов, связанных с проездом следующих категорий лиц, состоящих на пенсионном обеспечении в этих органах:

офицеров, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более независимо от основания увольнения, – в медицинские (военно-медицинские) организации на лечение в стационарных условиях и обратно и в санаторно-курортные организации или к местам организованного отдыха (домам отдыха, базам отдыха, пансионатам, детским оздоровительным лагерям и туристским базам) и обратно (один раз в год), а также членов их семей при следовании в санаторно-курортные организации или к указанным местам организованного отдыха и обратно (один раз в год);

прапорщиков и мичманов, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, – в санаторно-курортные организации или к местам организованного отдыха (домам отдыха, базам отдыха, пансионатам, детским оздоровительным лагерям и туристским базам) и обратно (один раз в год);

родителей и одного из членов семьи погибших (умерших) военнослужащих – при следовании к месту погребения военнослужащего и обратно (один раз в год);

членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, а также родителей, достигших пенсионного возраста, родителей-инвалидов и членов семей старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имевших общую продолжительность военной службы 20 лет и более, – к месту санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год). За вдовами (вдовцами) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, указанная социальная гарантия сохраняется до повторного вступления в брак.

3. Выплата (перечисление) средств в счет возмещения транспортных расходов осуществляется:

военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, включая случаи, когда указанные расходы произведены непосредственно членами его семьи, имеющими право на возмещение

[1] В настоящем Порядке под близкими родственниками военнослужащего понимаются отец (мать), отец (мать) супруга, сын (дочь), полнородные (неполнородные) братья и сестры.

[2] Абзац второй пункта 2 статьи 50 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества;

члену семьи (близкому родственнику) военнослужащего при следовании к месту нахождения больного и обратно в случае тяжелой болезни военнослужащего, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

лицу, сопровождающему военнослужащего или члена его семьи, в случаях, указанных в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354;

члену семьи (родителю) погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, имеющему право на возмещение транспортных расходов в связи с прохождением военной службы погибшим (умершим) военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы).

4. Возмещение транспортных расходов во всех случаях, кроме расходов по проезду военнослужащего в служебную командировку и обратно, осуществляется на основании рапорта военнослужащего (заявления иного лица), составленного по форме согласно приложениям № 1 и 2 к Порядку.

В случае если военнослужащему в соответствии с пунктом 12 Порядка выдавались денежные средства (аванс) для приобретения проездных документов (за исключением проезда в служебные командировки и обратно) и (или) оплаты перевозки личного имущества, дополнительно к рапорту (заявлению) представляется авансовый отчет об израсходовании полученных сумм.

Возмещение расходов при проезде военнослужащего в служебную командировку и обратно осуществляется на основании авансового отчета.

К рапорту (заявлению, авансовому отчету) прилагаются документы, подтверждающие:

право на возмещение транспортных расходов;

факт пребывания в пункте назначения в соответствии с целью поездки (при возмещении расходов, связанных с проездом);

произведенные транспортные расходы.

В случае если Порядком предусмотрено предоставление копий подтверждающих документов, они заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке или уполномоченным должностным лицом органа прокуратуры при представлении оригиналов.

5. К документам, подтверждающим право на возмещение транспортных расходов, относятся:

5.1. При проезде военнослужащего в служебную командировку и обратно:

копии приказов (выписки из приказов) об убытии военнослужащего в служебную командировку и о прибытии из нее;

копия решения Генерального прокурора Российской Федерации (заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора), оформленного в соответствии с Инструкцией о порядке направления в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 26.06.2024 № 464 (при командировках за пределы территории Российской Федерации).

5.2. При следовании военнослужащего и членов его семьи (перевозке личного имущества) к новому месту военной службы:

копия предписания;

копия приказа (выписка из приказа) о назначении на воинскую должность (зачислении в распоряжение руководителя органа военной прокуратуры, дислоцированного в другом населенном пункте).

5.3. При проезде военнослужащего к месту проведения отпуска и обратно (за исключением реабилитационного) – копия приказа (выписка из приказа) о предоставлении отпуска.

5.4. При проезде военнослужащего к месту использования реабилитационного отпуска и обратно:

копия заключения военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) и (или) решения медицинской службы (санаторно-отборочной комиссии);

копия приказа (выписка из приказа) о предоставлении реабилитационного отпуска.

5.5. При проезде на лечение, к месту проведения ВВК военно-врачебной экспертизы и обратно:

копия направления военнослужащего на лечение (к месту проведения военно-врачебной экспертизы), оформленного органом военной прокуратуры на основании заключения медицинской организации (ином основании для проведения военно-врачебной экспертизы) или медицинской организацией;

копия заключения ВВК о необходимости лечения члена семьи военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, о необходимости лечения в стационарных условиях офицера, отнесенного к категории, указанной в абзаце втором подпункта «в» пункта 2 Порядка.

5.6. При проезде лиц, сопровождающих военнослужащего, следующего в медицинские организации или санаторно-курортные организации, в отпуск по болезни, к избранному месту жительства при увольнении с военной службы, а также лиц, сопровождающих следующего в медицинские организации или санаторно-курортные организации члена семьи военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, и обратно:

копия заключения ВВК о необходимости сопровождения военнослужащего или члена его семьи (с указанием количества сопровождающих лиц);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которому приобретался проездной документ.

5.7. При проезде членов семьи и (или) близких родственников военнослужащего (не более двух членов семьи или двух близких родственников) от места их жительства до места нахождения больного и обратно в случае тяжелой болезни военнослужащего, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), один раз за время болезни:

извещение (телеграмма, письмо) о тяжелой болезни военнослужащего, подписанное руководителем органа военной прокуратуры, или заключение (извещение, справка) медицинской организации о тяжелой болезни военнослужащего;

копия документа, подтверждающего степень родства с военнослужащим (для близких родственников);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, с информацией о регистрации по месту жительства или копией свидетельства о регистрации по месту пребывания.

5.8. При следовании военнослужащего и членов его семьи (перевозке имущества) к избранному месту жительства при увольнении с военной службы – копия приказа (выписка из приказа) об исключении военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры с указанием избранного при увольнении места жительства.

5.9. При следовании членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (перевозке имущества) к избранному месту жительства:

копия приказа (выписка из приказа) об исключении военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи с гибелью (смертью);

копия свидетельства о смерти военнослужащего.

5.10. При проезде членов семьи (не более трех человек) и родителей погибшего (умершего) военнослужащего от места их жительства к месту погребения военнослужащего и обратно в случае его гибели (смерти):

извещение о гибели (смерти) военнослужащего, другие документы, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего, документ, содержащий информацию о планируемом месте погребения военнослужащего;

копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (для родителей);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, с информацией о регистрации по месту жительства или копией свидетельства о регистрации по месту пребывания.

5.11. При проезде родителей и одного из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего от места их жительства к месту погребения военнослужащего и обратно один раз в год:

копия приказа (выписка из приказа) об исключении военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи с гибелью (смертью);

копия документа, подтверждающего место погребения погибшего (умершего) военнослужащего (справка о месте захоронения, удостоверение о захоронении);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, с информацией о регистрации по месту жительства или копией свидетельства о регистрации по месту пребывания.

5.12. При проезде лиц, указанных в абзацах втором, третьем и пятом подпункта «в» пункта 2 Порядка, в санаторно-курортные организации (к месту санаторно-курортного лечения) или к местам организованного отдыха (домам отдыха, базам отдыха, пансионатам, детским оздоровительным лагерям и туристским базам) и обратно один раз в год:

выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии на бумажном носителе, подтверждающая в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» классификацию дома отдыха, базы отдыха, пансионата, туристской базы или санаторно-курортной организации (за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба, санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации) в качестве средства размещения;

документ, подтверждающий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» включение уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей детского оздоровительного лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, с информацией о регистрации по месту жительства или копией свидетельства о регистрации по месту пребывания.

5.13. Во всех случаях проезда членов семьи военнослужащего, членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, расходы по осуществлению которого подлежат возмещению органами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Порядка, – справка по форме согласно приложению № 3 к Порядку, выдаваемая кадровым подразделением органа военной прокуратуры.

5.14. В случаях проезда членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, членов семьи офицера, уволенного с военной службы, членов семьи военнослужащего, потерявших кормильца, родителей старших и высших офицеров, расходы по осуществлению которого подлежат возмещению органами, указанными в подпункте «в» пункта 2 Порядка, – документы, подтверждающие право соответствующей категории граждан на предоставление социальной гарантии по проезду:

копия документа, подтверждающего родственные отношения с офицером, уволенным с военной службы, погибшим (умершим) военнослужащим;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

документ, подтверждающий обучение в образовательной организации по очной форме;

копия свидетельства о смерти военнослужащего;

справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака.

6. Если лица, осуществляющие проезд и (или) перевозку личного имущества, имеют право на возмещение одних и тех же расходов по нескольким основаниям, возмещение этих расходов осуществляется по одному из оснований по их выбору.

При этом лицом, осуществляющим проезд и (или) перевозку личного имущества, представляется справка, что льгота по проезду (перевозке имущества) на безвозмездной основе по другим основаниям не предоставлялась и предоставляться не будет (справка с места военной службы супруга (супруги) военнослужащего, с места службы супруга (супруги) сотрудника федерального органа исполнительной власти, справка пенсионных органов, справка с места работы).

7. К документам, подтверждающим факт пребывания в пункте назначения в зависимости от цели поездки, относятся:

командировочное удостоверение, отпускной билет военнослужащего, справка по форме согласно приложению № 4 к Порядку, содержащие отметки о пребывании лица, осуществляющего проезд в соответствующем населенном пункте (при возмещении расходов органами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Порядка);

отрывной талон к путевке в санаторно-курортную организацию или к местам организованного отдыха (домам отдыха, базам отдыха, пансионатам, детским оздоровительным лагерям и туристским базам) или иные документы, подтверждающие посещение указанных организаций, а также медицинских (военно-медицинских) организаций и учреждений;

копия заграничного паспорта с отметками о пересечении государственной границы или иные документы, подтверждающие указанный факт, за исключением пересечения границы на территории

государств – участников Содружества Независимых Государств, на основании межправительственных соглашений с которыми в документах для въезда и выезда такие отметки пограничными органами не делаются.

Справка по форме согласно приложению № 4 к Порядку выдается перед осуществлением проезда членам семьи военнослужащего, членам семьи (родителям, близким родственникам) погибшего (умершего) военнослужащего, лицам, сопровождающим военнослужащего или члена его семьи, кадровым подразделением Главной военной прокуратуры (военной прокуратуры окружного звена) или должностным лицом военной прокуратуры объединения, соединения, гарнизона или других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов, на основании соответствующего рапорта (заявления), а также может быть направлена заявителю в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проставление отметок, подтверждающих в соответствии с целью поездки пребывание в населенном пункте за пределами территории Российской Федерации, не требуется.

8. При наличии документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, но при отсутствии в отпускном билете (командировочном удостоверении) отметки о пребывании в населенном пункте или справки по форме согласно приложению № 4 к Порядку либо отсутствии заграничного паспорта с визой страны пребывания или иных документов, подтверждающих факт пребывания в населенном пункте, возмещение расходов по проезду осуществляется на основании мотивированного рапорта (заявления) лица, осуществившего проезд, в котором указываются причины отсутствия отметки о пребывании в соответствующем населенном пункте.

9. Документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, определяются разделами II и III Порядка в зависимости от вида использованного транспорта, способа оплаты приобретения проездных документов (топлива) и (или) услуг по перевозке имущества.

В случае оплаты стоимости проезда и (или) перевозки имущества по поручению лиц, имеющих право на возмещение транспортных расходов, с банковской карты иного лица военнослужащим (заявителем) дополнительно представляется документ, подтверждающий возмещение иному лицу произведенных расходов (выписка по счету банковской карты военнослужащего (заявителя) или иного лица, расписка иного лица с подтверждением возврата ему потраченных денежных средств).

В случае если порядок расчетов при приобретении проездных документов, топлива (при проезде на личном автомобильном транспорте) или оплате услуг по перевозке имущества за пределами территории Российской Федерации не подпадает под действие законодательства Российской Федерации, для возмещения транспортных расходов представляются иные предусмотренные законодательством иностранных государств документы, подтверждающие произведенные расходы.

10. В случае указания стоимости произведенных транспортных расходов в иностранной валюте их возмещение осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов (оплаты расходов по проезду личным автомобильным транспортом, оплаты перевозки личного имущества), а при отсутствии в проездных документах даты приобретения – на указанную в них дату выезда.

11. Рапорт (заявление), представленный в соответствии с пунктом 4 Порядка в органы, перечисленные в подпунктах «а» и «в» пункта 2 Порядка, регистрируется по правилам делопроизводства и передается в финансовый отдел управления (обеспечения деятельности органов военной прокуратуры) Главной военной прокуратуры, отдел (финансового обеспечения) военной прокуратуры окружного звена, структурное подразделение органа прокуратуры, осуществляющего пенсионное обеспечение, ответственное за рассмотрение указанных документов, для проверки и подготовки предложений о возмещении или об отказе в возмещении транспортных расходов.

Основаниями для отказа в возмещении транспортных расходов являются:

несоответствие рапорта (заявления) требованиям к его оформлению;

непредставление военнослужащим (заявителем) необходимых для возмещения транспортных расходов документов;

отсутствие права на возмещение расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества за счет средств федерального бюджета;

ранее реализованное по соответствующему основанию право на возмещение расходов по проезду и (или) перевозке имущества;

наличие (выявление в ходе проверки) недостоверных данных в представленных военнослужащим (заявителем) документах.

Решение о возмещении или об отказе в возмещении транспортных расходов принимается уполномоченным должностным лицом на основании предложений структурного подразделения органа военной прокуратуры (органа прокуратуры, осуществляющего пенсионное обеспечение), указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, и оформляется в виде соответствующей резолюции на рапорте (заявлении).

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, соответствующее решение принимается в срок не позднее 5 календарных дней, а в остальных случаях – 20 календарных дней со дня регистрации рапорта (заявления).

При принятии решения о возмещении транспортных расходов рапорт (заявление) с подтверждающими документами не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, передается в структурное подразделение органа прокуратуры, уполномоченное на подготовку соответствующих платежных документов в целях перечисления причитающихся получателю сумм.

В случае принятия решения об отказе в возмещении транспортных расходов военнослужащий (заявитель) не позднее сроков, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, письменно уведомляется об этом под подпись либо почтовым отправлением, позволяющим установить факт такого уведомления, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Одновременно с упомянутым уведомлением соответствующий рапорт (заявление) с подтверждающими документами подлежат возврату, а военнослужащему (заявителю) при отказе по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, должно быть разъяснено его право на повторное обращение после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

12. При наличии средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации военнослужащим (при необходимости) могут выдаваться денежные средства (аванс) для приобретения проездных документов на проезд железнодорож-

ным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования и (или) оплаты перевозки личного имущества.

Выдача денежных средств осуществляется на основании заявления на выдачу аванса с приложением документов, подтверждающих право на возмещение транспортных расходов (в зависимости от основания).

В заявлении на выдачу аванса указываются:

назначение и размер аванса с расчетом (обоснованием) его суммы;

количество членов семьи (иных лиц), на которых планируется приобретение проездных документов;

пункт назначения и вид используемого при проезде (перевозке имущества) транспорта;

срок, на который выдается аванс, и обязательство военнослужащего отчитаться об израсходованных суммах до окончания этого срока.

Размер аванса определяется исходя из маршрута проезда (перевозки имущества) и действующих тарифов на оказание транспортных услуг соответствующим видом транспорта и не должен превышать: при следовании в служебную командировку и обратно, а также при проезде к новому месту военной службы – сумму предполагаемых расходов; в остальных случаях – 80 процентов суммы предполагаемых расходов.

Для подтверждения суммы предполагаемых расходов военнослужащий (заявитель) к заявлению на выдачу аванса прилагает копии приобретенных проездных документов (договора перевозки личного имущества) или расчет стоимости проезда (перевозки), произведенный транспортной компанией или с использованием автоматизированных сервисов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Сумма денежных средств (аванса), выданных военнослужащему, убывающему к новому месту военной службы, включается в извещение (форма по ОКУД 0504805), направляемое в рамках внутриведомственных расчетов в Главную военную прокуратуру либо военную прокуратуру окружного звена, руководителю которой подчинен орган военной прокуратуры, куда направлен для прохождения военной службы военнослужащий, а также указывается в денежном аттестате, оформляемом в соответствии с пунктом 5 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих органов военной прокуратуры, проходящих военную службу по контракту, и предоставления им отдельных выплат, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.12.2018 № 547-10.

Если на проезд и перевозку личного имущества к новому месту военной службы аванс военнослужащему не предоставлялся, информация об этом указывается в приказе об исключении военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры.

14. Военнослужащие, которым в соответствии с пунктом 12 Порядка выдавались денежные средства (аванс) для приобретения проездных документов и (или) оплаты перевозки личного имущества, в установленные в заявлении на выдачу аванса сроки обязаны представить авансовый отчет об израсходовании полученных средств с приложением подтверждающих документов.

15. Структурные подразделения (подразделения) органов военной прокуратуры, указанные в абзаце первом пункта 11 Порядка, в целях исключения необоснованного повторного возмещения транспортных расходов по проезду и перевозке личного имущества к новому месту военной службы, к избранному месту жительства при увольнении с военной службы, а также по проезду к месту проведения отпуска и обратно, ведут обособленный учет реализации права военнослужащих и членов их семей на проезд и перевозку личного имущества по перечисленным основаниям.

II. Возмещение расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом

16. Лицам, осуществляющим проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, возмещаются:

стоимость приобретения проездных документов в соответствии с категориями проезда, установленными в приложении № 5 к Порядку (топлива – при проезде на личном автомобильном транспорте), а также расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы, включенные в итоговую стоимость проездных документов (билетов), расходы по приобретению (оформлению) проездных документов;

расходы, связанные с вынужденным отказом от поездки, переоформлением проездных документов (билетов), их возвратом по причине отмены служебной командировки (переноса ее сроков), продления лечения в медицинской (военно-медицинской) организации по заключению врачебной комиссии или ВВК, в случаях, связанных с болезнью, стихийными бедствиями, со смертью близких родственников;

расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса).

17. Не подлежат возмещению расходы:

связанные с оплатой штрафов, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) и (или) изменения даты поездки по инициативе лица, осуществляющего проезд (за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 16 Порядка), операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета, по изготовлению (выдаче) копий проездных документов (билетов), выдачей справок о стоимости проезда, классе обслуживания, дате поездки;

по оказанию дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира (таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, доставка билетов и багажа на дом, дополнительное питание), по добровольному личному страхованию от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте;

по оплате сервисных сборов, не включенных в итоговую стоимость проездных документов (билетов) (за исключением сборов за оформление билетов, ордеров разных сборов и (или) электронных многоцелевых документов, за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования);

связанные с проездом личным транспортом по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог, пользованием платных стоянок, вызовом эвакуатора и последующей перевозкой личного транспортного средства, перевозкой автомобиля паромом (за исключением случаев, когда альтернатива паромной перевозки автомобиля отсутствует).

18. Возмещение расходов по проезду в отдельных случаях осуществляется с учетом следующих особенностей:

18.1. В случае отзыва военнослужащего из отпуска, в который он совершил проезд на безвозмездной основе, при условии, что неиспользованная часть отпуска составляет 10 суток и более, военнослужащему возмещаются расходы, связанные с проездом к месту использования оставшейся части отпуска и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван.

18.2. Возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска по территории Российской Федерации и обратно одного из членов семьи военнослужащего, проходящего военную службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими и (или) экологическими условиями, в том числе отдаленных, на территории субъектов Российской Федерации, входящих в Уральский, Сибирский и Дальневосточный федеральные округа (за исключением детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), производится при следовании совместно с военнослужащим или отдельно от него по их выбору от места военной службы военнослужащего или от места жительства члена семьи, если он проживает отдельно от военнослужащего, к месту использования отпуска и обратно к месту военной службы военнослужащего или к месту жительства члена семьи военнослужащего независимо от того, откуда член его семьи убывал к месту использования отпуска.

18.3. Возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно одного из членов семьи военнослужащего, проходящего военную службу за пределами территории Российской Федерации (за исключением детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), производится при следовании совместно с военнослужащим или отдельно от него от места военной службы военнослужащего к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно.

В случае если член семьи военнослужащего, проходящего военную службу за пределами территории Российской Федерации, проживает отдельно от военнослужащего на территории Российской Федерации, военнослужащему по его выбору возмещаются расходы по проезду указанного члена семьи:

по территории Российской Федерации от места жительства члена семьи к месту использования отпуска и обратно;

от места жительства члена семьи к месту военной службы военнослужащего и обратно в случае использования отпуска по месту прохождения военной службы военнослужащим;

от места военной службы военнослужащего к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и от места использования отпуска к месту жительства на территории Российской Федерации.

18.4. В случае если в соответствии с пунктом 14 статьи 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы», военнослужащим, указанным в пунктах 18.2 и 18.3 Порядка, в текущем году предоставлен основной отпуск за истекший год, им и членам их семей оплачивается проезд к месту использования этого отпуска и обратно независимо от использования ими социальной гарантии по проезду к месту использования основного отпуска и обратно за текущий год при условии, что социальная гарантия по проезду к месту использования основного отпуска и обратно за истекший год ранее не предоставлялась.

18.5. В случае если военнослужащий или член его семьи, указанные в пунктах 18.2 и 18.3 Порядка, направляются в несколько мест использования отпуска, то оплачивается проезд к одному месту использования отпуска и обратно от одного из этих мест по выбору военнослужащего с учетом требований пунктов 20–22 и 29 Порядка.

18.6. В случае предоставления военнослужащим, указанным в пунктах 18.2 и 18.3 Порядка:

основного и дополнительного отпусков или основного отпуска за текущий год и части основного отпуска за истекший год последовательно без разрыва между ними возмещаются расходы по проезду к месту использования основного отпуска и обратно в течение всего срока объединенного отпуска;

основного отпуска за текущий год и основного отпуска за истекший год или их частей последовательно без разрыва между ними с предоставлением социальной гарантии по проезду к местам использования отпусков и обратно одновременно за текущий и истекший годы возмещаются расходы по проезду к местам использования отпусков и обратно в течение всего срока объединенного отпуска.

18.7. Для возмещения расходов по проезду от места жительства к месту прохождения военной службы военнослужащим, поступившим на военную службу в органы военной прокуратуры из запаса, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются выданные военным комиссариатом неиспользованные бланки воинских перевозочных документов и (или) справка о том, что социальная гарантия по проезду к месту военной службы военнослужащему не предоставлялась.

18.8. Военнослужащим при переводе к новому месту военной службы возмещаются расходы по проезду членов их семей к новому месту военной службы военнослужащих по их выбору от прежнего места военной службы военнослужащих или от места жительства членов семей военнослужащих, если они проживали отдельно от военнослужащих.

Военнослужащему и членам его семьи, не имеющим право бесплатного проезда к месту проведения основного отпуска, при убытии к новому месту военной службы от места использования отпуска, предоставленного по прежнему месту военной службы, сдавшим дела и должность до начала отпуска или находящимся в распоряжении руководителя органа военной прокуратуры, возмещаются расходы по проезду к новому месту военной службы от места использования отпуска, но не более стоимости проезда от прежнего места военной службы (от места жительства членов семьи военнослужащего, если они проживали отдельно от него) к новому месту военной службы. Справка о стоимости проезда в этом случае пред-

ставляется военнослужащим, а расходы, связанные с ее получением, возмещению не подлежат.

Для возмещения расходов по проезду военнослужащих и членов их семей к новому месту военной службы по окончании военных образовательных организаций высшего образования федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором законом предусмотрена военная служба (далее – образовательная организация), дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются выданные образовательной организацией неиспользованные бланки воинских перевозочных документов и (или) справки о том, что социальная гарантия по проезду к новому месту военной службы военнослужащему и (или) членам его семьи не предоставлялась.

18.9. Гражданам, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры, и членам их семей, а также членам семей умерших (погибших) военнослужащих расходы по проезду от прежнего места жительства к избранному новому месту жительства возмещаются независимо от времени, прошедшего со дня увольнения гражданина с военной службы (исключения военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи со смертью (гибелью).

18.10. В случае если военнослужащий в порядке, определенном для выезда за пределы гарнизона, на территории которого он проходит военную службу, выехал в служебную командировку (к месту проведения отпуска) ранее дня ее (его) начала, расходы по проезду подлежат возмещению при условии, что дата отправления соответствующего вида транспорта не ранее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала служебной командировки (отпуска).

В аналогичном порядке подлежит возмещению стоимость проезда военнослужащего, который перед датой выезда сдал дела и должность или находился в распоряжении руководителя органа военной прокуратуры и убыл к новому месту военной службы (избранному месту жительства при увольнении) ранее дня исключения из списков личного состава органа военной прокуратуры, приходящегося на выходной или нерабочий праздничный день.

Если военнослужащий по решению руководителя органа военной прокуратуры выехал из пункта командирования (проведения отпуска) к месту прохождения военной службы позже дня окончания соответствующего мероприятия, расходы по проезду подлежат возмещению при условии, что дата прибытия соответствующего вида транспорта не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания командировки (отпуска), за исключением случаев, когда поздний выезд связан с объективными причинами, не зависящими от военнослужащего (документально подтвержденное отсутствие билетов, болезнь и др.).

Военнослужащему, которому непосредственно после окончания служебной командировки без прибытия к месту прохождения военной службы предоставлен основной (дополнительный) отпуск (или их части) с местом его проведения в пункте командирования, расходы по проезду к месту прохождения военной службы по основанию следования из служебной командировки возмещению не подлежат.

Возмещение расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования

19. Возмещение расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования (далее – транспорт общего пользования) осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих их документов, но не выше стоимости проезда по установленным категориям проезда согласно приложению № 5 к Порядку.

При приобретении проездных документов на проезд более высокой категории лицами, осуществляющими проезд, дополнительно представляются справки о стоимости проездных документов по установленным для них категориям проезда. Расходы по оформлению указанных справок возмещению не подлежат.

При проезде несколькими видами транспорта общего пользования возмещению подлежит общая сумма фактически произведенных расходов в пределах соответствующих категорий проезда.

20. Расходы по проезду возмещаются при следовании по кратчайшему пути от места прохождения военной службы (места жительства) до населенного пункта (лечебного, санаторно-курортного, иного учреждения) в соответствии с целью поездки и обратно.

Под кратчайшим путем понимается прямое беспересадочное сообщение по маршруту следования, а при отсутствии беспересадочного сообщения либо невозможности приобретения проездных документов (билетов) для совершения беспересадочного проезда на выбранных в соответствии с категориями проезда видах транспорта – маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до места назначения на выбранных в соответствии с категориями проезда видах транспорта.

Невозможность приобретения проездных документов (билетов) для следования по кратчайшему пути должна быть удостоверена на дату их приобретения должностными лицами органов военных сообщений (уполномоченными должностными лицами вокзалов, станций, пристаней, аэропортов).

21. При совершении поездки с разрывом маршрута или остановкой в пути следования (независимо от времени остановки) либо с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта общего пользования, для возмещения расходов дополнительно к документам, подтверждающим фактически произведенные расходы, представляется справка о стоимости проезда (без учета дополнительных сборов и услуг) по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии с установленной категорией проезда, действовавшей на дату начала поездки, выданная транспортной организацией, выполняющей регулярные перевозки по данному маршруту следования.

Возмещение стоимости проезда в этом случае производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости проезда, указанной в справке транспортной организации.

22. При проезде воздушным транспортом за пределы Российской Федерации для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний или сведения туристического оператора (организации, осуществляющей перевозку) о стоимости перевозки по территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат произведенные расходы, соответствующие проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации.

При проезде за пределы Российской Федерации другими видами транспорта возмещаются

расходы, связанные с проездом кратчайшим маршрутом до ближайшей к государственной границе Российской Федерации станции (пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через государственную границу), на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществлявшей перевозку.

При следовании на территорию (с территории) Калининградской области и обратно, а также следовании членов семьи (родителей) к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего за пределами территории Российской Федерации и обратно компенсация расходов по проезду на транспорте общего пользования производится исходя из кратчайшего маршрута следования, в том числе при проезде по территории другого государства.

23. В случае если необходимость проезда военнослужащих, членов семей военнослужащих и сопровождающих их лиц определенным видом транспорта либо необходимость проезда больных, требующих изоляции, и сопровождающих их лиц в отдельных купе (каютах) признана заключением ВВК, возмещению подлежат расходы по проезду указанных лиц тем видом транспорта, который указан в данном заключении, и (или) в отдельных купе (каютах).

24. При следовании военнослужащего на основании письменного разрешения руководителя соответствующего органа военной прокуратуры с документами и носителями сведений, составляющих государственную тайну, специальной аппаратурой, оружием и боеприпасами возмещению подлежат расходы по проезду в отдельном купе купейных вагонов поездов (за исключением вагонов повышенной комфортности) или в отдельных каютах III категории морского транспорта (каютах II категории речного транспорта) на судах транспортных линий.

25. К документам, подтверждающим произведенные расходы, связанные с проездом транспортом общего пользования, относятся:

при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет), электронный проездной документ (билет), контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

при проезде воздушным транспортом – проездной документ (пассажирский билет и багажная квитанция покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации), электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (электронный авиабилет), маршрут (квитанция) электронного документа (авиабилета) (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон с отметками о прохождении контроля службой транспортной безопасности аэропорта (посадочный талон, оформленный в электронном виде), электронный многоцелевой документ, ордер разных сборов;

при проезде водным транспортом – проездной документ (билет и багажная квитанция), билет в электронной форме и багажная квитанция в электронной форме;

при проезде автомобильным транспортом, в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет);

при проезде любыми видами транспорта общего пользования – документы об оплате стоимости проезда: кассовые чеки или бланки строгой отчетности на бумажном носителе и (или) распечатанные на бумажном носителе кассовые чеки или бланки строгой отчетности, направленные в электронной форме на предоставленный абонентский номер либо адрес электронной почты лицу, осуществляющему проезд (далее – кассовые чеки); выписка по счету из кредитной организации, в которой лицу, осуществляющему проезд, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета).

26. В случае отсутствия в билете информации о стоимости проезда при заключении договора о реализации туристского продукта и проезде чартерным рейсом к месту проведения отпуска и обратно к документам, подтверждающим произведенные расходы, относятся:

договор о реализации туристского продукта;

документы об оплате по договору о реализации туристского продукта, указанные в абзаце шестом пункта 25 Порядка;

справка туроператора, указанного в договоре о реализации туристского продукта, или организации, осуществившей перевозку пассажира, о ее стоимости.

27. При утере (порче) проездных документов (билетов) возмещение стоимости проезда транспортом общего пользования осуществляется при предоставлении их дубликатов либо справки транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать лиц, осуществлявших проезд, маршрут, стоимость и категорию проезда, дату поездки.

Расходы по оформлению указанных документов возмещению не подлежат.

Возмещение расходов по проезду на личном автомобильном транспорте

28. Возмещение расходов по проезду на личном автомобильном транспорте осуществляется в размере фактических затрат на приобретение автомобильного топлива, но не выше стоимости 9 литров автомобильного бензина (независимо от вида используемого на личном транспорте моторного топлива) на 100 километров пробега по кратчайшему пути следования автомобильным транспортом от места прохождения военной службы (места жительства) до населенного пункта (лечебного, санаторно-курортного, иного учреждения) в соответствии с целью поездки и обратно.

Для расчета предельной суммы расходов, подлежащей возмещению в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, стоимость автомобильного бензина определяется исходя из средней потребительской цены на автомобильный бензин по Российской Федерации на конец месяца, предшествующего месяцу даты начала проезда, по данным Федеральной службы государственной статистики, размещенным на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosstat.gov.ru).

29. Кратчайший путь при проезде на личном автомобильном транспорте рассчитывается с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута по территории Российской Федерации.

Расчет кратчайшего пути в целях возмещения расходов по проезду на личном автомобильном транспорте производится по маршруту следова-

ния автомобильными дорогами и участками автомобильных дорог, проезд по которым осуществляется без взимания платы.

В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

При следовании на территорию (с территории) Калининградской области и обратно, а также при проезде военнослужащих, проходящих военную службу за пределами территории Российской Федерации, и членов их семей к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно компенсация расходов по проезду на личном автомобильном транспорте производится исходя из кратчайшего маршрута следования, в том числе при проезде по территории другого государства.

30. При совместном следовании на личном автомобильном транспорте нескольких лиц, имеющих право проезда на безвозмездной основе по одному основанию, возмещение расходов по проезду осуществляется одному из этих лиц с учетом требований пункта 3 Порядка. При этом право на возмещение проезда по этому основанию считается реализованным для всех лиц, следовавших совместно.

31. Расходы по проезду на личном автомобильном транспорте возмещаются в случае, если транспортное средство, на котором осуществлялся проезд соответствующего лица, принадлежит ему или члену его семьи[3] на праве собственности.

Для возмещения расходов по проезду на личном автомобильном транспорте военнослужащим (заявителем) дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства или копия иного документа, подтверждающего законное право использования транспортного средства (если лицо, осуществляющее проезд, не указано в данном договоре);

распечатка на бумажном носителе расчета кратчайшего пути следования, произведенного в соответствии с пунктом 29 Порядка;

документы, подтверждающие принадлежность собственника автомобиля к членам семьи лица, осуществившего проезд.

32. К документам, подтверждающим произведенные расходы по проезду на личном автомобильном транспорте, относятся кассовые чеки, оформленные по маршруту следования лица, осуществляющего проезд.

К возмещению принимаются кассовые чеки, оформленные не ранее дня выезда из пункта отправления и не позднее дня прибытия в пункт назначения, указанные в соответствующем рапорте (заявлении) о возмещении транспортных расходов, с учетом требований пункта 18.10 Порядка.

33. В случае поступления документов о возмещении проезда на личном автомобильном транспорте ответственное должностное лицо структурного подразделения органа прокуратуры, указанного в абзаце первом пункта 11 Порядка, на оборотной стороне соответствующего рапорта (заявления) производит расчет предельной суммы расходов, подлежащей возмещению в соответствии с пунктами 28 и 29 Порядка.

III. Возмещение расходов по перевозке личного имущества

34. Лицам, осуществляющим перевозку личного имущества, возмещаются расходы по перевозке до 20 тонн указанного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, в том числе:

железнодорожный тариф перевозки личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом;

расходы по доставке груза (контейнера) автомобильным транспортом от места жительства до станции (порта, пристани) отправления и от станции (порта, пристани) назначения к месту жительства; услуги по выполнению погрузо-разгрузочных крановых работ с контейнером по месту жительства и на станции (в порту, на пристани);

услуги по пломбированию контейнера, терминальные услуги и иные установленные на транспорте обязательные услуги (за исключением поименованных в пункте 35 Порядка), услуги по креплению груза в контейнере.

В случае перевозки личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой или когда она осуществлена другими видами транспорта (за исключением воздушного), а также при перевозке имущества по договору транспортной экспедиции возмещаются фактические расходы без учета стоимости услуг, не подлежащих оплате в соответствии с пунктом 35 Порядка, но не выше стоимости перевозки личного имущества железнодорожным транспортом в универсальном контейнере массой 20 тонн, определенной в соответствии с абзацами первым – четвертым настоящего пункта.

Для возмещения расходов в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, военнослужащим (заявителем) дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются:

справка о стоимости перевозки личного имущества массой 20 тонн железнодорожным транспортом в универсальном контейнере на дату фактической отправки груза с указанием маршрута перевозки имущества и входящих в указанную стоимость услуг, выданная уполномоченным филиалом (структурным подразделением) ОАО «Российские железные дороги» или иной транспортной организацией, выполняющей регулярные контейнерные перевозки;

расшифровка оказанных в рамках договора транспортной экспедиции транспортно-экспедиционных услуг с указанием их стоимости.

35. Не подлежат возмещению расходы, связанные с загрузкой (выгрузкой) груза в контейнер (из контейнера) или в транспортное средство (из транспортного средства), подготовкой личного имущества к перевозке, его упаковкой, маркировкой, распаковкой, добровольным страхованием груза, вознаграждением агента, консультированием грузоотправителя, предоставлением информации о дислокации контейнера (груза) на маршруте, предварительным уведомлением о продвижении груза и подходе к станции (месту) назначения, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, хранением груза на станции (пристани, в порту) или в терминале перевозчика сверх установленного времени его бесплатного хранения, доставкой личного имущества в жилое помещение, изготовлением (выдачей) копий документов и справок, в том числе в случае, если

[3] В настоящем пункте под членами семьи лица, осуществляющего проезд, понимаются супруг (супруга), родители (усыновители) и дети (усыновленные).

перечисленные услуги оказаны в рамках договора транспортной экспедиции.

36. Возмещение расходов по перевозке личного имущества в отдельных случаях осуществляется с учетом следующих особенностей:

36.1. В случае если ранее социальную гарантию по перевозке личного имущества при переводах от предыдущих мест военной службы на новые военнослужащий не использовал, ему возмещаются расходы по перевозке личного имущества к новому месту военной службы от одного из предыдущих мест военной службы.

Для возмещения расходов по перевозке имущества в этом случае военнослужащим дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются справки о неиспользованной социальной гарантии по перевозке личного имущества по форме согласно приложению № 6 к Порядку, выданные по предыдущим местам его военной службы.

36.2. Военнослужащим по окончании образовательных организаций расходы по перевозке личного имущества к новому месту военной службы возмещаются по их выбору от места нахождения образовательной организации либо от места жительства до поступления в образовательную организацию, если социальную гарантию по перевозке личного имущества от прежнего места жительства к месту нахождения образовательной организации они не использовали.

Для возмещения расходов по перевозке имущества в этом случае военнослужащим дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются выданные образовательной организацией справки о том, что социальная гарантия по перевозке личного имущества от прежнего места жительства к месту нахождения образовательной организации и от места нахождения образовательной организации к новому месту службы ему не предоставлялась, или неиспользованные бланки воинских перевозочных документов.

36.3. Гражданам, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры, а также членам семей умерших (погибших) военнослужащих расходы по перевозке личного имущества от прежнего места жительства к избранному новому месту жительства возмещаются независимо от времени, прошедшего со дня увольнения гражданина с военной службы (исключения военнослужащего из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи со смертью (гибелью).

37. К документам, подтверждающим произведенные расходы, связанные с перевозкой имущества, относятся:

договор перевозки груза (заказ на перевозку груза или распечатанный на бумажном носителе электронный заказ на перевозку груза), договор транспортной экспедиции, договор возмездного оказания услуг, транспортная накладная (распечатанная на бумажном носителе электронная транспортная накладная), акт об оказании услуг;

багажная, грузобагажная квитанция, квитанция или ордер разных сборов;

кассовые чеки; выписка по счету из кредитной организации, в которой лицу, осуществляющему перевозку личного имущества, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции оплаты услуг по перевозке имущества.

Приложение № 1
(к пункту 4 Порядка)

_____
(наименование органа военной прокуратуры)

от_____

_____,
(воинское звание (при наличии), фамилия и инициалы)

проживающего по адресу:

_____

_____,
(индекс, адрес проживания)

тел. _____

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
о возмещении транспортных расходов

На основании статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу возместить расходы , связанные с _____ _____
(проездом / перевозкой имущества) (принадлежность к категории лиц,

_____
имеющих право на возмещение транспортных расходов (военнослужащий, члены семьи (близкие родственники,

_____
родители) военнослужащего, сопровождающие лица, граждане, уволенные с военной службы, и др.)

(проставить отметку в соответствующем поле)

- ☐ к новому месту военной службы
- ☐ к месту проведения отпуска и обратно (за _____ год)
- ☐ к месту использования реабилитационного отпуска и обратно
- ☐ на лечение (к месту проведения военно-врачебной экспертизы) и обратно
- ☐ для сопровождения военнослужащего (члена семьи военнослужащего)

☐ до места нахождения тяжелобольного военнослужащего и обратно
☐ к избранному месту жительства при увольнении с военной службы
☐ к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего и обратно

Проезд (перевозка личного имущества) осуществлялся

(наименование населенного

_____

пункта назначения при проезде, наименование и адрес медицинской (военно-медицинской) организации,

_____

адрес, куда осуществлена перевозка личного имущества)

следующими лицами: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, совершивших проезд

_____

_____

(перевозку имущества), их родственная связь (при наличии)

_____

_____

Проезд совершен по маршруту*:

Дата		Населенные пункты	
выезда	прибытия	выезда	прибытия

По иным основаниям правом на возмещение транспортных расходов, заявленных к оплате в соответствии с настоящим рапортом (заявлением), указанные лица не пользовались и пользоваться не будут.

Перечень расходов по каждому документу-основанию (проездному документу, кассовому чеку, акту оказанных услуг и т. п.)	Сумма расходов (руб. и коп.)	
	заявленная к возмещению	подлежащая возмещению**
Итого		

К рапорту (заявлению) прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

* Заполняется при возмещении расходов, связанных с проездом.

** Заполняется должностным лицом структурного подразделения органа военной прокуратуры, ответственного за проверку документов.

Перечисление денежных средств прошу произвести _____

_____

(по реквизитам для перечисления денежного довольствия – для военнослужащих / по реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению, – для прочих получателей)

___ _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
(к пункту 4 Порядка)

_____

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

от _____

_____,

(фамилия и инициалы)

проживающего по адресу:

_____

_____,

(индекс, адрес проживания)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении транспортных расходов

На основании статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу возместить расходы, связанные с проездом _____

(принадлежность к категории лиц, имеющих право на возмещение транспортных

_____

расходов (офицер, уволенный с военной службы, члены его семьи, прапорщик (мичман), уволенный

_____

с военной службы, родители (члены семьи) погибшего (умершего) военнослужащего и др.)

(проставить отметку в соответствующем поле)

- ☐ на лечение и обратно
- ☐ в санаторно-курортную организацию и обратно (за _____ год)
- ☐ к месту организованного отдыха и обратно (за _____ год)
- ☐ к месту санаторно-курортного лечения и обратно (за _____ год)
- ☐ к месту погребения военнослужащего и обратно (один раз в год)

Проезд осуществлялся _____

(наименование и адрес медицинской (военно-медицинской,

_____

санаторно-курортной) организации или организации, предоставляющей услуги организованного отдыха,

_____

пункт назначения при проезде к месту погребения военнослужащего)

следующими лицами: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, совершивших проезд

_____

(перевозку имущества), дата рождения и их родственная связь)

_____

_____

Проезд совершен по маршруту:

Дата		Населенные пункты	
выезда	прибытия	выезда	прибытия

По иным основаниям правом на возмещение транспортных расходов, заявленных к оплате в соответствии с настоящим заявлением, указанные лица не пользовались и пользоваться не будут.

Перечень расходов по каждому документу-основанию (проездному документу, кассовому чеку, акту оказанных услуг и т. п.)	Сумма расходов (руб. и коп.)	
	заявленная к возмещению	подлежащая возмещению*
Итого		

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Перечисление денежных средств прошу произвести _____

(по реквизитам для перечисления денежного довольствия – для военнослужащих / по реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению, – для прочих получателей)

___ _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя, инициалы и фамилия)

* Заполняется должностным лицом структурного подразделения органа прокуратуры, ответственного за проверку документов.

Приложение № 3
(к пункту 5.13 Порядка)

Угловой штамп
органа военной прокуратуры

СПРАВКА № ____

Выдана о том, что следующие члены семьи военнослужащего (члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего):

(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(дата рождения)	(степень родства)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(дата рождения)	(степень родства)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(дата рождения)	(степень родства)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(дата рождения)	(степень родства)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» имеют право на проезд на безвозмездной основе.

Основание:

(принадлежность к категории лиц, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества»)

Начальник (работник) кадрового подразделения _____
(наименование органа военной прокуратуры)

_____ _____ _____
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____20__ г.

Приложение № 4
(к пункту 7 Порядка)

Угловой штамп
органа военной прокуратуры

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи (близкого родственника, родителя, сопровождающего лица), степень родства (при наличии)

военнослужащего (ей) _____,
(фамилия и инициалы военнослужащего)

проходящего (ей) (проходившего (ей) военную службу по контракту в _____
_____,
(наименование органа военной прокуратуры)

о том, что она (он) следует _____
(цель поездки)

в _____.
(наименование населенного пункта, область, район)

Справка выдана для производства в органах военной прокуратуры, военных комендатурах гарнизонов (военных комиссариатах) или органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, администрациях медицинских, санаторно-курортных или оздоровительных организаций и т. п. отметок, подтверждающих факт пребывания в населенных пунктах (медицинских, санаторно-курортных или оздоровительных организациях).

Действительна при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

_____
(должность руководителя (работника) органа военной прокуратуры)

_____ _____ _____
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____20__ г.

М. П.

Факт пребывания в населенном пункте (медицинской, санаторно-курортной или оздоровительной организации) лица, указанного в справке, подтверждаю.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____20__ г.

Приложение № 5
(к пункту 19 Порядка)

КАТЕГОРИИ
проезда военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников) на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте

1. Высшие офицеры.

1.1. Железнодорожным транспортом:

при следовании по территории Российской Федерации – по тарифу проезда в вагонах типа «Л» (двухместный мягкий – «СВ») любой категории поезда, «1С» (бизнес-класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации – первого класса международного железнодорожного сообщения.

1.2. Воздушным транспортом:

при проезде в служебные командировки и обратно, а также при проезде к новому месту службы – по тарифу проезда в салонах первого класса (бизнес-класса);

в остальных случаях – в салонах экономического класса.

1.3. Морским транспортом – по тарифу проезда в каютах I категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте I категории.

1.4. Речным транспортом – по тарифу проезда в каютах люкс судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте люкс.

1.5. Автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах.

2. Старшие офицеры.

2.1. Железнодорожным транспортом:

при следовании по территории Российской Федерации – по тарифу проезда в вагонах типа «К» (купейный) любой категории поезда, «С» (с местами для сидения) любой категории поезда, «2С» (экономического класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации – второго класса международного железнодорожного сообщения.

2.2. Воздушным транспортом – по тарифу проезда в салонах экономического класса.

2.3. Морским транспортом – по тарифу проезда в каютах II категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте II категории.

2.4. Речным транспортом – по тарифу проезда на местах I категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте I категории.

2.5. Автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах.

3. Другие военнослужащие, проходящие военную службу по контракту.

3.1. Железнодорожным транспортом:

при следовании по территории Российской Федерации – по тарифу проезда в вагонах типа «К» (купейный) любой категории поезда, «С» (с местами для сидения) любой категории поезда, «2С» (экономического класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации – второго класса международного железнодорожного сообщения.

3.2. Воздушным транспортом – по тарифу проезда в салонах экономического класса.

3.3. Морским транспортом – по тарифу проезда в каютах III категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте III категории.

3.4. Речным транспортом – по тарифу проезда на местах II категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте II категории.

3.5. Автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах.

4. Члены семьи военнослужащего, близкие родственники – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащего.

5. Граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащего на день его увольнения с военной службы.

6. Члены семьи (родители) погибшего (умершего) военнослужащего – в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащего на день его гибели (смерти).

7. Лица, сопровождающие военнослужащего или членов его семьи, – в соответствии с категориями проезда, установленными для сопровождаемого военнослужащего или членов его семьи.

Примечание. При реализации права военнослужащих на проезд на безвозмездной основе, в том числе при направлении военнослужащих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, применяются указанные категории проезда, если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлены более высокие категории проезда.

Приложение № 6
(к пункту 36.1 Порядка)

Угловой штамп
органа военной прокуратуры

СПРАВКА
о неиспользованной социальной гарантии
по перевозке личного имущества

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)
о том, что социальная гарантия по перевозке личного имущества, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества», ему при переводе к новому месту военной службы в _____
_____
(наименование органа военной прокуратуры)
не предоставлялась.

_____
(должность руководителя (работника) органа военной прокуратуры)

_____ _____ _____
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____20___ г.

М. П.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 10 СЕНТЯБРЯ 2026 г. № 669

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ГРАЖДАН ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ, С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ КОТОРЫХ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНЫ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ, НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 25.01.2023 № 36»

В целях повышения эффективности организации обучения в Университете прокуратуры Российской Федерации иностранных граждан по программам высшего образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести изменение в Положение о порядке приема на обучение по программам высшего образования и организации обучения в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» граждан государств – участников Содружества Независимых Государств, а также граждан других государств, с соответствующими органами которых Генеральной прокуратурой Российской Федерации заключены соглашения о сотрудничестве, на льготной основе, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 25.01.2023 № 36

«Об организации обучения по программам высшего образования в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» граждан государств – участников Содружества Независимых Государств, а также граждан других государств, с соответствующими органами которых Генеральной прокуратурой Российской Федерации заключены соглашения о сотрудничестве, на льготной основе», дополнив абзац четвертый пункта 3.2 предложением следующего содержания: «Часть практики иностранного гражданина может быть проведена образовательной, научно-исследовательской организацией иностранного государства в виде стажировки в уполномоченном органе, которым он направлен на обучение в Университет, при наличии соответствующей договоренности.».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 10 СЕНТЯБРЯ 2026 г. № 670

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок продовольственного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры.

2. Реализацию положений настоящего приказа осуществлять за счет и в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных для обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 10.09.2026 № 670

ПОРЯДОК
продовольственного обеспечения
военнослужащих органов военной прокуратуры

1. Общие положения

1.1. Порядок продовольственного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры (далее – Порядок) регулирует вопросы продовольственного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры (далее – военнослужащие) путем прикрепления их на продовольственное обеспечение к воинским частям (организациям, учреждениям) (далее – подразделения) федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба и с которыми Генеральная прокуратура Российской Федерации осуществляет взаимные расчеты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2004 г. № 565 «Об утверждении Правил осуществления взаимных расчетов между главными распорядителями средств федерального бюджета по основаниям, предусмотренным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – федеральный орган исполнительной власти).

1.2. Прикрепление органа военной прокуратуры (подразделения, прокурорского участка, военнослужащего) на продовольственное обеспечение к подразделению федерального органа исполнительной власти осуществляется в порядке, установленном совместным организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти (далее – совместный приказ).

1.3. Продовольственное обеспечение органа военной прокуратуры (подразделения, прокурорского участка, военнослужащего) осуществляется только в одном подразделении федерального органа исполнительной власти.

1.4. Военнослужащий, направленный в командировку в орган военной прокуратуры и имеющий право на питание за счет средств федерального бюджета, обеспечивается питанием в подразделении федерального органа исполнительной власти, к которому указанный орган военной прокуратуры прикреплен на продовольственное обеспечение.

1.5. При одновременном возникновении права на продовольственное обеспечение по нескольким основаниям организация питания или выдача продовольственного пайка осуществляется только по одному из них.

1.6. Продовольственным пайком обеспечиваются военнослужащие, проходящие военную службу по контракту за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по их просьбе, на основании приказа руководителя органа военной прокуратуры (лица, его замещающего), издаваемого в период с 25-го по 30-е число каждого месяца за текущий месяц.

Обеспечение своевременного получения военнослужащими продовольственных пайков возлагается на руководителя органа военной прокуратуры (лицо, его замещающее).

1.7. За военнослужащими, проходящими военную службу по контракту за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при убытии в командировку (отпуск) право на продовольственное обеспечение в форме выдачи продовольственного пайка по месту военной службы сохраняется, если в период командировки (отпуска) у военнослужащего не возникло право на продовольственное обеспечение, которым он воспользовался.

1.8. Учет выдачи продовольствия военнослужащим по прилагаемой форме (приложение к Порядку) ведется в военной прокуратуре гарнизона (округа) ответственным лицом, на которого такая обязанность возложена приказом руководителя органа военной прокуратуры (лицом, его замещающим).

1.9. Порядок расчетов по расходам на продовольственное обеспечение (выдача продовольственных пайков, питание в стационарных условиях, питание в полевых условиях[1] и в военно-медицинских организациях[2]) устанавливается совместным приказом.

1.10. Руководитель органа военной прокуратуры организует рассмотрение поступающих из федеральных органов исполнительной власти в соответствии с требованиями совместных приказов отчетных таблиц по взаимным расчетам за первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год, проверку правильности их оформления и обоснованности включения расходов на продовольственное обеспечение.

2. Порядок зачисления военнослужащих на продовольственное обеспечение (снятия с продовольственного обеспечения)

2.1. Военнослужащие зачисляются на продовольственное обеспечение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинский частей и организаций в мирное время» (далее – постановление от 29.12.2007 № 946).

2.2. На продовольственное обеспечение в форме питания в случаях, когда по условиям военной службы (размещения) требуется организация питания, могут быть зачислены военнослужащие:

выполняющие задачи на территориях населенных пунктов, входящих в 15-километровую зону от линии боевого соприкосновения[3];

выполняющие служебные задачи в полевых условиях;

[1] Под полевыми условиями понимаются полевые учения, маневры, полигоны, учебные центры и лагеря, при условии проживания в них военнослужащих.

[2] В медицинских, военно-медицинских подразделениях, частях и учреждениях (организациях).

[3] Перечень населенных пунктов определяется один раз в месяц Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации.

находящиеся на излечении или стационарном обследовании (освидетельствовании) в военно-медицинских организациях;

иные военнослужащие по решению Генерального прокурора Российской Федерации.

2.3. Зачисление военнослужащих на продовольственное обеспечение осуществляется на основании приказа руководителя органа военной прокуратуры (лица, его замещающего), в котором указываются сроки (периоды) зачисления на продовольственное обеспечение, форма продовольственного обеспечения. Выписка из приказа в течение суток направляется в подразделение федерального органа исполнительной власти, на продовольственном обеспечении которого состоит орган военной прокуратуры.

Основанием для издания приказа являются:

предписание (командировочное удостоверение);

рапорт военнослужащего, в котором указываются основание, сроки (периоды) зачисления на продовольственное обеспечение с учетом разделения приемов пищи на завтрак, обед и ужин, а также формы продовольственного обеспечения (организация питания или получение продовольственного пайка).

2.4. Руководитель органа военной прокуратуры принимает решение об издании приказа с учетом требований постановления от 29.12.2007 № 946 и приказов о порядке продовольственного обеспечения военнослужащих соответствующих федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2.5. Военнослужащие, продовольственное обеспечение которых осуществляется в определенные сроки (периоды), зачисляются на продовольственное обеспечение в форме организации питания на указанный период приказом руководителя органа военной прокуратуры (лица, его замещающего) на основании рапортов военнослужащих.

2.6. Военнослужащие подлежат снятию с продовольственного обеспечения на основании приказа руководителя органа военной прокуратуры (лица, его замещающего) со дня:

исключения из списков личного состава органа военной прокуратуры;

временного убытия из органа военной прокуратуры, в случаях возникновения права на продовольственное обеспечение не по основному месту службы (в командировку, на лечение и др.).

2.7. В случае убытия имеющего право на продовольственное обеспечение военнослужащего на лечение и обеспечения его питанием в военно-медицинской организации руководитель органа военной прокуратуры (лицо, его замещающее) издает приказ о снятии военнослужащего с продовольственного обеспечения и в течение одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа, направляет выписку из указанного приказа в подразделение федерального органа исполнительной власти и военно-медицинскую организацию.

По окончании лечения военнослужащего на основании рапорта военнослужащего и документов из военно-медицинской организации руководитель органа военной прокуратуры (лицо, его замещающее) для осуществления перерасчетов издает приказ. Выписка из указанного приказа направляется в подразделение федерального органа исполнительной власти, на продовольственном обеспечении которого состоит орган военной прокуратуры.

2.8. Военнослужащие, имеющие право на продовольственное обеспечение по месту военной службы, в случае, если в период командировки осуществлялось их продовольственное обеспечение, а также госпитализированные в период отпуска по прибытии к месту военной службы докладывают об этом письменно руководителю органа военной прокуратуры в течение 10 рабочих дней с указанием периода их продовольственного обеспечения в командировке (отпуске).

В командировочных (отпускных) удостоверениях военнослужащих могут проставляться отметки об осуществлении их продовольственного обеспечения в период командировки (отпуска).

На основании рапорта и командировочного (отпускного) удостоверения, документов из военно-медицинской организации на военнослужащего руководитель органа военной прокуратуры (лицо, его замещающее) издает приказ. Выписка из указанного приказа направляется в подразделение федерального органа исполнительной власти, на продовольственном обеспечении которого состоит орган военной прокуратуры, для осуществления перерасчетов.

2.9. Порядок и периодичность подачи рапортов, место и сроки их хранения определяет руководитель органа военной прокуратуры. За своевременное представление рапортов отвечают непосредственно сами военнослужащие.

Приложение

к Порядку продовольственного
обеспечения военнослужащих
органов военной прокуратуры

ЖУРНАЛ
учета выдачи продовольствия на _____ год
в органе военной прокуратуры _____
(наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Воинское звание, Ф.И.О.	Задолженность перед военнослужащим по выдаче продовольствия на 01.01.____			Выдача продовольствия в _____ году									Задолженность перед военнослужащим по выдаче продовольствия на 01.01.____			Примечание
		Период задолженности	Количество сутодач	Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	Получен военнослужащим паек				Получено военнослужащим питание				Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	Период задолженности	Количество сутодач	Стоимость сутодачи по госконтракту от Минобороны России (иного ФОИВ), руб.	
					Период начисления	Положено сутодач	Получено сутодач	Номер и дата накладной	Причина	Период	Количество суток	Номер и дата приказа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Итого за военнослужащим																	
Всего за военную прокуратуру																	

Ответственный за ведение журнала _____
(подпись, расшифровка)

Примечания:
1. Данный журнал ведется в военной прокуратуре гарнизона (округа) в части сведений только по военнослужащим, поименованным в пункте 6 Порядка продовольственного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры.
2. Ведение учета осуществляет ответственное лицо, на которое приказом руководителя органа военной прокуратуры возложены соответствующие обязанности.
3. В графы 6–9, 14 сведения вносятся из копий накладных на выдачу продовольственного пайка, которые хранятся в установленном порядке в военной прокуратуре гарнизона (округа).
4. Разрешается ведение журнала в электронной форме, итог распечатывается в конце года.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 14 СЕНТЯБРЯ 2026 г. № 674

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях повышения эффективности взаимодействия органов прокуратуры Российской Федерации и Университета прокуратуры Российской Федерации при выполнении возложенных задач по укреплению законности и правопорядка, совершенствования уровня профессиональной подготовки прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.07.2021 № 411 «О взаимодействии органов прокуратуры и Университета прокуратуры Российской Федерации» следующие изменения:

а) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«не позднее 31 августа текущего года направлять в Университет обоснованные предложения в план работы на предстоящий год, а также имеющуюся информацию о реализации результатов научных исследований Университета в практической деятельности органов прокуратуры;»;

б) в пункте 5:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«докладывать заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы деятельности Университета, об исполнении плана работы Университета не позднее 31 января года, следующего за отчетным (копию докладной записки представлять в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации);»;

абзацы пятый и шестой считать соответственно абзацами шестым и седьмым.

2. Внести в Положение об организации стажировки в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 16.10.2023 № 702 «Об утверждении Положения об организации стажировки в Генеральной прокуратуре Российской Федерации», следующие изменения:

а) пункт 2.2 после слов «за пределами г. Москвы,» дополнить словами «ректора Университета прокуратуры Российской Федерации,»;

б) абзац второй пункта 3.1 после слов «проректоры Университета прокуратуры Российской Федерации,» дополнить словами «проректор – директор Научно-исследовательского института Университета прокуратуры Российской Федерации,»;

в) пункт 3.5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае увольнения из органов и организаций прокуратуры прокурорского работника, включенного в утвержденный список, ректор Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему специализированный прокурор, прокурор комплекса «Байконур» уведомляет об изложенном подразделение – инициатора проведения плановой стажировки и Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации. При этом утверждение отмены плановой стажировки заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами, не требуется.»;

г) абзац четвертый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«утверждают план прохождения плановой стажировки, предусматривающий изучение практики прокурорского надзора, освоение передового опыта и расширение знаний в иных сферах прокурорской деятельности, а также ознакомление с научной и образовательной деятельностью Университета прокуратуры Российской Федерации (за исключением случаев прохождения плановой стажировки в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, дислоцированных вне регионов расположения Университета прокуратуры Российской Федерации, его юридических институтов (филиалов), и в Первом отделе (на правах управления) Генеральной прокуратуры Российской Федерации);»;

д) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Прохождение плановой стажировки впервые назначенными на должности прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами, их первыми заместителями, проректорами Университета прокуратуры Российской Федерации, проректором – директором Научно-исследовательского института Университета прокуратуры Российской Федерации, директорами и заместителями директоров юридических институтов (филиалов) Университета прокуратуры Российской Федерации обеспечивается Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которое включает в план прохождения плановой стажировки ознакомление с организацией работы главных управлений, управлений, отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в том числе по цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.»;

е) пункт 3.12 после слов «проректорами Университета прокуратуры Российской Федерации,» дополнить словами «проректором – директором Научно-исследовательского института Университета прокуратуры Российской Федерации,».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений

и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 14 СЕНТЯБРЯ 2026 г. № 675

«ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛИ «ЗА СЛУЖБУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ» И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.08.2023 № 544 «О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ПОЛОЖЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ЭТИМ ПРИКАЗОМ»

На основании статьи 41^6 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Учредить медаль «За службу в особых условиях».

2. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За службу в особых условиях».

3. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.08.2023 № 544 «О наградах и поощрениях в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», Положение о наградах и поощрениях прокуратуры Российской Федерации (далее – Положение о наградах) и Положение о медали «Ветеран прокуратуры», утвержденные этим приказом, следующие изменения:

1) в приказе:

а) в пункте 1:

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«медаль «За службу в особых условиях»;»;

абзацы восьмой – двадцать третий считать соответственно абзацами девятым – двадцать четвертым;

б) в пункте 2:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Положение о медали «За службу в особых условиях»;»;

абзацы девятый – двадцать первый считать соответственно абзацами десятым – двадцать вторым;

2) пункт 1.5 Положения о наградах дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«медаль «За службу в особых условиях»;»;

абзацы восьмой – двадцать третий считать соответственно абзацами девятым – двадцать четвертым;

3) пункт 3 Положения о медали «Ветеран прокуратуры» изложить в следующей редакции:

«3. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и при наличии медали «За службу в особых условиях» располагается после указанной медали.».

4. Главному управлению обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации провести мероприятия по изготовлению медали «За службу в особых условиях», бланков удостоверений и футляров к ней.

5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2026 г. № 675

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали
«За службу в особых условиях»

1. Медаль «За службу в особых условиях» (далее – медаль) является ведомственной наградой прокуратуры Российской Федерации.

2. Медалью награждаются прокурорские работники, военнослужащие, гражданские служащие, иные работники, пенсионеры и ветераны за заслуги, проявленные при выполнении задач в период службы (работы) в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции и специальной военной операции, в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья.

3. Награждение медалью может быть осуществлено посмертно.

4. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, ношение которых предусмотрено на левой стороне груди.

5. Рисунок медали, ее описание, образец бланка удостоверения к медали приведены в приложениях № 1–3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о медали «За службу
в особых условиях», утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2026 г. № 675

РИСУНОК

медали
«За службу в особых условиях»

лицевая сторона



оборотная сторона



Приложение № 2

к Положению о медали «За службу
в особых условиях», утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2026 г. № 675

ОПИСАНИЕ

медали
«За службу в особых условиях»

Медаль выполнена из металла серебристого цвета с использованием эмалей и гальванических покрытий и имеет форму круга диаметром 32 мм с рантом с обеих сторон. Медаль при помощи ушка

и соединительного кольца крепится к пятиугольной колодке, которая имеет булавку для крепления на одежду.

В центральной части лицевой стороны медали расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы прокуратуры Российской Федерации, которое выполнено в сочетании золотистого и серебристого цветов металла и эмали зеленого цвета.

В нижней части лицевой стороны медали по окружности расположена ветвь из дубовых листьев, переплетенная Георгиевской лентой, которая выполнена в серебристом цвете металла и эмали оранжевого и черного цветов. Над ветвью по окружности расположена рельефная надпись «ЗА СЛУЖБУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ».

На оборотной стороне медали в центре в три строки в обрамлении венка из лавровых листьев расположена рельефная надпись «ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Пятиугольная колодка обтянута муаровой лентой синего цвета с тремя полосками черного, оранжевого и черного цветов по краям ленты шириной 1 мм каждая и полоской зеленого цвета посередине шириной 7 мм. Ширина ленты – 24 мм.

Упаковка – флокированный футляр размером 170 х 130 мм с прозрачной крышкой с ложементами под медаль и удостоверение.

Удостоверение медали выполнено из двустороннего мелованного картона плотностью 220 г/м^2, кашированного переплетным материалом на бумажной основе с виниловым покрытием синего цвета, с размером в развороте 146 х 98 мм.

Приложение № 3

к Положению о медали «За службу
в особых условиях», утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2026 г. № 675

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

**удостоверения к медали
«За службу в особых условиях»**

обложка

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ **к медали «За службу в особых условиях»**

разворот

	УДОСТОВЕРЕНИЕ награжден(а) медалью «За службу в особых условиях» Приказ Генеральный прокурор Российской Федерации М.П.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 8 ОКТЯБРЯ 2026 г. № 724

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИЮ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФОРМЕННЫМ ОБМУНДИРОВАНИЕМ ПРОКУРОРСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПОРЯДКЕ ЕГО НОШЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.05.2017 № 372»

В целях совершенствования организации работы по учету форменного обмундирования и обеспечению им прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также оптимизации порядка формирования потребности в форменном обмундировании, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в Инструкцию об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2017 № 372, следующие изменения:

1) пункт 1.5 дополнить следующим предложением:

«При расчете норматива переходящего запаса используется величина норматива годового расхода, который следует исчислять исходя из расчетной величины потребности в форменном обмундировании согласно нормам обеспечения.»;

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Ношение наград прокуратуры Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14 августа 2023 г. № 544 «О наградах и поощрениях в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» и положениями о наградах.»;

3) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок ношения и расположения наград (лент наград) определяется в положениях о них. Нагрудные знаки и знаки отличия прокуратуры Российской Федерации носятся на правой стороне груди и при наличии государственных наград Российской Федерации, ношение которых предусмотрено на правой стороне груди, располагаются после нагрудных знаков «Заслуженный юрист Российской Федерации» и «Заслуженный работник прокуратуры Российской Федерации» в последовательности: нагрудный знак «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», нагрудный знак «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации», нагрудный знак «За заслуги», знак отличия «Лучший государственный обвинитель» и знак отличия «За верность закону». Медали прокуратуры Российской Федерации носятся на левой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, ношение которых предусмотрено на левой стороне груди, в последовательности: медаль «За службу в особых условиях», медаль «Ветеран прокуратуры», медаль «За воинскую доблесть», медаль «За укрепление боевого содружества», медаль «За отличие в военной службе», медаль Руденко, медаль Ягужинского, медаль «За взаимодействие», медаль «290 лет прокуратуре России», медаль «300 лет прокуратуре России». При наличии у работников иных наград (кроме государственных наград Российской Федерации и СССР) медали, нагрудные знаки и знаки отличия других организаций располагаются ниже наград прокуратуры Российской Федерации.»;

4) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Основная отчет-заявка и спецификация форменного обмундирования органов и организаций прокуратуры представляются в Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры до 1 июня и уточняющая до – 1 ноября текущего года.»;

5) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок бюджетного учета форменного обмундирования

8.1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – Стандарт) форменное обмундирование учитывается на счете 1.10535.000 «Мягкий инвентарь» в части материальных запасов на складе, а также на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части выданного сотрудникам вещевого обеспечения.

8.2. Отражение в бюджетном учете операций поступления и выдачи форменного обмундирования выполняется органами и организациями прокуратуры с применением корреспонденций счетов, определяемых в приложении № 2 Стандарта и действующей ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8.3. Обеспечение органов и организаций прокуратуры предметами форменного обмундирования осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации централизованно с учетом требований действующей ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации. В операциях, связанных с централизованной закупкой материальных ценностей, Генеральная прокуратура Российской Федерации выступает заказчиком, а органы (организации) прокуратуры – грузополучателями.

На основании полученных от поставщика оправдательных документов на отправленные в адрес грузополучателей материальные ценности заказчик в лице Генеральной прокуратуры Российской Федерации направляет органу (организации) прокуратуры (грузополучателю) извещение (ф. 0504805).

Извещение направляется грузополучателю в двух экземплярах, к нему прилагаются копии товарных накладных и (или) актов приема-передачи (с пообъектными описями передаваемого имущества в разрезе грузополучателей) поставщика на отправленные в адрес органа (организации) прокуратуры материальные ценности. Для обеспечения своевременного отражения фактов хозяйственной

жизни в бюджетном учете и обеспечения консолидации взаимосвязанных показателей в бюджетной отчетности при организации документооборота между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и органами (организациями) прокуратуры дополнительно предусмотрена передача документов (извещений) и операций по внутриведомственным расчетам в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Орган (организация) прокуратуры (грузополучатель) при получении двух экземпляров извещения и копий документов поставщика об отправке в его адрес материальных ценностей контролирует их поступление и сообщает Генеральной прокуратуре Российской Федерации (заказчику) об оприходовании материальных ценностей и об отражении их в бюджетном учете, при этом в адрес заказчика направляется второй экземпляр извещения.

8.4. Оприходование форменного обмундирования отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных документов (извещения, накладные поставщика и т. п.) с обязательным оформлением приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика) комиссия органа (организации) прокуратуры по поступлению и выбытию активов составляет акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

Учет поступления форменного обмундирования осуществляется по фактической стоимости.

8.5. Учет форменного обмундирования материально ответственными лицами (на складе) ведется в карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) или книге учета материальных ценностей (ф. 0504042).

8.6. Учет предметов форменного обмундирования, выданного в личное пользование работнику, ведется по наименованиям и количеству выданных предметов по каждому получателю в карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Учет осуществляется на забалансовом счете 27 по балансовой стоимости мягкого инвентаря с учетом требований действующей ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Списание с забалансового учета производится на основании первичных учетных документов по стоимости ранее принятых к забалансовому учету объектов.

8.7. Учет операций по выдаче и перемещению форменного обмундирования ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

8.8. Возврат в подотчет материально ответственному лицу (на склад) предметов и материалов форменного обмундирования после выдачи не допускается.

8.9. Инвентаризация предметов и материалов форменного обмундирования проводится органами и организациями прокуратуры в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

8.10. Маркировка форменного обмундирования не производится.».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции **А.В. Гуцан**