

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 26 МАРТА 2025 г. № 212

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях совершенствования системы подготовки кадров в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты премий по итогам службы, материальной помощи и единовременного поощрения прокурорским работникам в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2013 № 28, изменение, дополнив пункт 2.9 после слов «выполнение заданий особой важности и сложности» словами «, добросовестное исполнение обязанностей наставника».

2. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» изменение, дополнив абзац первый пункта 2.2 после слов «инициативных работников,» словами «имеющих опыт наставнической деятельности,».

3. Внести в пункт 3.2 Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.03.2020 № 146, следующие изменения:

1) абзац третий после слов «информационными системами» дополнить словами «; результаты наставничества»;

2) абзац седьмой после слов «управленческих способностей,» дополнить словами «опыта наставнической деятельности,».

4. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 2.2 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«участие прокурорских работников и гражданских служащих в учебных мероприятиях, организуемых прокуратурами субъектов Российской Федерации и структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.»;

2) дополнить пунктом 4.4.1.3 следующего содержания:

«4.4.1.3. Лиц, имеющих высшее юридическое и (или) иное высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профессиональный и (или) педагогический опыт, при рассмотрении вопроса о замещении должностей научных и педагогических работников, преподающих социально-гуманитарные дисциплины и физическую культуру при реализации программ высшего образования.»;

3) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Привлекать к учебному процессу при реализации основных и дополнительных профессиональных программ наиболее профессионально

подготовленных прокурорских работников, а также представителей судебной системы, имеющих необходимый профессиональный опыт, знания и авторитет представителей федеральных государственных органов, научных и педагогических работников иных научных и образовательных организаций.»;

4) в пункте 5.7:

а) дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В исключительных случаях допускается направление на обучение в Университет, его институты (филиалы) прокурорских работников, имеющих стаж работы (службы) в органах прокуратуры менее трех лет, осуществляющих функции, соответствующие тематической направленности дополнительной профессиональной программы.»

При зачислении прокурорских работников на обучение в Университет, его институты (филиалы) по программам повышения квалификации, реализуемым в дистанционном формате, обеспечивать их участие в учебных мероприятиях согласно утвержденному расписанию учебных занятий.»;

б) абзац второй считать абзацем четвертым;

5) пункт 5.8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Принимать меры к стимулированию работы наставников.»;

6) пункт 5.9 дополнить следующим предложением: «Результаты анализа направлять по запросу в Университет, его институты (филиалы) и межрегиональные центры для изучения и совершенствования образовательного процесса.»;

7) в приложении № 1 абзац девятый пункта 1.3 после слов «в Главное управление кадров» дополнить словами «сведения о проведении конкурсного отбора кандидатов в абитуриенты.»;

8) в приложении № 5 пункт 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«по согласованию с Главным управлением кадров проводит с использованием дистанционных образовательных технологий обучающие мероприятия, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, для молодых специалистов и федеральных государственных гражданских служащих прокуратур субъектов Российской Федерации, направляющих работников в Центр на профессиональное обучение.»;

9) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

10) пункт 4.4 приложения № 7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Характеристика-рекомендация для направления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме работников прокуратур субъектов Российской Федерации, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации, выдается после предварительного согласования с Главным управлением кадров.»;

11) в приложении № 14:

а) пункт 3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«при зачислении подчиненных прокурорских работников на обучение по программам профессиональной переподготовки обеспечивают возможность их участия в учебных мероприятиях, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в период освоения программы в заочной форме.»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «при котором продолжительность обучения по очной форме не должна превышать 30 календарных дней» заменить словами «в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при котором продолжительность обучения по очной форме с отрывом от основной служебной деятельности не должна превышать 30 календарных дней»;

12) в приложении № 15:

а) в наименовании слово «работников» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Постоянно действующий семинар Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – семинар), в работе которого принимают участие прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие Генеральной прокуратуры Российской Федерации, проводится в соответствии с планом, утверждаемым на каждое полугодие заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Семинар проводится не реже одного раза в два месяца.»;

г) в пункте 3 слово «семинаров» заменить словом «семинара», слова «Европейского Суда по правам человека,» исключить, слова «прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуратур» исключить;

д) в пункте 4 слово «семинарах» заменить словом «семинаре»;

е) в пункте 5 слово «семинаров» заменить словом «семинара»;

ж) в пункте 6 слова «за исключением главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего порядка,» исключить;

з) в абзаце девятом пункта 7 слова «постоянно действующего» исключить;

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

и) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации могут организовать проведение учебно-методических занятий для подчиненных работников, а также для работников нижестоящих прокуратур в целях доведения положительного опыта работы и складывающейся правоприменительной практики, методического обеспечения текущей деятельности с учетом требований организационно-распорядительных и информационно-методических документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации.»;

к) в пункте 9 слова «семинара работников» заменить словами «постоянно действующего семинара».

5. Внести в квалификационные требования к должности заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора, утвержденные приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.03.2023 № 227, изменение, дополнив абзац пятый пункта 4.1 после слов «создавая для этого необходимые условия,» словами «организовывать и осуществлять наставничество,».

6. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

Приложение
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 26.03.2025 № 212

«Приложение № 6
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22 декабря 2021 г. № 774

Положение об организации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации

Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в отношении прокурорских работников в прокуратурах субъектов

Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах (далее – прокуратуры субъектов Российской Федерации).

1. Общие положения

1.1. Целью наставничества в отношении прокурорских работников является содействие их профессиональному становлению, направленному на формирование правосознания, системы ценностей, знаний и умений, необходимых для безупречного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в адаптации к службе в органах прокуратуры;
- ускорение и оптимизация процесса развития профессиональных навыков, способностей к самостоятельному, качественному и своевременному выполнению возложенных обязанностей;
- формирование социально и профессионально значимых психологических и морально-нравственных качеств, дисциплинированности, добросовестности;
- способствование усвоению лучших традиций службы в органах прокуратуры;
- содействие выработке навыков служебного поведения;
- развитие позитивной мотивации к службе в органах прокуратуры, стремления к постоянному достижению высоких результатов в работе;
- реализация мер по ранней профилактике профессиональной и социальной деформации личности.

2. Организация наставничества

2.1. Прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему военный или иной специализированный прокурор (далее – прокурор субъекта Российской Федерации) в соответствии с имеющимися полномочиями:

- осуществляет общее руководство наставничеством;
- издает организационно-распорядительные документы о порядке реализации настоящего положения, о резерве наставников, о назначении, замене наставников, их поощрении и привлечении к ответственности и по другим вопросам наставнической деятельности;
- стимулирует работу наставников, в том числе принимает решения о дополнительном премировании наставников, включении в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности;
- создает совет наставников прокуратуры субъекта Российской Федерации (далее – совет наставников), утверждает положение о совете наставников и его состав;
- принимает иные меры, направленные на развитие института наставничества.

2.2. Кадровое подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации (далее – кадровое подразделение) на плановой основе:

- формирует резерв наставников и обновляет его списочный состав;
- организует обучение прокурорских работников основам наставнической деятельности;
- согласовывает кандидатуры наставников и готовит проекты организационно-распорядительных документов о назначении (замене) наставников в течение пяти дней с момента поступления ходатайства;
- осуществляет координацию, методическое, психологическое сопровождение и контроль наставнической деятельности;
- разрабатывает типовые планы предаттестационной подготовки, индивидуального обучения, формы отчетов о результатах наставничества и др.;

обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности, вносит прокурору субъекта Российской Федерации предложения по ее совершенствованию;

ходатайствует перед прокурором субъекта Российской Федерации о поощрении наставников или применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Совет наставников, формируется из прокурорских работников, имеющих опыт наставнической деятельности, представителей общественных организаций ветеранов и пенсионеров органов прокуратуры. Из его состава избирается председатель совета наставников.

Для участия в заседаниях совета наставников могут приглашаться руководители структурных подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуроры городов, районов, приравненные к ним прокуроры, специалисты в сфере педагогики и психологии, другие лица, обладающие специальными познаниями по рассматриваемым вопросам.

Совет наставников:

- осуществляет содействие кадровому подразделению в планировании наставнической деятельности, формировании резерва наставников;
- оказывает методическую и практическую помощь наставникам;
- участвует в мероприятиях по обучению наставников;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности, вносит прокурору субъекта Российской Федерации предложения по ее совершенствованию;

заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников о проделанной работе;

вносит предложения прокурору субъекта Российской Федерации о замене, поощрении, привлечении к ответственности наставников;

осуществляет иные функции в сфере наставничества;

не реже одного раза в год подводит итоги своей деятельности, о которых докладывает прокурору субъекта Российской Федерации.

Цели, задачи и функции совета наставников, порядок его создания и изменения состава, планирования работы, проведения заседаний, избрания председателя, принятия решений, распределения обязанностей, ведения делопроизводства, контроля за деятельностью совета наставников, перечень отчетных документов определяются положением о совете наставников.

2.4. Прокурор города, района, приравненный к нему прокурор (далее – прокурор района), руководитель структурного подразделения прокуратуры субъекта Российской Федерации (далее – руководитель структурного подразделения):

направляет в кадровое подразделение сведения о кандидатах из состава подчиненных работников для включения в резерв наставников;

вносит предложения прокурору субъекта Российской Федерации о назначении, замене наставников;

вправе закрепить за работником, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый), представителя общественной организации ветеранов и пенсионеров органов прокуратуры (по согласованию) для выполнения некоторых функций наставника;

создает необходимые условия для совместного прохождения службы наставляемого и наставника;

осуществляет непосредственное руководство наставничеством, контроль за выполнением настав-

ником и наставляемым обязанностей, установленных настоящим положением;

утверждает планы предаттестационной подготовки и индивидуального обучения наставляемых и направляет их в кадровое подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации;

изучает отчеты о результатах наставничества и заслушивает на оперативном совещании наставника и наставляемого до первичной аттестации ежемесячно, в дальнейшем – по мере необходимости;

оказывает наставнику методическую и практическую помощь;

утверждает отчет об итогах наставничества и направляет его в кадровое подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации;

ходатайствует перед прокурором субъекта Российской Федерации о поощрении наставника или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

Прокурор района вправе создать совет наставников прокуратуры района и утвердить положение о нем.

2.5. Общественные организации ветеранов и пенсионеров органов прокуратуры:

вносят предложения для включения своих представителей в состав совета наставников;

предлагают кандидатуры для исполнения некоторых функций наставника.

3. Резерв наставников

3.1. Резерв наставников прокуратуры субъекта Российской Федерации формируется с целью заблаговременного обучения прокурорских работников основам наставнической деятельности и обеспечения возможности назначения квалифицированного наставника в кратчайшие сроки.

Предложения по кандидатурам для включения в резерв наставников представляются в кадровые подразделения прокурорами районов, руководителями структурных подразделений, советом наставников.

Список резерва наставников составляется кадровым подразделением, утверждается прокурором субъекта Российской Федерации и обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Резерв наставников формируется с учетом текущей и перспективной потребности в назначении наставников, необходимости включения в резерв наставников не менее одного прокурорского работника от каждой прокуратуры района, исходя из добровольности наставнической деятельности.

3.3. В резерв наставников включаются наиболее опытные прокурорские работники, обладающие высокими профессиональными качествами, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие склонность к воспитательной работе, как правило, со стажем службы не менее пяти лет и не имеющие дисциплинарных взысканий.

3.4. Прокурорские работники, включенные в резерв наставников, проходят обязательное обучение основам наставнической деятельности, обеспечивающее приобретение необходимых теоретических и практических знаний, в том числе в части форм и методов индивидуальной воспитательной работы, основ педагогики и психологии, а также систематически повышают квалификацию наставника.

4. Осуществление наставнической деятельности

4.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, впервые назначенных на должности про-

курорских работников, и осуществляется непрерывно в течение первого года службы в два этапа: до первичной аттестации работника в форме предаттестационной подготовки и после нее в форме индивидуального обучения.

Наставничество может быть установлено иным прокурорским работникам, в том числе переведенным на другую должность, если выполнение ими функциональных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков. Особенности и срок осуществления наставничества в отношении таких работников определяются прокурором субъекта Российской Федерации.

4.2. Наставники назначаются прокурором субъекта Российской Федерации по представлению соответствующего прокурора района, руководителя структурного подразделения, согласованного с кадровым подразделением, из состава прокурорских работников, включенных в резерв наставников, с учетом рекомендации специалиста-психолога.

Наставник не может осуществлять наставничество в отношении более чем двух прокурорских работников одновременно.

4.3. Замена наставника производится в случае: увольнения наставника или перевода его в другую прокуратуру района или в подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации;

перевода наставляемого в другую прокуратуру района или подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации;

невыполнения наставником обязанностей, установленных настоящим положением.

Наставник также может быть заменен в случае: привлечения его к дисциплинарной ответственности;

психологической несовместимости наставника и наставляемого (определяется на основании заключения (справки) специалиста-психолога органа прокуратуры);

длительной временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, препятствующим осуществлению наставничества.

Ходатайство прокурору субъекта Российской Федерации о замене наставника с предложением новой кандидатуры направляется прокурором района, руководителем структурного подразделения в течение двух рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Наставничество прекращается в случае увольнения наставляемого и возобновляется в случае его назначения на должность прокурорского работника вновь.

4.4. Наставник обязан:

в течение десяти рабочих дней со дня своего назначения с учетом уровня подготовки наставляемого разработать и представить на утверждение прокурору района, руководителю структурного подразделения проект плана его предаттестационной подготовки;

контролировать исполнение наставляемым плана предаттестационной подготовки, при необходимости вносить предложения о его изменении или дополнении, в том числе в случае, если первичная аттестация отложена или перенесена;

направлять ежемесячные отчеты наставляемого об исполнении плана предаттестационной подготовки прокурору района или руководителю структурного подразделения;

вносить предложения прокурору района или руководителю структурного подразделения для включения в аттестационный лист наставляемого;

участвовать в заседаниях аттестационной комиссии, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи;

в течение десяти рабочих дней со дня первичной аттестации наставляемого разработать и представить на утверждение прокурору района, руководителю структурного подразделения проект плана индивидуального обучения наставляемого, предусматривающий этапы его дальнейшей профессиональной подготовки с учетом закрепленных направлений деятельности, результатов первичной аттестации и проведенных стажировок;

контролировать исполнение наставляемым плана индивидуального обучения, при необходимости вносить предложения о его изменении или дополнении;

по окончании срока наставничества составлять отчет об итогах наставничества и направлять его прокурору района или руководителю структурного подразделения;

не реже одного раза в месяц информировать прокурора района или руководителя структурного подразделения о процессе адаптации, дисциплине и поведении наставляемого.

В случае если наставником назначен прокурор района или руководитель структурного подразделения, ежемесячные отчеты наставляемого об исполнении плана предаттестационной подготовки направляются в кадровое подразделение.

4.5. К основным функциям наставника относятся: изучение нравственных и деловых качеств наставляемого, разъяснение ему требований Присяги прокурора и Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, правил ношения форменного обмундирования, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, порядка работы со служебной информацией;

содействие в ознакомлении наставляемого с основными направлениями деятельности и организацией работы прокуратуры района, структурного подразделения, в котором он проходит службу, с его должностными обязанностями и полномочиями; развитие навыков делового общения, планирования рабочего времени, определения приоритетных направлений профессиональной деятельности, организации аналитической деятельности;

оказание помощи в овладении методикой осуществления прокурорского надзора, иных видов прокурорской деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в освоении эксплуатируемых органами прокуратуры Российской Федерации информационных систем;

содействие формированию правовой позиции по находящимся в производстве материалам, обращениям, уголовным и гражданским делам, рассматриваемым судом с его участием;

оказание практической помощи в составлении актов прокурорского реагирования, процессуаль-

ных и других служебных документов, в формировании статистической отчетности;

систематическое изучение подготовленных наставляемым планов проведения проверок исполнения законодательства, проектов актов прокурорского реагирования, результатов рассмотрения обращений, готовности к участию в судебном процессе, помощь в исправлении ошибок, устранении недостатков, выработка рекомендаций по совершенствованию уровня профессиональной подготовки;

формирование у наставляемого мировоззрения в духе уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, обеспечение его участия в мероприятиях по государственно-патриотическому воспитанию.

Наставник вправе вносить прокурору района или руководителю структурного подразделения предложения по вопросам должностных обязанностей, перемещений по службе, поощрений наставляемого, применения в отношении него мер воспитательного воздействия.

4.6. Представитель общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры, привлеченный к наставничеству:

вносит предложения для включения в планы предаттестационной подготовки и индивидуального обучения наставляемого;

совместно с наставником осуществляет его основные функции.

4.7. Наставляемый обязан:

выполнять план предаттестационной подготовки и план индивидуального обучения в установленные сроки и с надлежащим качеством;

в период до первичной аттестации ежемесячно составлять отчет об исполнении плана предаттестационной подготовки и направлять его наставнику;

докладывать наставнику об исполнении каждого мероприятия плана индивидуального обучения в установленный срок;

руководствоваться рекомендациями наставника при исполнении должностных обязанностей, усваивать передаваемый опыт;

постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки.

5. Переходные положения

5.1. Наставники, назначенные до утверждения настоящего положения, продолжают осуществлять наставническую деятельность.

5.2. Сроки наставничества подлежат приведению в соответствие с настоящим положением путем внесения изменений в действующие приказы (распоряжения) об установлении наставничества.».

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 27 МАРТА 2025 г. № 222

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.03.2019 № 192 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»**

В целях совершенствования надзора за исполнением законодательства при реализации национальных проектов, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.03.2019 № 192 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» следующие изменения:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В целях противодействия правонарушениям при реализации национальных проектов создать в аппаратах прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур межведомственные рабочие группы под председательством прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуроров соответственно (далее – межведомственные рабочие группы).

Прокурорам субъектов Российской Федерации обеспечить включение в состав межведомственных рабочих групп руководителей или заместителей руководителей территориальных органов МВД России, Следственного комитета Российской Федерации, ФСБ России, ФНС России, ФАС России, Казначейства России и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации по согласованию.

Природоохранным и транспортным прокурорам обеспечить включение в состав межведомственных рабочих групп руководителей или заместителей руководителей поднадзорных правоохранительных и контролирующих органов. К участию в их заседаниях с учетом территории реализации мероприятий национальных проектов привлекать представителей соответствующих территориальных органов МВД России, Следственного комитета Российской Федерации, ФСБ России, ФНС России, ФАС России, Казначейства России и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации. При необходимости проводить заседания с использованием видеоконференц-связи.

Заседания межведомственных рабочих групп проводить не реже одного раза в квартал.»;

2) дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Обеспечить всесторонний надзор за исполнением законодательства при реализации всех национальных проектов.

В особом порядке осуществлять надзорное сопровождение заключаемых для государственных и муниципальных нужд контрактов стоимостью 300 млн. рублей и более не позднее чем с первого месяца от даты их заключения.

В рамках деятельности межведомственных рабочих групп необходимо обеспечить предоставление органами казначейского сопровождения информации о расходных операциях по каждому

такому контракту. На их заседаниях проводить анализ движения бюджетных средств и сверку по всем названным контрактам.

Ежеквартально анализировать налоговую отчетность, документы, отражающие движение денежных средств и финансовые взаиморасчеты между контрагентами от заказчика до конечного исполнителя.

При выявлении фактов сомнительных операций, некачественного проведения работ, рисков срыва сроков исполнения таких контрактов безотлагательно инициировать проведение совместно с заинтересованными органами проверок. Принимать весь комплекс мер к возмещению ущерба. Обеспечивать своевременное применение уполномоченными органами приостановления операций по счетам в банке и запрета на отчуждение имущества участников выявленной преступной схемы.

Меры реагирования принимать взвешенно, учитывая риски для завершения исполнения контрактов и не допуская создания препятствий для добросовестной предпринимательской деятельности.

В случае установления транзитных организаций, признаков вывода денежных средств с участием фирм-однодневок, хищений и иных противоправных деяний инициировать проведение проверок в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обеспечить контроль за их ходом и результатами, добиваться возбуждения уголовных дел.

О проблемах, требующих вмешательства на федеральном уровне, незамедлительно информировать Генеральную прокуратуру Российской Федерации.»;

3) пункты 3.6–3.23 считать соответственно пунктами 3.7–3.25.

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 28 МАРТА 2025 г. № 228

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.11.2021 № 701 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
И В ИНСТРУКЦИЮ, УТВЕРЖДЕННУЮ ЭТИМ ПРИКАЗОМ»**

В целях повышения информационной безопасности органов прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» и Инструкцию, утвержденную этим приказом, следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) пункт 8 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 06.02.2025 № 84 «О вводе в эксплуатацию системы мониторинга информационных пакетов в среде информационных систем и сетей органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»;»;

2) абзац десятый считать абзацем одиннадцатым.

1.2. В Инструкции:

1) пункт 3.10 признать утратившим силу;

2) абзац первый пункта 4.3 после слов «цифровой трансформации» дополнить словами «, если иное не установлено организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации»;

3) пункт 4.4 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«пароль должен состоять не менее чем из 12 символов»;»;

5) пункт 8.12 признать утратившим силу;

6) пункт 10.14 изложить в следующей редакции:

«10.14. Пользователь, администратор обязаны незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя, повреждении, утрате вверенных ему СВТ и других технических средств.

Руководитель структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации и органа прокуратуры Российской Федерации направляет информацию о выходе из строя, повреждении, утрате СВТ и других технических средств материально ответственному лицу и уполномоченному подразделению для принятия мер по ремонту или замене технических средств, а также принимает решение об инициировании проверки обстоятельств повреждения или утраты материальных средств.»;

7) в пункте 12.1:

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«блокировать доступ к своей учетной записи на служебном ПК на любой период своего отсутствия на рабочем месте;»;

абзацы восьмой – двадцатый считать соответственно абзацами девятым – двадцать первым;

8) в пункте 12.2:

дополнить новыми абзацами двадцать девятым – тридцать вторым следующего содержания:

«направлять служебную информацию на адрес электронной почты, владелец которого неизвестен или достоверно не установлен;

направлять служебную информацию на личный адрес внешней (неслужебной) электронной почты; игнорировать в информационных ресурсах всплывающие окна автоматических предупреждений о нарушении конфиденциальности или возможных последствиях того или иного действия;

совершать действия, направленные на обход ограничений средств защиты информации, а также технических и программных средств контроля действий работников при выполнении служебных (трудо-вых) обязанностей;»;

абзацы двадцать девятый и тридцатый считать соответственно абзацами тридцать третьим и тридцать четвертым.

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 9 АПРЕЛЯ 2025 г. № 264

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ПОРЯДКОВ ВЫДАЧИ СПРАВОК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

В соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи в органах военной прокуратуры справок о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок предоставления органами военной прокуратуры сведений об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

Приложение № 1

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 09.04.2025 № 264

Порядок выдачи в органах военной прокуратуры справок о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи в органах военной прокуратуры справок, подтверждающих факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно – справка, специальная военная операция), участникам специальной военной операции и членам их семей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – Постановление).

2. Справки выдаются:

2.1. Военнослужащим, гражданским лицам, назначенным на воинские должности военных прокуроров, федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – участники):

а) проходящим (проходившим) военную службу (службу), осуществляющим (осуществлявшим) трудовую деятельность в военных прокуратурах, в том числе сформированных по временным штатно-должностным расчетам, дислоцированных на территории проведения специальной военной операции;

б) командированным (командировавшимся) на основании решений Генерального прокурора Российской Федерации, заместителя Генерального

прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора и нижестоящих военных прокуроров в военные прокуратуры, дислоцированные на территории проведения специальной военной операции, а также воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, принимающие участие в специальной военной операции;

2.2. Членам семей участников – детям, супругам, родителям, лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими участников, лицам, находящимся (находившимся) на иждивении участников, а также полнородным и неполнородным братьям и сестрам в случае гибели участника и отсутствия иных членов семьи.

За получением справки от имени участника или члена семьи участника вправе обратиться законный представитель (родитель, опекун, попечитель) или представитель по доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Справки оформляются управлением кадров Главной военной прокуратуры, отделами организационно-мобилизационными и кадров (старшими помощниками военных прокуроров, ответственными за работу с кадрами) военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Объединенной группировки войск (сил), Московской городской военной прокуратуры (далее – кадровые подразделения, военные прокуратуры окружного звена).

4. Для получения справки участники, члены их семей (далее – заявители) или их представители подают рапорт (заявление), рекомендуемые образцы которых приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку, непосредственно в кадровое подразделение по месту службы, работы (по последнему месту службы, работы) участника или по месту жительства (месту пребывания) либо фактического проживания участника и (или) членов его семьи.

5. К рапорту (заявлению) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя – в случае подачи рапорта (заявления) через представителя (представителем));

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

5.1. К заявлению члена семьи участника дополнительно прилагаются:

копии свидетельств о рождении детей. В случае если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельств об усыновлении (удочерении) или решений суда об усыновлении (удочерении);

копия свидетельства о заключении брака с участником;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника;

копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении;

копия свидетельства о смерти гражданина в случае его гибели (смерти);

доверенность на представление интересов участника, члена его семьи.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указываются прежние фамилия, имя, отчество (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с оригиналами или заверен-

ными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо кадровыми подразделениями.

6. Рапорт (заявление) о выдаче справки подлежит обязательной регистрации не позднее следующего дня после дня его поступления в орган военной прокуратуры.

7. Рапорт (заявление) о выдаче справки возвращается заявителю (представителю заявителя) без рассмотрения по следующим основаниям:

неустановление личности лица, обратившегося за получением справки (отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность);

предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, являющегося недействительным;

непредставление документов (копий документов) либо представление не всех документов, необходимых для принятия решения о выдаче справки заявителю;

непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

8. После приема рапорта (заявления) кадровыми подразделениями представленные документы (их копии) проверяются, в том числе путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе, изучаются имеющиеся в материалах личных дел, архивах органов военной прокуратуры документы, при необходимости истребуются документы из Главной военной прокуратуры, военных прокуратур окружного звена, военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов.

9. Документами, на основании которых устанавливается факт участия в специальной военной операции, являются: выписки из приказов об установлении периодов фактического участия в специальной военной операции, о зачислении в списки личного состава военных прокуратур, которые участвуют в специальной военной операции, о приеме на федеральную государственную гражданскую службу (назначении на должность), командировочные удостоверения с отметками о прибытии в военные прокуратуры (воинские части и организации) и об убытии из них, удостоверение ветерана боевых действий, другие документы, на основании которых можно установить факт участия в специальной военной операции, а также копии таких документов, заверенные надлежащим образом.

10. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) принимается решение о выдаче справки или об отказе в ее оформлении.

Решение об отказе в оформлении справки принимается в случае, если:

не подтверждено участие в специальной военной операции;

заявитель не относится к членам семьи участника, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо не подтверждены полномочия представителя в результате проверки представленных им документов.

11. Справка оформляется в течение 5 рабочих дней после регистрации рапорта (заявления). Срок ее оформления может быть продлен до 30 календарных дней при необходимости проведения дополнительной проверки, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется в письменной форме в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

12. Справка оформляется участнику по форме согласно приложению № 1 к Постановлению, членам семьи участника – по форме согласно приложению № 2 к Постановлению.

13. Справки подписываются:

- в Главной военной прокуратуре – начальником управления кадров или его заместителями;
- в военной прокуратуре окружного звена – руководителем кадрового подразделения или старшим помощником военного прокурора, ответственным за работу с кадрами.

14. Заявители (представители заявителей) получают справки на бумажном носителе в кадровых подразделениях органов военной прокуратуры по месту подачи рапорта (заявления).

15. Справка выдается лично заявителю (законному представителю заявителя) или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По письменной просьбе заявителя (его представителя) справка может быть направлена по указанному им в рапорте (заявлении) адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Об отказе в оформлении справки заявитель (представитель заявителя) уведомляется в письменной форме в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, с указанием причин принятого решения.

Приложение № 1

к Порядку выдачи в органах военной прокуратуры справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей

Начальнику управления кадров Главной военной прокуратуры (руководителю кадрового подразделения военной прокуратуры окружного звена)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного (ой) _____

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
контактный телефон _____

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» прошу выдать мне справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Проходил военную службу (службу) (замещал должность федеральной государственной гражданской службы, осуществлял трудовую деятельность, командировался в (указывается участником специальной военной операции, проходившим военную службу, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы, осуществлявшим трудовую деятельность) _____.

_____.

(указывается наименование военной прокуратуры, воинской части, организации)

К рапорту (заявлению) прилагаю:

1. _____.

2. _____.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия участника специальной военной операции)

(дата)		

Приложение № 2

к Порядку выдачи в органах военной прокуратуры справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей

Начальнику управления кадров Главной военной прокуратуры (руководителю кадрового подразделения военной прокуратуры окружного звена)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного (ой) _____)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» прошу выдать мне справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, предусмотренную для члена семьи участника специальной военной операции.

Являюсь членом семьи

_____,
(указываются фамилия, имя и отчество участника специальной военной операции, степень родства)
проходящего (проходившего) военную службу (службу) (замещающего (замещавшего) должность федеральной государственной гражданской службы, осуществляющего (осуществлявшего) трудовую деятельность, командировавшегося)

_____.
(указывается наименование военной прокуратуры, воинской части, организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

(подпись)

(инициалы и фамилия участника
специальной военной операции)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку выдачи в органах военной прокуратуры справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области участникам специальной военной операции и (или) членам их семей

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
(адрес регистрации)
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выдан
_____,
(кем и когда выдан)
номер контактного телефона _____,
адрес электронной почты _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают в себя сведения, содержащиеся в рапорте (заявлении) и прилагаемых документах в объеме, необходимом для рассмотрения вопроса о выдаче справки о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Обработка персональных данных предусматривает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оформление и выдача справки предполагают обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем или без их использования).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (на) о том, что могу отозвать настоящее согласие путем представления рапорта (заявления) в простой письменной форме о его отзыве.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, инициалы и фамилия лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 09.04.2025 № 264

**Порядок
предоставления органами военной прокуратуры сведений об участии
в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
с использованием единой системы межведомственного
электронного взаимодействия**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления органами военной прокуратуры сведений, подтверждающих факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – сведения), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия^{*}.

2. На основании запросов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), поступивших в органы военной прокуратуры, представляются сведения об участии в специальной военной операции военнослужащих, гражданских лиц, назначенных на воинские должности военных прокуроров, федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы:

проходящих (проходивших) военную службу (службу), осуществляющих (осуществлявших) трудовую деятельность в военных прокуратурах, в том числе сформированных по временным штатно-должностным расчетам, дислоцированных на территории проведения специальной военной операции;

командированных (командировавшихся) на основании решений Генерального прокурора Российской Федерации, заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора и нижестоящих военных прокуроров в военные прокуратуры, дислоцированные на тер-

ритории проведения специальной военной операции, а также воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, принимающие участие в специальной военной операции.

3. Срок предоставления сведений составляет 5 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления запроса. Срок рассмотрения запросов может быть продлен до 30 календарных дней в случае необходимости получения дополнительной информации.

4. При поступлении запросов изучаются документы, имеющиеся в личных делах, архивах органов военной прокуратуры, для установления факта участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции.

5. Сведения предоставляются начальником управления кадров Главной военной прокуратуры, начальниками отделов организационно-мобилизационных и кадров (старшими помощниками военных прокуроров, ответственными за работу с кадрами) военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Объединенной группировки войск (сил), Московской городской военной прокуратуры.

Указанные должностные лица органов военной прокуратуры имеют право направлять межведомственные запросы и осуществлять обмен информацией для установления факта участия в специальной военной операции.

^{*} Пункт 1 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.