

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 16 ИЮНЯ 2025 г. № 407

**«О ПРИМЕНЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ
С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ
ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В связи с решением собрания первичной профсоюзной организации Генеральной прокуратуры Российской Федерации о ее ликвидации (протокол собрания от 10.03.2025) и постановлением президиума Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от 20.03.2025 № 39-р «О первичной профсоюзной организации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, изданные до 20.03.2025, с учетом ликвидации первичной профсоюзной организации Генеральной прокуратуры Российской Федерации и исключения ее из структуры Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 19 ИЮНЯ 2025 г. № 423

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести изменения в следующие организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации:

приказ от 31.08.2023 № 585 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации», признав утратившим силу подпункт 3 пункта 1;

распоряжение от 28.05.2021 № 276/20р «Об организации исполнения перечня поручений об осуществлении надзора за соблюдением законодательства при реализации уполномоченными органами власти задач, вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021», признав утратившим силу пункт 13 перечня поручений.

2. Признать утратившими силу следующие организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации:

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

приказ от 12.07.2019 № 491 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений и мониторинга анкет обратной связи, поступающих из личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП»;

распоряжение от 28.08.2019 № 603/20р «Об организации исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем Межведомственной программы мер по выявлению и пресечению картелей и иных ограничивающих конкуренцию соглашений на 2019–2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.06.2019 № 1314-р»;

распоряжение от 09.11.2020 № 615/20р «Об организации исполнения постановления Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации от 17.07.2020 №1 «О состоянии работы правоохранительных и контролирурующих органов по предупреждению, выявлению, пресечению и расследованию преступлений, связанных с посягательствами на безопасность в сфере использования информации»

онно-коммуникационных технологий, включая критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации»;

распоряжение от 22.02.2022 № 99/20р «Об организации исполнения постановления Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации от 25.11.2021 №1 «О состоянии работы правоохранительных органов по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений, связанных с хищением бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов»;

распоряжение от 26.01.2024 № 57/20р «Об организации исполнения решения Объединенной коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Республики Беларусь от 20.10.2023 «О практике прокурорского надзора за исполнением законодательства, направленного на противодействие незаконной миграции, и об укреплении взаимодействия в сфере борьбы с преступлениями, совершаемыми иностранными гражданами и лицами без гражданства»;

распоряжение от 01.03.2024 № 172/20р «Об организации исполнения плана совместных мероприятий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Республики Беларусь на 2024 год»;

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

распоряжение от 04.03.2024 № 175/20р «Об организации исполнения плана основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Российской Федерации по борьбе с преступностью на 2024 год».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 23 ИЮНЯ 2025 г. № 430

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ»

Во исполнение части 1 статьи 7 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в органах военной прокуратуры.

2. Возложить на Главную военную прокуратуру функции регистрирующего органа Генеральной прокуратуры Российской Федерации в целях формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

4. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 128 «О реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в органах военной прокуратуры» и от 15 декабря 2017 г. № 845 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской

Федерации от 28 февраля 2017 г. № 128 «О реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в органах военной прокуратуры».

5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 23.06.2025 № 430

**ПОРЯДОК
реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих в органах военной прокуратуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в органах военной прокуратуры (далее – Порядок, НИС соответственно) разработан в целях организации работы, предусмотренной Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Закон), Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89, далее – Правила), постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» и от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих».

1.2. Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449, в соответствии с пунктом 5 статьи 3 Закона функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование НИС, возложены на Министерство обороны Российской Федерации (далее – уполномоченный федеральный орган).

1.3. Участниками НИС являются военнослужащие – граждане Российской Федерации, указанные в части 1 статьи 9 Закона, проходящие военную службу по контракту в органах военной прокуратуры и включенные в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр).

Под членами семьи участника НИС в тексте Порядка понимаются лица, указанные в пунктах 1–5 части 1 статьи 12 Закона, а при их отсутствии – родители (усыновители), дети, не указанные в пунктах 2–4 части 1 статьи 12 Закона (далее также – члены семьи).

1.4. Реестр представляет собой перечень участников НИС и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в соответствии с Правилами.

1.5. Для организации и проведения работы по реализации положений Порядка руководитель органа военной прокуратуры (заместитель Генерального прокурора Российской Федерации – Главный военный прокурор, военный прокурор военного округа, флота, Ракетных войск стратегического назначения, Объединенной группировки войск (сил), Московский городской военный прокурор и руководитель иной военной прокуратуры, приравненной к прокуратуре субъекта Рос-

сийской Федерации) назначают ответственных должностных лиц.

1.6. На ответственных должностных лиц возлагаются обязанности:

по организации и проведению информационно-справочной работы по функционированию НИС; изучению личных дел военнослужащих на предмет выявления и учета военнослужащих, у которых возникло основание для включения в реестр, а также изъявивших желание стать участниками НИС; проверке документов (сведений), представленных военнослужащими (членами их семей); формированию и ведению личных карточек участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – личная карточка участника НИС) форма которой утверждается уполномоченным федеральным органом;

организации и проведению проверки правильности их оформления;

формированию и ведению списков участников НИС по форме, установленной Порядком;

проверке, оформлению и своевременному представлению в регистрирующий орган сведений (документов) по реализации НИС в соответствии с требованиями Порядка;

выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих (членов их семей);

предоставлению руководству органов военной прокуратуры полной и объективной информации о состоянии работы с участниками НИС (кандидатами на участие в НИС).

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Реестр ведется регистрирующим органом на электронном носителе в соответствии с положениями пункта 6 Правил.

2.2. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках НИС, а также о документах, в соответствии с которыми в реестре делаются записи.

Включение военнослужащего в реестр или исключение из него, а также изменение сведений об участниках НИС производится путем внесения соответствующей записи в реестр.

Должностные лица, ответственные за ведение реестра, назначаются заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором.

2.3. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр не должен составлять более трех месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

Регистрирующий орган по форме, установленной уполномоченным федеральным органом, не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

в уполномоченный федеральный орган – сведения об участниках НИС (на бумажных и электронных носителях);

военнослужащим – уведомления о включении их в реестр и об исключении из него.

Сводные сведения по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом, подпи-

сываются заместителем Главного военного прокурора, на которого в соответствии с распределением обязанностей возложены вопросы финансовой деятельности и функции регистрирующего органа, либо лицом, его замещающим.

Руководители органов военной прокуратуры отвечают за своевременное выявление и учет военнослужащих, у которых возникло основание для включения в реестр, а также за рассмотрение рапортов военнослужащих, изъявивших желание стать участниками НИС, и принятие по ним мотивированных решений.

2.4. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер, структура которого утверждается уполномоченным федеральным органом.

2.5. В случае замены военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации или выявления несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр и в личном деле военнослужащего, в реестр вносятся изменения.

Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках НИС, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

3. Включение военнослужащих в реестр

3.1. Военнослужащие включаются в реестр по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 9 Закона и пунктом 12 Правил.

Рапорт военнослужащего о включении в реестр (для имеющих право на участие в НИС в добровольном порядке) подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке, приобщается к материалам личного дела военнослужащего (приложение № 1).

При возникновении оснований ответственное должностное лицо оформляет и представляет на подпись руководителю соответствующего органа военной прокуратуры список данных для включения военнослужащего в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, а для военнослужащих, ранее включенных в реестр, составляется список данных для повторного включения военнослужащего в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – список для включения в реестр, список для повторного включения в реестр соответственно).

К спискам для включения в реестр (приложение № 2) и повторного включения в реестр (приложение № 3) прилагаются копии:

рапорта военнослужащего (для военнослужащих, основанием для включения в реестр которых является их письменное обращение);

второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

документов (послужного списка военнослужащего, приказов о назначении его на должность и зачислении в списки личного состава, контракта о прохождении военной службы), подтверждающих возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

Копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом соответствующего органа военной прокуратуры.

В случае превышения трехмесячного срока с даты возникновения основания для включения в реестр до даты фактического представления руководителем органа военной прокуратуры списка для включения в реестр к указанному списку так-

же прилагается объяснение ответственного должностного лица о причинах превышения установленного срока.

К списку для повторного включения военнослужащего в реестр дополнительно прилагается (при наличии) копия уведомления о включении его в реестр или уведомления об исключении из реестра.

Одновременно со списком для включения в реестр ответственным должностным лицом оформляется по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом, и приобщается к личному делу военнослужащего личная карточка участника НИС.

3.2. Приведенные в пункте 3.1. Порядка документы не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания для включения военнослужащего в реестр, направляются в регистрирующий орган.

3.3. На лиц, окончивших военные образовательные организации высшего образования и направленных для прохождения военной службы в органы военной прокуратуры, документы для включения в реестр оформляются после прибытия к местам военной службы и зачисления в списки личного состава органа военной прокуратуры.

3.4. Проверка документов и их возврат в орган военной прокуратуры без реализации (в случае представления не в полном объеме или с нарушением требований настоящего Порядка) производится регистрирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

Органом военной прокуратуры принимаются необходимые меры по незамедлительному устранению причин, послуживших основанием для возврата документов, и в течение пяти рабочих дней с даты их получения документы повторно представляются в регистрирующий орган.

3.5. Список для включения в реестр является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

3.6. Запись о включении военнослужащего в реестр вносится регистрирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня представления списка для включения в реестр.

После внесения в реестр указанной записи документы, представленные для включения военнослужащего в реестр, приобщаются к регистрационному делу участника НИС.

Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением.

3.7. При получении уведомления о включении в реестр руководитель органа военной прокуратуры организует:

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, указанным в личной карточке участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС и реквизитов уведомления о включении в реестр производится в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении в реестр под роспись в личной карточке участника НИС и выдачу военнослужащему уведомления;

направление уведомления о включении в реестр в военную прокуратуру, в которую переведен военнослужащий, или военному прокурору, в чье распоряжение он зачислен, если на день получения уведомления о включении в реестр военнослужащий переведен к новому месту службы;

внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, указанным в личной карточке участника НИС и личном деле военнослужащего.

4. Внесение изменений в реестр

4.1. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;

несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, указанным в личной карточке и личном деле участника НИС.

В случае перевода военнослужащих, перечисленных в подпункте 7 пункта 12 Правил, в другой федеральный орган изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

Датой возникновения основания для внесения изменений в реестр в отношении таких военнослужащих является дата зачисления в федеральный орган, в который они переведены.

4.2. При возникновении оснований, предусмотренных частью 3 статьи 9 Закона, пунктами 18 и 21 Правил, ответственное должностное лицо оформляет таблицу изменений в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 4) и представляет ее на подпись руководителю органа военной прокуратуры с приложением копий документов, заверенных уполномоченным должностным лицом, на основании которых вносятся изменения.

Таблица изменений с приложением заверенных копий документов направляется в регистрирующий орган не позднее первого числа следующего месяца после возникновения оснований для внесения изменений.

4.3. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления из органа военной прокуратуры таблицы изменений с заверенными копиями документов проверяет их на соответствие требованиям Порядка, вносит изменения в реестр, формирует сводную таблицу изменений по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом, и направляет ее в уполномоченный федеральный орган согласно пункту 2.4 Порядка.

Информация о внесенных изменениях направляется в орган военной прокуратуры.

4.4. Руководитель органа военной прокуратуры организует занесение изменений в личную карточку участника НИС и доведение информации о внесенных изменениях до сведения участника НИС под роспись.

5. Исключение военнослужащих из реестра

5.1. Военнослужащий исключается из реестра по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Закона и пунктом 18 Правил, с даты возникновения основания, определенного пунктом 21 Правил.

В приказе руководителя органа военной прокуратуры об исключении военнослужащего из списков личного состава военной прокуратуры отражается принадлежность военнослужащего к НИС.

5.2. При возникновении оснований для исключения из реестра ответственным должностным лицом в течение пяти рабочих дней оформляется и пред-

ставляется на подпись руководителю органа военной прокуратуры список лиц для исключения из реестра накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – список участников НИС для исключения из реестра) согласно приложению № 5.

Указанный список в течение пяти рабочих дней после издания приказа руководителя органа военной прокуратуры об исключении военнослужащего из списков личного состава военной прокуратуры с приложением документов, подтверждающих возникновение оснований, направляется в регистрирующий орган.

Проверка документов и их возврат в орган военной прокуратуры без реализации (в случае представления не в полном объеме или с нарушением требований настоящего Порядка) производится регистрирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

Органом военной прокуратуры принимаются необходимые меры по незамедлительному устранению причин, послуживших основанием для возврата документов, и в течение пяти рабочих дней с даты их получения документы повторно представляются в регистрирующий орган.

5.3. Регистрирующий орган на основании списка участников НИС для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня его получения вносит в реестр запись об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через руководителя органа военной прокуратуры – уведомление об исключении из реестра;

в уполномоченный федеральный орган – сведения об исключении участника НИС из реестра по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

5.4. Руководитель органа военной прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об исключении военнослужащего из реестра организует:

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении об исключении военнослужащего из реестра и в личной карточке участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС сведений, содержащихся в уведомлении об исключении военнослужащего из реестра, в личной карточке и личном деле участника НИС, в случае их соответствия;

выдачу уведомления на руки под расписку гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим.

Расписка направляется в военный комиссариат по месту воинского учета для приобщения к первому экземпляру личного дела военнослужащего и внесения записи в личную карточку участника НИС.

При невозможности выдачи уведомления об исключении из реестра оно в течение пяти рабочих дней направляется в военный комиссариат по месту воинского учета для вручения военнослужащему в установленном порядке и внесения записи в личную карточку участника НИС.

6. Сверка сведений, внесенных в реестр

6.1. Регистрирующим органом совместно с органами военной прокуратуры ежегодно проводится сверка списка участников НИС (далее – сверка).

Сверка осуществляется путем представления ответственным должностным лицом дважды в год до 20 ноября и 1 апреля в регистрирующий орган списка участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 6).

6.2. Регистрирующим органом совместно с уполномоченным федеральным органом ежегодно проводится сверка сведений, внесенных в реестр, со сведениями, содержащимися в именных накопительных счетах участников НИС.

Сверка проводится путем представления регистрирующим органом до 20 января текущего года в уполномоченный федеральный орган на электронном носителе выписки из реестра по состоянию на 1 января текущего года без указания персональных данных участников НИС.

7. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

7.1. Регистрирующий орган ежегодно до 31 марта получает из уполномоченного федерального органа сведения о состоянии именных накопительных счетов участников НИС и до 15 апреля направляет их в соответствующий орган военной прокуратуры для ознакомления участников НИС.

7.2. Руководитель органа военной прокуратуры до 15 июня текущего года организует информирование участников НИС под роспись о состоянии именных накопительных счетов.

8. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектной

8.1. Руководитель органа военной прокуратуры ежегодно до 15 февраля организует работу по подготовке сведений о предполагаемом количестве участников НИС на текущий календарный год и три последующих года.

Ответственное должностное лицо во взаимодействии с кадровым подразделением органа военной прокуратуры определяет прогнозируемое количество:

прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит три года начиная с 1 января 2005 г. (при этом указанные лица, которые заключили первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и общая продолжительность военной службы по контракту которых по состоянию на 1 января 2005 г. составляла не более трех лет, могут стать участниками, изъявив такое желание);

сержантов и старшин, солдат и матросов, поступивших на военную службу до 1 января 2020 г., заключивших второй контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., изъявивших желание стать участниками НИС;

сержантов и старшин, солдат и матросов (за исключением обучающихся в военных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования и не включенных в реестр участников НИС), поступивших на военную службу по контракту после 31 декабря 2019 г., общая продолжительность военной службы по контракту которых после 31 декабря 2019 г. составит три года, включая продолжитель-

ность военной службы по контракту до указанной даты;

военнослужащих, которые в текущем году и в течение трех последующих лет будут исключаться из реестра, в том числе с правом и без права использования накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на именованном накопительном счете участника НИС;

военнослужащих, у которых возникнут основания для получения дополнительной выплаты, в том числе средней продолжительности лет, недостающих до 20 лет общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, в планируемых бюджетном году и трех последующих годах.

Сведения о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, в том числе для получения дополнительной выплаты, оформляются согласно приложению № 7 и направляются в регистрирующий орган.

8.2. Управление кадров Главной военной прокуратуры определяет количество лиц, планируемых к выпуску из военных образовательных организаций с присвоением первого воинского звания офицера и поступлению на военную службу в органы военной прокуратуры в текущем году и последующие три года, а также обобщает сведения о количестве:

офицеров, прибывших в органы военной прокуратуры в прошедшем году, из числа офицеров, поступивших на военную службу по контракту из запаса;

военнослужащих, которым присвоено первое воинское звание офицера в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 2 статьи 21 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы», в связи с поступлением на военную службу по контракту в органы военной прокуратуры или назначением на воинскую должность;

военнослужащих, переведенных в органы военной прокуратуры из федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Сведения о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих для формирования бюджетной проектной по органам военной прокуратуры оформляются согласно приложению № 8 и передаются в подразделение Главной военной прокуратуры, выполняющее функции регистрирующего органа.

8.3. Регистрирующий орган на основании полученных сведений подготавливает прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектной по органам военной прокуратуры с поквартальной разбивкой по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

Прогнозные сведения направляются ежегодно до 1 марта в уполномоченный федеральный орган.

9. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

9.1. Каждый участник НИС не менее чем через три года его участия в НИС имеет право на заключение с уполномоченным федеральным органом договора целевого жилищного займа в целях, установленных частью 1 статьи 14 Закона.

Участники НИС, состоящие в браке между собой, не менее чем через три года участия каждого из них в НИС имеют право на заключение каждым из них с уполномоченным федеральным органом договора целевого жилищного займа для приобретения в общую собственность жилого помещения или жилых помещений, земельного участка, занятого приобретаемыми жилым домом либо частью жилого дома и необходимого для его (их) использования.

Участники НИС, принимающие (принимавшие) участие в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, в том числе в выполнении боевых задач за пределами территории Российской Федерации, а также участники НИС, указанные в пункте 9 части 1 статьи 9 Закона и имеющие на дату включения в реестр общую продолжительность военной службы по контракту в федеральном органе исполнительной власти или федеральном государственном органе, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, более шести лет в календарном исчислении, имеют право на заключение с уполномоченным федеральным органом договора целевого жилищного займа, предусмотренного частью 1 статьи 14 Закона, с даты включения таких участников НИС в реестр.

9.2. Для получения целевого жилищного займа военнослужащий подает рапорт на имя руководителя органа военной прокуратуры (приложение № 9), подлежащий регистрации в установленном порядке, к которому прилагаются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо на основании рапортов оформляет сведения об участниках, изъявивших желание получить целевой жилищный заем для приобретения жилых помещений (приложение № 10), и направляет их в регистрирующий орган ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца.

9.3. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней сверяет поступившие сведения с данными реестра и в случае представления не в полном объеме или с нарушением требований настоящего Порядка возвращает их в орган военной прокуратуры без реализации с указанием причин возврата.

Органом военной прокуратуры принимаются необходимые меры по незамедлительному устранению причин, послуживших основанием для возврата документов, и в течение пяти рабочих дней с даты их получения документы повторно представляются в регистрирующий орган.

9.4. Ежемесячно до 5 числа месяца регистрирующий орган обобщает и представляет на бумажных и электронных носителях в формате Excel в уполномоченный федеральный орган сводные сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем для приобретения жилых помещений, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

На основании сведений, представленных регистрирующим органом, уполномоченный федеральный орган оформляет свидетельство о праве участника на получение целевого жилищного займа (далее – свидетельство) по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом, которое действительно не более девяти месяцев со дня его подписания.

9.5. Регистрирующий орган после получения свидетельства из уполномоченного федерального органа в течение одного месяца обеспечивает его доведение под расписку до сведения участника НИС через руководителя органа военной прокуратуры.

10. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на именном накопительном счете участника НИС, и изъявивших желание реализовать это право

10.1. При возникновении оснований, предусмотренных статьей 10 Закона, участник НИС, лица, указанные в статье 12 Закона, подают руководителю органа военной прокуратуры по месту прохождения военной службы (последнему месту прохождения военной службы) участника НИС рапорт (заявление) об истребовании накоплений, учтенных на именном накопительном счете участника НИС (приложение № 11), к которому прилагаются:

копии паспорта гражданина Российской Федерации участника НИС, членов его семьи и свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

документ, содержащий информацию о реквизитах банковского счета и его принадлежности указанному лицу.

Рапорт (заявление) подлежит регистрации в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в рапорте (заявлении) о выплате накоплений для жилищного обеспечения и представленных документах.

10.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней со дня поступления рапорта (заявления) истребовать в кадровом подразделении органа военной прокуратуры справки о составе семьи и продолжительности военной службы военнослужащего.

Документы, указанные в настоящем пункте, военнослужащие вправе представить по собственной инициативе.

10.3. Сведения о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (далее – сведения), формируются ответственным должностным лицом органа военной прокуратуры на основании рапортов (заявлений) по форме согласно приложению № 12 и направляются в регистрирующий орган не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания для включения военнослужащего в реестр.

10.4. Регистрирующий орган на основании представленных сведений формирует сводные сведения по органам военной прокуратуры по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом, и представляет их в уполномоченный федеральный орган ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца.

10.5. Сведения (сводные сведения) представляются на бумажных и электронных носителях.

10.6. В случае получения регистрирующим органом уведомления из уполномоченного федерального органа об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения участнику НИС (члену его семьи) или о возврате кредитной организацией в уполномоченный федеральный орган ранее перечисленных денежных средств в связи с выявленными ошибками в платежных реквизитах регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней доводит указанную информацию до сведения получателя накоплений и принимает необходимые меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа в перечислении накоплений, и ошибок в платежных реквизитах.

11. Организация работы по дополнительной выплате участникам НИС (членам их семей)

11.1. Дополнительная выплата участникам НИС (членам их семей), указанным в части 2 статьи 4 Закона, производится уполномоченным федеральным органом в безналичном порядке один раз за весь период прохождения военной службы в трехмесячный срок со дня поступления рапорта (заявления) в письменной форме от участника НИС (члена его семьи) о предоставлении выплаты.

При наличии задолженности перед уполномоченным органом дополнительная выплата производится за вычетом суммы единовременного начисления для досрочного погашения ипотечного кредита (займа).

11.2. Участник НИС (член его семьи) подает рапорт (заявление) о предоставлении дополнительной выплаты (приложение № 13) на имя руководителя органа военной прокуратуры по последнему месту прохождения участником НИС военной службы в трехмесячный срок со дня его исключения из списков личного состава органа военной прокуратуры, который подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

К рапорту (заявлению) о получении дополнительной выплаты прилагаются:

копии паспорта гражданина Российской Федерации участника НИС, членов его семьи и свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

заключение военно-врачебной комиссии (для военнослужащих, уволенных с военной службы по состоянию здоровья);

документ, содержащий информацию о реквизитах банковского счета и его принадлежности указанному лицу.

Копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом соответствующего органа военной прокуратуры.

Участник НИС (член его семьи) отвечает за достоверность сведений, содержащихся в рапорте (заявлении) о получении дополнительной выплаты и прилагаемых к нему документах.

11.3. Ответственные должностные лица обязаны в течение пяти рабочих дней со дня поступления рапорта (заявления) истребовать в кадровом подразделении органа военной прокуратуры:

выписку из послужного списка;
приказ об увольнении с военной службы (с указанием основания для увольнения) и исключении из списков личного состава органа военной прокуратуры;

справки о составе семьи и общей продолжительности военной службы военнослужащего.

Документы, указанные в настоящем пункте, военнослужащие вправе представить по собственной инициативе.

11.4. Расчет размера дополнительной выплаты участнику НИС (члену его семьи) производится ответственными должностными лицами в течение пяти рабочих дней по результатам проверки сформированного комплекта документов.

Расчет размера дополнительной выплаты определяется исходя из размера годового накопительного взноса на одного участника НИС, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и количества полных лет, месяцев и дней, которые участник не дослужил с даты возникновения основания для исключения его из реестра (соответствует дате исключения этого участника НИС из списков личного состава военной прокуратуры) до даты, когда общая продолжительность его

военной службы могла бы составить 20 лет в календарном исчислении. Пример расчета размера дополнительной выплаты приведен в приложении № 14.

11.5. Руководитель органа военной прокуратуры в срок не более 15 рабочих дней со дня подачи участником НИС (членом его семьи) рапорта (заявления) принимает решение о направлении в регистрирующий орган ходатайства о дополнительной выплате, о чем участник НИС (член его семьи) уведомляется в письменной форме.

11.6. Не позднее 15 рабочих дней с даты поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов должностные лица регистрирующего органа осуществляют их проверку и подготавливают проект решения о дополнительной выплате (об отказе в выплате).

При представлении неполного комплекта документов ходатайство о дополнительной выплате и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю органа военной прокуратуры без реализации для их восполнения.

Решение о предоставлении дополнительной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 4 Закона, принимается заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором (приложение № 15) и направляется в уполномоченный федеральный орган.

Решение об отказе в дополнительной выплате может быть принято заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором, заместителем Главного военного прокурора, на которого в соответствии с распределением обязанностей возложены вопросы финансовой деятельности и реализации функций регистрирующего органа, либо лицом, его замещающим.

11.7. Основаниями для отказа в дополнительной выплате являются:

отсутствие необходимых условий, предусмотренных частью 2 статьи 4 Закона;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11.8. Повторное обращение участника НИС (члена его семьи) о дополнительной выплате допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их выплате.

12. Подготовка сведений об участниках, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке

12.1. Участник НИС, с которым прекращен договор целевого жилищного займа, достигший общей продолжительности военной службы 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении, не имеющий задолженности перед уполномоченным федеральным органом и изъявивший желание погасить регистрационную запись об ипотеке, подает руководителю органа военной прокуратуры рапорт (приложение № 16), который подлежит регистрации в установленном порядке.

К рапорту прилагается уведомление кредитной организации о полном погашении участником НИС ипотечного кредита, полученного для приобретения жилого помещения с использованием целевого жилищного займа.

Ответственное должностное лицо обязано в течение пяти рабочих дней со дня поступления рапорта истребовать в кадровом подразделении органа военной прокуратуры справки о прохождении

военной службы и общей продолжительности военной службы и рассмотреть рапорт военнослужащего.

Документы, указанные в настоящем пункте, военнослужащие вправе представить по собственной инициативе.

12.2. Ответственное должностное лицо на основании рапортов, поступивших от участников НИС, формирует сведения об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения), согласно приложению № 17 и направляет эти сведения и документы в регистрирующий орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.3. Регистрирующий орган формирует сводные сведения об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом, и представляет их на бумажных и электронных носителях в уполномоченный федеральный орган ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца.

12.4. Информация о погашении регистрационной записи об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное участником НИС жилое помещение (жилые помещения) размещается уполномоченным федеральным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения участника НИС.

Приложение № 1
(к пункту 3.1)

Военному прокурору

(наименование органа военной
прокуратуры)

РАПОРТ

Прошу включить меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры.

С правами и обязанностями участника, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

(воинская должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

___ 20___ г.

Приложение № 3
(к пункту 3.1)

**СПИСОК
данных для повторного включения военнослужащего в реестр участников
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих**

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

является участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

Категория участника _____

Сведения об участнике:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Предыдущий регистрационный номер участника НИС, поступившего на военную службу из запаса и повторно включенного в реестр	
2	Дата возникновения основания для исключения из реестра в другом федеральном органе исполнительной власти или федеральном государственном органе, в котором предусмотрена военная служба	
3	Основание для исключения из реестра в другом федеральном органе исполнительной власти или федеральном государственном органе, в котором предусмотрена военная служба	
4	Основание для повторного включения военнослужащего в реестр	
5	Дата возникновения основания для повторного включения военнослужащего в реестр	
Данные паспорта гражданина Российской Федерации – участника НИС		
6	Пол	
7	Дата рождения	
8	Место рождения	
9	Серия и номер паспорта	
10	Наименование органа, выдавшего паспорт	
11	Дата выдачи паспорта	

Военный прокурор _____

(наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Начальник кадрового подразделения _____

(наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

Участник _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ТАБЛИЦА
изменений в реестр участников накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих

Включение в реестр _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)
 _____ (число) _____ (месяц прописью) _____ (год)

Регистрационный номер участника:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		предыдущее	новое

Военный прокурор _____ (наименование органа военной прокуратуры)
 _____ (воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 5
(к пункту 5.2)

СПИСОК
участников НИС для исключения из реестра накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

по _____
(наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Место рождения	Паспортные данные				Регистрационный номер участника	Дата возникновения основания для исключения из реестра	Право на использование накоплений, основание для увольнения, общая выслуга лет	Название и адрес военного комиссариата, куда выслано личное дело	Другие сведения
					серия	номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Военнослужащие, уволенные с военной службы													
II. Военнослужащие, исключенные из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими													
III. Военнослужащие, перед которыми государством исполнено обязательство по обеспечению их в период прохождения военной службы жилым помещением (за исключением жилого помещения специализированного жилищного фонда) иным предусмотренным нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации способом за счет средств федерального бюджета													
IV. Военнослужащие ошибочно включенные в реестр, у которых отсутствуют основания, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», в случае если такой военнослужащий на дату выявления указанного факта не реализовал права, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 11 Закона													

Военный прокурор _____
(наименование органа военной прокуратуры)
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(воинское звание, классный чин)

20__ г.

М. П.

1	№ п/п
2	Наименование военной прокуратуры окружного (гарнизонного) звена
3	Воинская должность/звание
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер
5	Дата рождения
6	Место рождения
7	Номер паспорта
8	Наименование органа, выдавшего паспорт
9	Дата выдачи паспорта
10	Дата возникновения основания для включения в реестр участников
11	Регистрационный номер участника до изменения
12	Основания для включения в реестр
13	Регистрационный номер участника после изменения
14	Сведения о реализации права на жилое помещение
15	Сведения о приобретенном жилом помещении (в рамках НИС)
16	Дата и основание исключения из реестра участников
17	Примечание

СПИСОК
Участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

(наименование органа военной прокуратуры) _____ за _____ год
(текущий год)

Приложение № 6
(к пункту 6.1)

Приложение № 7
(к пункту 8.1)

СВЕДЕНИЯ
о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих, в том числе для получения дополнительной выплат

_____ за _____ год
(наименование органа военной прокуратуры) (прошедший год)

№ п/п	Показатели	Количество							
		текущий год, планируемый				три последующих года			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество участников НИС на начало соответствующего года в ОВП								
2	Количество военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр в соответствующем году								
2.1	в том числе в добровольном порядке								
3	Количество участников, у которых возникнут основания для исключения из реестра в соответствующем году								
3.1	в том числе с правом использования накоплений								
3.2	в том числе без права использования накоплений								
4	Количество военнослужащих, у которых возникнут основания для получения дополнительной выплаты в соответствующий период								
5	Среднее количество лет, недостающих до 20 лет общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, военнослужащих, которым предусмотрено дополнительная выплата в соответствующий период								

Военный прокурор _____ (наименование органа военной прокуратуры)

_____ (полное звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

67 М. П.

СВЕДЕНИЯ
о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих для формирования бюджетной проектной по органам военной прокуратуры

за _____ год
(прошедший год)

№ п/п	Наименование военной прокуратуры	Офицеры, поступившие на военную службу по контракту из запаса	Военнослужащие, которым присвоено первое воинское звание офицера в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 2 статьи 21 Положения о порядке прохождения военной службы в связи с поступлением на военную службу по контракту в органы военной прокуратуры или назначением на воинскую должность	Военнослужащие, которые переведены в органы военной прокуратуры из федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором предусмотрена военная служба	Всего
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник управления кадров
Главной военной прокуратуры

_____ (воинское звание)
_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 9
(к пункту 9.2)

Военному прокурору

_____ (наименование органа военной прокуратуры)

РАПОРТ

Прошу Вас представить в федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – уполномоченный федеральный орган), в отношении меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя)

_____ и отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные)

участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участник) с _____ 20__ г., регистрационный номер _____, сведения для заключения в установленном порядке договора целевого жилищного займа и приобретения жилого помещения.

Настоящим рапортом выражаю согласие на истребование уполномоченным федеральным органом из доверительного управления накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на моем именном накопительном счете, на срок не более девяти месяцев с даты подписания уполномоченным федеральным органом свидетельства о праве участника на получение целевого жилищного займа.

С правами и обязанностями участника, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» и Правилами предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

О том, что срок действия свидетельства составляет девять месяцев с даты его подписания, осведомлен.

_____ (должность, воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение № 10
(к пункту 9.2)

**СВЕДЕНИЯ
об участниках, изъявивших желание получить целевой жилищный заем
для приобретения жилых помещений**

_____ за _____ 20__ года
(наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС, личный номер	Паспортные данные				Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе
		серия	номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Военный прокурор _____
(наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 11
(к пункту 10.1)

Военному прокурору

_____ (наименование органа военной прокуратуры)

**РАПОРТ
(ЗАЯВЛЕНИЕ)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и степень родства

_____ для членов семьи военнослужащего)
прошу перечислить накопления, учтенные на именном накопительном счете _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер и дата рождения участника)
в размере _____

(цифрами и прописью указывается сумма, предназначенная к выплате, либо делается запись «все накопления») в связи с возникновением права на их использование в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» по следующим реквизитам: _____

_____ (лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН/КПП,

_____ наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

_____ (должность, воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

(наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Регистрационный номер участника (далее – участник)	Дата рождения участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника либо наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, предусмотренного пунктом 3 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 (далее – иное лицо)	Дата подачи рапорта на использование накоплений для жилищного обеспечения (далее – накопления)	Сумма накоплений, предназначенных к выплате	Реквизиты банковского счета участника либо иного лица				
						лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Сведения об участниках НИС, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих										
II. Сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право										

Военный прокурор _____ (наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 13
(к пункту 11.2)

Военному прокурору

(наименование органа военной прокуратуры)

**РАПОРТ
(ЗАЯВЛЕНИЕ)**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и степень родства для членов семьи военнослужащего)
прошу предоставить дополнительную выплату __________ (фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер и дата рождения участника НИС)
в связи с возникновением права на их использование в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» по следующим реквизитам: _____

(лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН/КПП,

_____ наименование и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить
по адресу: _____

(почтовый адрес)

_____ (номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица)

Обязуюсь в трехмесячный срок с даты перечисления денежных средств освободить со всеми совместно проживающими членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специализированное жилое помещение площадью ___ кв. метров, состоящее из ___ комнат, в квартире _____ дома _____ по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке) _____, занимаемое на основании договора найма специализированного жилого помещения от _____ г., выданного _____ (наименование органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, воинское звание)

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение № 14
(к пункту 11.4)**ПРИМЕР РАСЧЕТА****размера дополнительной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 4 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»**

Майор юстиции А. поступил в военную образовательную организацию высшего образования 1 августа 2006 г. После окончания обучения получил первое воинское звание офицера 18 июня 2011 г.

Первый контракт о прохождении военной службы заключен им 21 октября 2007 г. (после 1 января 2005 г.).

В реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих включен с 18 июня 2011 г. (даты возникновения основания о включении в реестр).

Уволен с военной службы 17 ноября 2024 г. по состоянию здоровья в связи с признанием военно-врачебной комиссией не годным к военной службе.

Исключен из списков личного состава органа военной прокуратуры 20 января 2025 г.

Общая продолжительность военной службы майора юстиции А. по состоянию на 20 января 2025 г. составляет 18 лет 5 месяцев 20 дней.

Количество полных лет, месяцев и дней, которые майор юстиции А. не дослужил до даты, когда общая продолжительность его военной службы в календарном исчислении могла бы составить 20 лет, составляет 1 год 6 месяцев 10 дней.

Установленный Федеральным законом от 30 ноября 2024 г. № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» размер годового накопительного взноса на одного участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, включенного в реестр, составляет 383 979,3 руб.

Размер дополнительных денежных средств, выделенных майору юстиции А., составит 586 488,93 руб.:

383 979,3 руб. x 1 год = 383 979,3 руб.;

383 979,3 руб. / 12 месяцев x 6 месяцев = 191 989,65 руб.;

383 979,3 руб. / 365 дней x 10 дней = 10 519,98 руб.;

383 979,3 руб. + 191 989,65 руб. + 10 520 руб. = 586 488,93 руб.

Военный прокурор _____
(наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

РЕШЕНИЕ
о предоставлении дополнительной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 4 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»

Приложение № 15
 (к пункту 11.6)

№ п/п	Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы (далее – участник)	Дата рождения участника	Дата исключения из списков личного состава органа военной прокуратуры	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование)	Сумма, руб.	Лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Полное наименование кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) получателя дополнительной выплаты, предусмотренного частью 2 статьи 4 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – получатель дополнительной выплаты)						

Руководитель регистрирующего органа

_____ (воинское звание, классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 16
(к пункту 12.1)

Военному прокурору

_____ (наименование органа военной прокуратуры)

РАПОРТ

Прошу Вас представить в отношении меня, _____ (воинское звание, классный чин,

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, личный номер)
участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих с ____ 20__ г.,
регистрационный номер _____,
сведения для погашения регистрационной записи об ипотеке на жилое помещение (жилые помеще-
ния) по адресу (по адресам): _____

_____ в связи с достижением мной 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и отсутствием задолженности перед уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы.

Уведомление кредитной организации о погашении полученного ипотечного кредита прилагаю (пред-
ставляется в случае получения участником ипотечного кредита).

_____ (должность, воинское звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Приложение № 17
(к пункту 12.2)

СВЕДЕНИЯ

об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения)

_____ (наименование органа военной прокуратуры)

№ п/п	Регистрационный номер участника	Дата рождения участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер участника	Паспортные данные участника	Адрес приобретенного участником жилого помещения
1	2	3	4	5	6

Военный прокурор _____ (наименование органа военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

М. П.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 27 ИЮНЯ 2025 г. № 444

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ
И УПРАВЛЕНИЯХ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОКРУГАМ, УТВЕРЖДЕННОЕ
ГЕНЕРАЛЬНЫМ ПРОКУРОРОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 11.07.2022»

В связи с изменениями, внесенными в организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации в части организации работы по кадровому обеспечению деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,
приказываю:

1. Внести в Положение о главном управлении и управлениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам, утвержденное Генеральным прокурором Российской Федерации 11.07.2022, следующие изменения:

- а) в пункте 4 абзац шестнадцатый признать утратившим силу;
- б) в пункте 5.1 абзацы четырнадцатый и пятнадцатый признать утратившими силу;
- в) в пункте 5.7 абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Феде-

рации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы деятельности Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 30 ИЮНЯ 2025 г. № 237-10

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 05.12.2017 № 200-10 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ
И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОТДЫХЕ (БЕЗ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ)
В САНАТОРИЯХ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
И ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕННОЕ ЭТИМ ПРИКАЗОМ»

В целях совершенствования мер социальной поддержки работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,
приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 05.12.2017 № 200-10 «О дополнительной материальной поддержке отдельных категорий работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей, находящихся на отдыхе (без санаторно-курортного лечения) в санаториях органов прокуратуры Российской Федерации», а также в Положение о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членам их семей, находящимся

на отдыхе (без санаторно-курортного лечения) в санаториях органов прокуратуры Российской Федерации, утвержденное этим приказом, следующие изменения:

1) в приказе:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О дополнительной материальной поддержке работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей, находившихся на отдыхе или санаторно-курортном лечении в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания материальной помощи работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членам их семей, находившимся на отдыхе или санаторно-курортном лечении в санаторно-

курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации.»;

в) в пункте 2 слова «санаториях органов прокуратуры Российской Федерации» заменить словами «санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации»;

г) в пункте 3 слова «Сергееву С.А.» исключить;
2) в Положении:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Положение о порядке оказания материальной помощи работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членам их семей, находившимся на отдыхе или санаторно-курортном лечении в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации»;

б) пункты 1–3 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение, разработанное в целях стимулирования лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей, определяет порядок оказания материальной помощи работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членам их семей, находившимся на отдыхе или санаторно-курортном лечении в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации (далее – санатории).

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, оплата труда которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – технические специалисты), и членов их семей, а также на работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей (кроме работников органов военной прокуратуры и членов их семей), которые в течение календарного года использовали право на получение путевки на санаторно-курортное лечение в рамках установленного государственного задания и которым при этом не производилась частичная компенсация стоимости питания и проживания в санаториях в виде оказания материальной помощи (все перечисленные категории лиц далее – работники органов и организаций прокуратуры и члены их семей, если не оговорено иное).

Под членами семьи работников органов и организаций прокуратуры понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети до достижения возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме об-

учения по основным образовательным программам, другие лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – члены семьи).

3. Работникам органов и организаций прокуратуры и каждому члену их семьи, находившимся в санаториях, один раз в течение календарного года производится частичная компенсация стоимости питания и проживания в санаториях в виде оказания материальной помощи (далее – материальная помощь), исходя из общей продолжительности не более 21 дня, в размере стоимости питания и проживания в номере категории «стандарт».»;

в) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь, оказываемая работникам органов и организаций прокуратуры и членам их семей, выплачивается непосредственно работникам органов и организаций прокуратуры (за исключением случаев, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения) в сумме, равной:»;

г) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При приобретении техническими специалистами и членами их семей путевок на санаторно-курортное лечение (включаящее в себя услуги медицинской помощи, проживания и питания) в санаториях продолжительность от 14 до 21 дней в периоды, установленные пунктом 4 настоящего Положения, применяется преysкурант стоимости услуг для прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих органов и организаций прокуратуры Российской Федерации при прохождении ими санаторно-курортного лечения в рамках выполнения государственного задания.

При этом материальная помощь выплачивается непосредственно техническим специалистам в сумме, равной 40% стоимости питания, проживания и санаторно-курортного лечения.»;

д) в пункте 6 слова «на отдыхе в санатории и произведенные им при этом расходы в части стоимости питания и проживания» заменить словами «на отдыхе (санаторно-курортном лечении) в санатории и произведенные им при этом расходы в части стоимости питания, проживания, санаторно-курортного лечения», слова «, находящихся на санаторно-курортном лечении» исключить;

е) в пункте 7:

в абзаце третьем слова «питания и проживания» заменить словами «питания, проживания, санаторно-курортного лечения»;

в абзаце четвертом слова «выписки из санатория или прибытия из отпуска указанных работников и (или) членов их семей из санатория» заменить словами «начала исполнения служебных обязанностей после отдыха (санаторно-курортного лечения) в санатории».

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений

и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним во-

енным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», директорам санаторно-курортных организаций, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 3 ИЮЛЯ 2025 г. № 460

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИЮ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.01.2013 № 45»

В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«1) обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление, жалоба или ходатайство, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;»

2) абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

3) абзац четвертый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале (при его использовании) в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.»;

4) абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.».

2. Прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» привести в соответствие с настоящим приказом организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок рассмотрения обращений.

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов