#### ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

#### ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 25 НОЯБРЯ 2022 г. № 711

# «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В целях совершенствования информационноаналитической деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

- 1. Внести в организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации следующие изменения:
- 1) пункт 3.1 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 03.07.2013 № 261 «О порядке реализации организационно-штатных пономочий в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» изложить в следующей редакции:
- «З.1. Прокурорам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур по итогам года к 20 января информировать Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации об исполнении положений настоящего приказа и утвержденной им Инструкции с указанием показателей штатной численности (в том числе в процентах) и соотношения должностей, а также причин неисполнения указанных актов.»:
- 2) в Регламенте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, утвержденном приказом Ге-

нерального прокурора Российской Федерации от 11.05.2016 № 276:

- а) в пункте 3.1:
- абзац второй после слова «отделы,» дополнить словами «Главная военная прокуратура и»:
- абзац третий после слов «В этих целях используются» дополнить словами «документы, размещаемые прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокуратурами в информационной системе обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП),»:
  - б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
- «3.2. По итогам работы за год главные управления, управления и отделы в срок до 10 февраля, Главная военная прокуратура до 15 февраля представляют в Главное организационно-аналитическое управление и Университет в электронном виде посредством системы АИК «Надзор-WEB» обобщенные материалы, отражающие состояние законности и эффективность надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, реализацию новых подходов к ее осуществлению, положительный опыт (при необходимости с приложением копий актов прокурорского реагирования и ответов на них), проблемы

правоприменительной практики, задачи на текуший год.

Главное организационно-аналитическое управление по итогам обобщения указанных материалов до 1 марта готовит проект информации Президенту Российской Федерации об основных результатах работы органов прокуратуры за истекший год.»;

- в) в абзаце втором пункта 3.3 слова «до 5 марта» заменить словами «до 20 февраля», слова «Генеральному прокурору Российской Федерации» заменить словами «в Главное организационно-аналитическое управление», слова «и текущего законодательства» исключить;
  - г) пункт 3.4 признать утратившим силу;
- д) абзац первый пункта 3.6 после слов «отделы,» дополнить словами «Главная военная прокуратура и»;
- e) абзацы второй и третий пункта 3.10 признать утратившими силу;
- 3) в абзаце первом пункта 6 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» слова «до 5 февраля» заменить словами «до 15 января»;
- 4) в пункте 1.4.17 указания Генерального прокурора Российской Федерации от 05.03.2018 № 116/35 «О порядке работы органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора» предложение четвертое исключить;
- 5) в приказе Генерального прокурора Российской Федерации от 21.03.2018 № 156 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремистской деятельности»:
  - а) в пункте 8:
- в абзаце первом слова «не позднее 20 июля и 20 января» заменить словами «не позднее 25 июля и 25 января»:
- в абзаце третьем слова «не позднее 15 июля и 15 января» заменить словами «не позднее 20 июля и 20 января», слова «не позднее 20 июля и 20 января» заменить словами «не позднее 25 июля и 25 января»:
- б) в пункте 9 слова «не позднее 30 июля и 30 января» заменить словами «не позднее 5 августа и 5 февраля»:
- в) в пункте 11 слова «до 10 августа и 10 февраля» заменить словами «до 15 августа и 15 февраля»;
- 6) в приказе Генерального прокурора Российской Федерации от 17.05.2018 № 295 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии терроризму»:
  - а) в пункте 8:
- в абзаце первом слова «не позднее 20 июля и 20 января» заменить словами «не позднее 25 июля и 25 января»;
- в абзаце третьем слова «не позднее 15 июля и 15 января» заменить словами «не позднее 20 июля и 20 января», слова «не позднее 20 июля и 20 января» заменить словами «не позднее 25 июля и 25 января»;
- б) в пункте 9 слова «не позднее 30 июля и 30 января» заменить словами «не позднее 5 августа и 5 февраля»;
- в) в пункте 10 слова «до 10 августа и 10 февраля» заменить словами «до 15 августа и 15 февраля»;
- 7) в приказе Генерального прокурора Российской Федерации от 16.07.2020 № 380 «О совершенствовании информационно-аналитической деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации»:

- а) в пункте 1:
- в абзаце первом слова «и управлений» заменить словами «, управлений и отделов»;
  - подпункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1) организовать на системной основе сбор, обработку, накопление, обобщение и анализ информации о состоянии законности и правопорядка, о практике надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, о причинах и об условиях, снижающих эффективность организации работы, и о мерах по их устранению;»;
  - подпункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2) определить прокурорских работников, ответственных за осуществление указанной деятельности по приоритетным направлениям (предметам), обеспечив систематическое повышение их квалификации;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) анализировать результаты информационноаналитической работы и ее влияние на состояние законности, правопорядка, динамику преступности, а также на надзорную и иную деятельность органов прокуратуры Российской Федерации, с учетом этого актуализировать информационно-аналитические и методические документы, организовать их учет.»;

б) в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на системной основе обобщать информацию о причинах и об условиях, снижающих эффективность организации работы, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, формированию новых подходов к осуществлению надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

- «2) о предложениях по совершенствованию надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и формированию новых подходов к ее осуществлению сообщать в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации ежегодно к 5 февраля, военным прокурорам – в Главную военную прокуратуру в соответствии с порядком, установленным в приложении к настоящему приказу.»;
  - в) в пункте 3:
- абзац первый изложить в следующей редакции: «3. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации Главному военному прокурору, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) не позднее 5 рабочих дней после подготовки электронные копии документов, адресованных Президенту Российской Федерации и Генеральному прокурору Российской Федерации, а также Правительству Российской Федерации, Совету Безопасности Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, палатам Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации и иным государственным органам, содержащих обобщенные данные о состоянии законности, правопорядка или практике прокурорского надзора, направлять в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерациипосредством АИК «Надзор-WEB» (за исключением документов, копии которых направляются в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в порядке, предусмотренном Регламентом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.05.2016 № 276, и иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации). Копии документов, в отношении которых установлен запрет на создание электронной копии, направлять на бумажном носителе;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

- «3) организовать системную работу по осуществлению анализа организации деятельности возглавляемых структурных подразделений органов прокуратуры в пределах компетенции.
- О принятых и предлагаемых мерах по совершенствованию организации деятельности органов прокуратуры Российской Федерации ежегодно сообщать в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации к 15 февраля, Главной военной прокуратуре к 20 февраля.»;
- г) пункт 4 после слова «деятельности» дополнить словами «, а также обеспечить направление в Главное организационно-аналитическое управление электронных копий издаваемых в Университете научных, учебных, научно-практических и периодических изданий не позднее 15 рабочих дней с момента подписания их в печать»:

д) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

- «1) результаты информационно-аналитической деятельности, полученные во исполнение настоящего приказа, использовать при подготовке проекта ежегодного доклада Генерального прокурора Российской Федерации Президенту Российской Федерации и палатам Федерального Собрания Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в стране, работе органов прокуратуры по их укреплению, материалов к заседаниям коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, совещаниям с участием Генерального прокурора Российской Федерации и иным мероприятиям, предложений по плану работы;»;
- подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) ежегодно обобщать предложения о совершенствовании организации деятельности органов прокуратуры. Российской Фаларазиии и марах по
- прокуратуры Российской Федерации и мерах по их реализации. О результатах ежегодно к 1 марта докладывать Генеральному прокурору Российской Федерации.»;
- е) дополнить приложением «Порядок составления докладных записок о совершенствовании надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации» (прилагается);
- 8) пункт 3.25 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 15.04.2021 № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере» изложить в следующей редакции:
- «3.25. На системной основе обобщать состояние надзорной деятельности в экологической сфере с учетом положений настоящего приказа. Докладные записки о результатах проделанной работы ежегодно к 30 января представлять в Главное управление по надзору за исполнением федерального законодательства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, военным прокурорам в Главную военную прокуратуру.

Транспортным прокурорам (на правах прокуроров субъектов Российской Федерации) соответствующие докладные записки в указанный срок представлять в управление по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Указанные сведения Главной военной прокуратуре представлять ежегодно к 15 февраля в Главное управление по надзору за исполнением федерального законодательства Генеральной прокуратуры Российской Федерации.».

2. Признать утратившими силу:

абзацы третий и пятый пункта 1 указания Генерального прокурора Российской Федерации от 08.12.1998 № 87/14 «Об организации совместной работы территориальных и военных прокуроров по вопросам надзора за исполнением законодътельства, направленного на обеспечение социальной защищенности военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы, и членов их семей»;

пункт 6 указания Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 156/7«Об усилении прокурорского надзора за исполнением законодательства, регламентирующего реализацию имущества, обращенного в федеральную собственность, а также вещественных доказательств по делам о преступлениях и правонарушениях»;

пункт 2.4 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности»;

абзац второй пункта 2 указания Генерального прокурора Российской Федерации от 01.12.2017 № 815/36 «Об усилении прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности на досудебных стадиях уголовного судопроизводства и при осуществлении оперативно-розыскной деятельности»;

распоряжение Генерального прокурора Российской Федерации от 28.01.2019 № 63/27р «Об организации исполнения решения межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации от 13.09.2019 «О состоянии работы и эффективности принимаемых правоохранительными и контролирующими органами мер по предупреждению, выявлению, пресечению и расследованию преступлений террористического характера и экстремистской направленности»;

пункт 6 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.05.2021 № 265 «О порядке представления специальных донесений и иной обязательной информации».

- 3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

#### Приложение

к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от <u>25.11.2022</u> № <u>711</u>

«Приложение к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 16.07.2020 № 380

#### порядок

#### составления докладных записок о совершенствовании надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации

Докладная записка о совершенствовании организации надзорной и иной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, формировании новых подходов к ее осуществлению подготавливается прокурорами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокурорами (за исключением военных прокуроров), прокурором комплекса «Байконур» и представляется в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации путем размещения на сетевом диске в информационной системе обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП) по адресу: \\Fsgpdoccopy01 в каталоге соответствующей прокуратуры. Размещение файлов, содержащих докладные записки, в том числе их наименование, осуществляется в соответствии с правилами, установленными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Повторное направление предложений, на которые уже даны ответы о результатах их рассмотрения, как и дублирование ранее представленной информации, не допускается.

Военными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации, докладные записки представляются в Главную военную прокуратуру в порядке, установленном организационно-распорядительными документами заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора. Главной военной прокуратурой обобщенная информация направляется в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В докладную записку включается следующая информация (при наличии):

- а) о новых подходах к организации надзорной и иной деятельности и об их влиянии на повышение эффективности работы прокуроров по укреплению законности и восстановлению прав граждан;
- б) об издании собственных организационнораспорядительных документов, направленных на совершенствование деятельности прокуроров, и о результатах практики их применения;
- в) о необходимости подготовки в Генеральной прокуратуре Российской Федерации инфор-

мационно-аналитических и методических документов по отдельным направлениям надзорной и иной деятельности с учетом правоприменительной практики;

- г) о результатах анализа влияния информационно-аналитической работы на состояние законности, правопорядка и динамику преступности;
- д) о необходимости информирования федеральных органов власти о проблемах правоприменения;
- е) об использовании в работе информационных ресурсов и баз данных Генеральной прокуратуры Российской Федерации и других государственных органов и организаций и об улучшении информационного взаимодействия органов прокуратуры;
- ж) об оптимизации содержания и объема информации, направляемой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации во исполнение заданий и поручений, имеющих длительные (периодические) сроки исполнения;
- з) об оптимизации ведомственной статистической отчетности органов прокуратуры, включая предложения по сокращению количества отчетных показателей;
- и) об улучшении взаимодействия территориальных и специализированных прокуратур, а также о необходимости перераспределения функций и полномочий между ними;
- к) о повышении эффективности организации труда работников прокуратуры, об улучшении условий их службы и материально-технического обеспечения;
- л) об иных проблемах организации работы органов прокуратуры и о предложениях по их решению, а также по совершенствованию деятельности органов прокуратуры.

Докладная записка составляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450. При этом ее объем не должен превышать 5 листов

Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации может давать разъяснения по подготовке и наполнению соответствующих докладных записок в той части, в которой они не противоречат настоящему порядку.».

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 29 НОЯБРЯ 2022 г. № 718

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях обеспечения высокого уровня подготовки кадров для органов прокуратуры Российской Федерации, формирования квалифицированного состава прокурорских работников, в соответствии с частью 2 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации (далее – квалификационные требования).

Установить, что к выпускникам магистратуры квалификационные требования применяются при наличии у них базового высшего юридического образования, подтвержденного присвоением квалификации (степени) «бакалавр», «бакалавр юриспруденции».

- 2. Ректору Университета прокуратуры Российской Федерации обеспечить соответствие реализуемых образовательных программ высшего образования квалификационным требованиям.
- 3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

- 28.11.2013 № 519 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего деятельность Университета прокуратуры Российской Федерации.
- 5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, нальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

#### **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.11.2022 № 718

### Квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке

выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации

#### 1. Общие положения

Перечень необходимых для выпускника федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – выпускник Университета прокуратуры Российской Федерации) моральных качеств и свойств личности:

социальная и служебная ответственность, дисциплинированность:

высокий уровень правосознания, воспитания и культуры;

честность, принципиальность;

патриотизм, готовность принимать приоритетное значение интересов службы и личную ответственность за выполнение задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации, по обеспечению верховенства закона и укрепления законности, защиты прав граждан и государственных интересов;

скромность, гуманность, объективность, справедливость, нравственная чистота и твердость моральных убеждений;

доброжелательность;

высокая психоэмоциональная устойчивость; развитый интеллект, эрудиция, творческое мышление. инициативность: аналитические способности, умение воспринимать новые знания, умения, навыки и адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности;

гражданская зрелость, глубокое уважение к закону и социальным ценностям правового государства, чувство профессионального долга;

осознание сущности и государственной значимости прокурорской деятельности с учетом актуальных задач, стоящих перед органами прокуратуры Российской Федерации;

исполнительность, способность устанавливать и поддерживать доброжелательные отношения в коллективе, соблюдать субординацию;

целеустремленность, в том числе в вопросах профессионального и личностного развития, самообразования и поддержания надлежащего уровня физической подготовки;

тактичное и уважительное отношение к гражданам, представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций с сохранением независимости, требовательности и принципиальности;

непримиримое отношение к любым нарушениям закона, коррупционным проявлениям, иному противоправному поведению.

#### 2. Требования к профессиональным знаниям выпускника Университета прокуратуры Российской Федерации

Выпускник Университета прокуратуры Российской Федерации обязан знать:

Конституцию Российской Федерации;

общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие права и свободы человека и гражданина, а также вопросы международного сотрудничества;

федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, применяемые при осуществлении надзора за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, при участии прокурора в рассмотрении дел судами, осуществлении иной функциональной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

постановления, определения, разъяснения, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, регулирующие вопросы организации деятельности прокуратуры в целом и по отдельным направлениям;

основные документы государственного стратегического планирования;

состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства;

основные проблемы отраслей права, определяющих область прокурорской деятельности, их взаимосвязь и значение для эффективной реализации функций прокуратуры;

основы организации деятельности и управления в органах прокуратуры Российской Федерации;

основы анализа и оценки надзорной и иной функциональной деятельности, причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность: общие принципы служебного поведения федеральных государственных служащих, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации с учетом их исторического развития;

требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;

ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Фелерации:

общие положения и принципы работы с эксплуатируемыми информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;

основы систематизации законодательства, ведения государственного единого статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации;

правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, оформления юридических и служебных документов, работы со сведениями, отнесенными к государственной и иной охраняемой законом тайне;

основы юридической риторики;

методы, средства и приемы юридической техники; нормы делового общения.

## 3. Требования к профессиональным умениям и навыкам выпускника Университета прокуратуры Российской Федерации

Выпускник Университета прокуратуры Российской Федерации обязан:

понимать сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности, понимать их взаимодействие в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;

уметь принимать правовые решения и совершать юридические действия (обеспечивать их совершение) в точном соответствии с требованиями законодательства;

уметь эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, причин и условий, им способствующих;

уметь в полной мере реализовывать комплекс требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям;

уметь применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка;

владеть методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора, иных видов прокурорской деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

уметь своевременно корректировать профессиональную деятельность с учетом ее многофункционального характера, а также изменений законодательства, ее регламентирующего;

уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности;

обладать навыками работы в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации;

уметь качественно составлять процессуальные и иные юридические и служебные документы, акты прокурорского реагирования;

уметь юридически правильно толковать и применять нормы законодательства различных отраслей права, в том числе в их системной связи;

свободно владеть вербальными и невербальными средствами общения, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, обладать навыками делового общения, публичных выступлений;

владеть методикой анализа прокурорской деятельности, оценки причин и условий, влияющих на ее эффективность и результативность, прини-

мать меры к устранению имеющихся недостатков в работе:

иметь базовые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации;

уметь вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота, соблюдать порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 2 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 730

# «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях организации санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок организации санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации (далее Порядок).
- 2. Главному управлению обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, директорам санаторно-курортных организаций, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, организовать санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями Порядка.
- 3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.12.2012 № 439 «Об организации санаторно-курортного лечения в санаториях органов прокуратуры Российской Федерации».
- 4. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сай-

те Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», директорам санаторно-курортных организаций, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

И.В. Краснов

#### **УТВЕРЖДЕН**

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.12.2022 № 730

#### порядок

#### организации санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила организации санаторно-курортного лечения работников органов и организации прокуратуры, лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (далее пенсионеры органов прокуратуры), и членов их сепесионеры органов прокуратуры), и членов их се

мей в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации (далее – санаторно-курортные организации).

Санаторно-курортное лечение указанных лиц осуществляется в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской

Федерации», частью 10 статьи 71 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

- 2. Настоящий Порядок не распространяется на военнослужащих органов военной прокуратуры, в том числе на военных прокуроров и граждан, уволенных с военной службы в органах военной прокуратуры, санаторно-курортное лечение, медико-психологическая реабилитация и организованный отдых которых осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 статьи 49 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
- Право на получение санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях на основании медицинских показаний имеют следующие категории лиш:
- а) прокурорские работники один раз в год, а в случае причинения прокурорскому работнику телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью (при наличизаключения врачебной комиссии медицинской организации о направлении в санаторно-курортную организацию на долечивание) по необходимости;
- б) федеральные государственные гражданские служащие один раз в год;
- в) пенсионеры органов прокуратуры один раз в год;
- г) члены семей лиц, указанных в подпунктах «а» «в» настоящего пункта, один раз в год;
- д) родители, супруги и несовершеннолетние дети погибших (умерших) прокурорских работников один раз в год;
- е) нуждающиеся в санаторно-курортном лечении супруги и родители погибших (пропавших без вести) работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона, а также направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на указанной территории, один раз в год.

В целях реализации настоящего Порядка к членам семей работников органов и организаций прокуратуры (пенсионеров органов прокуратуры) относятся: супруг (супруга); несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет; дети до достижения возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения по основным образовательным программам; лица, находящиеся на иждивении работников органов порганизаций прокуратуры (пенсионеров органов прокуратуры) и проживающие совместно с ними.

Документами, подтверждающими статус членов семьи работников органов и организаций прокуратуры (пенсионеров органов прокуратуры), являются:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени);

справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение по очной форме по основным образовательным программам (для детей в возрасте от 18 лет до достижения возраста 24 лет), которую следует предоставлять за месяц до предполагаемого санаторнокурортного лечения;

документ, подтверждающий установление инвалидности детям работников органов и организаций прокуратуры (пенсионеров органов прокуратуры) старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими 18 лет;

судебное решение об установлении факта нахожления на ижливении:

документ, подтверждающий факт гибели (смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявления умершим) работника органа или организации прокуратуры.

 Санаторно-курортное лечение организуется и осуществляется на основе клинических рекомендаций с учетом стандартов медицинской помощи, утвержденных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Продолжительность санаторно-курортного лечения составляет от 14 до 21 дня включительно.

5. Лицам, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 3 настоящего Порядка, медицинская помощь в санаторно-курортных организациях предоставляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Генеральной прокуратуре Российской Федерации на указанные цели, в объеме государственного задания на осуществление государственных услуг.

Оплата стоимости проживания и питания в санаторно-курортных организациях осуществляется за счет личных средств указанных лиц.

- 6. Санаторно-курортное лечение (медицинская помощь, проживание и питание) лиц, указанных в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Генеральной прокуратуре Российской Федерации на указанные цели, на основании подпункта «г» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей».
- 7. Стоимость медицинских услуг, входящих в программу санаторно-курортного лечения, проживания и питания устанавливается санаторно-курортными организациями по согласованию с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Правила размещения и проживания лиц, проходящих санаторно-курортное лечение, организации питания и оказания медицинских услуг устанавливаются санаторно-курортными организациями.

8. Лица, имеющие право на санаторно-курортное лечение, в срок не позднее 15 ноября текущего года (в случае причинения прокурорскому работнику телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организацию – по необходимости) подают рапорт (заявление) на имя должностного лица органа или организации прокуратуры, курирующего вопросы санаторно-курортного обеспечения, в котором указывают название предполагаемой санаторно-курортной организации, сроки прохождения санаторно-курортного лечения, фамилии, имена и отчества членов семьи (при наличии).

Вместе с рапортом (заявлением) предъявляются справка (справки) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее соответственно – справка по форме № 070/у, приказ № 834н), и документы, подтверждающие статус членов семьи работника органа или орга

ганизации прокуратуры (пенсионера органа прокуратуры) (их копии).

Решение о выделении путевки на санаторно-курортное лечение принимается комиссией по распределению путевок на санаторно-курортное лечение, образованной решением руководителя органа или организации прокуратуры (далее – комиссия), в соответствии с планом распределения численности лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение на текущий год, утвержденным заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Решения комиссии оформляются протоколом.

- 9. На комиссию возлагаются следующие функции:
- а) прием рапортов (заявлений) о направлении на санаторно-курортное лечение с приложением справок по форме № 070/у;
- б) проверка наличия документов, подтверждающих статус членов семьи работников органов и организаций прокуратуры (пенсионеров органов прокуратуры);
- в) учет и составление списков лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- г) рассмотрение рапортов (заявлений), принятие решений о выделении путевки на санаторно-курортное лечение (об отказе в выделении путевки на санаторно-курортное лечение) не позднее 1 месяца с момента их поступления;
- д) информирование о принятом решении о выделении санаторно-курортной путевки;
- е) доведение до санаторно-курортных организаций не позднее 20 декабря текущего года предварительных списков лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение в следующем году;
- ж) представление в санаторно-курортные организации не позднее 15 числа каждого месяца выписок из протоколов заседаний комиссии о выделении путевок на санаторно-курортное лечение в следующем месяце по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- з) согласование с санаторно-курортными организациями дат заездов и (или) возможности переноса сроков пребывания на санаторно-курортном лечении, своевременное информирование санаторно-курортного лечения или наступления иных обстоятельств, влияющих на прохождение санаторно-курортного лечения.
- 10. По согласованию с администрациями санаторно-курортных организаций, при наличии мест допускается увеличение численности лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение (сверх плана распределения численности лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение).
- 11. Оформление путевок на санаторно-курортное лечение производится службами размещения санаторно-курортных организаций согласно спискам и выпискам из протоколов заседаний комиссий.
- 12. Поступающие в санаторно-курортные организации лица, указанные в подпунктах «а» «в» пункта 3 настоящего Порядка, предъявляют:

паспорт гражданина Российской Федерации; санаторно-курортную карту по форме, установенной приказом № 834н (лица, переведенные из ле-

ленной приказом № 834н (лица, переведенные из лечебного учреждения, предъявляют выписку из истории болезни с заключением врачебной комиссии).

Поступающие в санаторно-курортные организации лица, указанные в подпунктах «г» – «е» пункта 3 настоящего Порядка, предъявляют:

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении); санаторно-курортную карту (санаторно-курорт-

ную карту для детей) по форме, установленной приказом № 834н. 13. Лица, прибывшие в санаторно-курортные организации, принимаются в них и выписываются из

них в сроки согласно датам заездов, указанным в вы-

писках из протоколов заседаний комиссий и путев-

ках на санаторно-курортное лечение.
14. При наличии уважительной причины, на основании заявления лица, имеющего право на санаторно-курортное лечение, срок пребывания в санаторно-курортной организации может быть скорректирован

в случаях: прибытия в санаторно-курортную организацию позднее срока, указанного в выписке из протокола заседания комиссии (срок может быть продлен на количество дней опоздания);

вынужденной госпитализации в период прохождения санаторно-курортного лечения (срок может быть продлен на количество дней госпитализации (при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения);

сокращения установленного срока пребывания в санаторно-курортной организации по иным обстоятельствам (отзыв лица из отпуска, заболевание лица, смерть или болезнь его близких родственников, стихийное бедствие и иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон).

При сокращении сроков пребывания в санаторно-курортной организации в случае госпитализации или по иным обстоятельствам лицу возвращается оплаченная им стоимость питания и проживания за соответствующее количество дней.

Решение о продлении (переносе, сокращении) сроков санаторно-курортного лечения принимается руководителем санаторно-курортной организации (лицом, его замещающим) в каждом конкретном случае с учетом причин корректировки сроков и возможностей номерного фонда.

- 15. По завершении санаторно-курортного лечения лицу, прошедшему санаторно-курортное лечение, или его законному представителю выдаются справка о продолжительности пребывания в санаторно-курортной организации для представления по месту требования, счет и чек об оплате санаторно-курортной путевки.
- В Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации направляется отчетная документация о выполнении государственного задания.

#### Приложение

к Порядку организации санаторнокурортного лечения в санаторнокурортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от «02» 12 2022 г. № 730

		(наименование органа/орган	изации прокуратуры)	
предсе	сия в состав едателя коми комиссии	е: ссии		
ные орган	изации, подв	оты (заявления) о направлении на са ледомственные Генеральной прокурат постановила выделить путевки на с Должность/степень родства/	уре Российской Федер	ации, за счет средств фе
		даты рождения детей	санатория	
1				
2				
3				
Предс	едатель комі	иссии	101)	
		(подпі	1СЬ)	
Члены	комиссии _	(подпі	ACN)	
		(подп	ion)	

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 9 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 746

## «О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЕДИНОМ СТАТИСТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ ДАННЫХ О СОСТОЯНИИ ПРЕСТУПНОСТИ, А ТАКЖЕ О СООБЩЕНИЯХ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ, СЛЕДСТВЕННОЙ РАБОТЕ, ДОЗНАНИИ, ПРОКУРОРСКОМ НАДЗОРЕ»

В целях установления единого порядка организации и осуществления государственного единого статистического учета данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре, руководствуясь статьями 17 и 51 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

- 1. Утвердить и ввести в действие со дня ввода в эксплуатацию государственной автоматизированной системы правовой статистики прилагаемые:
- а) Положение о государственном едином статистическом учете данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре;
- б) Инструкцию о порядке предоставления первичных статистических данных о состоянии преступности,

- о сообщениях о преступлениях, следственной работе и дознании в государственную автоматизированную систему правовой статистики;
  - в) формы следующих учетных документов:

учетная карточка на сообщение о преступлении и результаты его рассмотрения (форма «СП»);

регистрационная карточка уголовного дела и материала проверки сообщения о преступлении (форма «РК»); статистическая карточка на преступление (форма № 1-ГП);

статистическая карточка на потерпевшего (форма № 2-ГП);

статистическая карточка на причиненный преступлением материальный ущерб, незаконную выгоду имущественного характера, иные имущественные последствия и изъятие предметов преступного посягательства, преступной деятельности (форма № 3-ГП); статистическая карточка на лицо, подозреваемое, обвиняемое в совершении преступления (форма № 4-ГП); статистическая карточка на лицо, совершившее

преступление (форма № 4.1-ГП);

статистическая карточка на движение уголовного дела (форма № 5-ГП);

статистическая карточка на решение прокурора по уголовному делу (форма № 6-ГП);

статистическая карточка на возмещение материального ущерба по уголовному делу и меры по его обеспечению (форма № 7-ГП);

статистическая карточка на результаты рассмотрения уголовного дела судом (форма № 8-ГП);

- г) общие справочники и классификаторы:
- д) Правила заполнения учетных документов, используемых для предоставления первичных статистических данных о состоянии преступности, о сообщениях о преступлениях, следственной работе и дознании в государственную автоматизированную систему правовой статистики;
- е) Официальную статистическую методологию, используемую для формирования официальной статистической информации о состоянии преступности.
- 2. Установить, что официальная статистическая методология, используемая для формирования официальной статистической информации о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, и порядок предоставления органами прокуратуры Российской Федерации сведений о прокурорском надзоре в государственную автоматизированную систему правовой статистики регламентируются отдельными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
- 3. Главному управлению правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры Российской Федерации обеспечить:
- формирование справочника подразделений правоохранительных органов Российской Федерации и своевременное внесение в него изменений с учетом проводимых организационно-штатных мероприятий, связанных с созданием, ликвидацией или реорганизацией федеральных государственных органов и федеральных органов исполнительной власти осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовное судопроизводство;

актуализацию общих справочников и классификаторов, в том числе в соответствии с общероссийскими справочниками и классификаторами.

4. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам обеспечить исполнение настоящего приказа подчиненными работниками и контроль за его реализацией в поднадзорных органах.

- 5. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Следственному комитету Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе, Федеральной службе судебных приставов, Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации обеспечить исполнение настоящего приказа.
- 6. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности

Приказ направить в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Следственный комитет Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральную службу исполнения наказаний, Федеральную таможенную службу, Федеральную службу судебных приставов, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 12 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 401-10

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18 МАРТА 2010 Г. № 8-75 «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЛУЖЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО РЕГИОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 752 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18 марта 2010 г. № 8-75 «Об условиях оплаты труда работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Се-

веро-Кавказского региона Российской Федерации» следующие изменения:

- а) в пункте 1:
- из абзаца первого слова «должностные оклады (оклады) и доплаты (оклады) за классный чин с повышением на 50 процентов» исключить;
  - подпункт «б» изложить в следующей редакции:
- «б) федеральным государственным гражданским служащим:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы с повышением на 17 процентов;

- оклад за классный чин с повышением на 8 процентов:»:
  - б) пункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6. Начальнику Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа.».
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

#### от 21 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 763

# «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.12.2007 № 195 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ, СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА»

В связи с принятием Федерального закона от 11.06.2022 № 183-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

- 1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением соблюдением прав и свобод человека и гражданина» изменение, исключив из пункта 7.6 слова «Европейский Суд по правам человека и иные».
- 2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старнерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генерального прокуротуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 23 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 768

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23.05.2022 № 292»

В целях совершенствования медицинского и лекарственного обеспечения работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, пенсионеров органов прокуратуры и членов их семей, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

- 1. Внести в Порядок организации медицинского обеспечения, а также возмещения расходов, связанных с оказанием медицинских услуг, в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 23.05.2022 № 292, изменение, дополнив пункт 3 новым абзацем седьмым следующего содержания:
- «Медицинское обеспечение работников, пенсионеров и членов их семей может также осуществляться санаторно-курортными организациями, подведомственными Генеральной прокуратуре Российской Федерации, в рамках выполнения государственных заданий.».
- 2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сай-

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

те Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генерального прокуротуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 26 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 776

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 04.03.2019 № 171 «О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФУНКЦИЮ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПИСИ НА ПРИЕМ В ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

В целях совершенствования организации работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 04.03.2019 № 171 «О вводе в эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функцию подачи обращения и записи на прием в органы прокуратуры Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце первом слова «(за исключением прокуратур районного и городского уровня)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции: «осуществлять контроль за эксплуатацией программного обеспечения, реализующего предоставление функции подачи обращения и записи на прием в электронной форме с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее портал)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«организовать в прокуратурах городского и районного уровня (за исключением военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов) эксплуатацию программного обеспечения, реализующего предоставление функции подачи обращения и записи на прием в электронной форме с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством реализации мероприятий, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 1 настоящего приказа.»;

- 2) пункт 3 признать утратившим силу.
- 2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы дея-

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

тельности Главного управления правовой статистики и информационных технологий.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, пректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 10 ЯНВАРЯ 2023 г. № 2

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19.10.2015 № 578 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ИНСТРУКЦИЮ, УТВЕРЖДЕННУЮ ДАННЫМ ПРИКАЗОМ»

В целях совершенствования правового регулирования вопросов командирования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», приказываю:

- 1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.10.2015 № 578 «Об утверждении Инструкции о порядке направления работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в служебные командировки на территории Российской Федерации» (в редакции приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 14.10.2016 № 655) и Инструкцию, утвержденную данным приказом, следующие изменения:
- 1) в приказе по тексту слова «Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации» заменить словами «Университета прокуратуры Российской Федерации», слова «прокурорам ЗАТО г. Межгорье и комплекса «Байконур» заменить словами «прокурору комплекса «Байконур»;
  - 2) в Инструкции:
- а) по тексту слова «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже заменить словами «Университет прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже;
  - б) в пункте 2.2:
- абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:
- «в главном управлении и управлениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу), в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратурах с

- подразделениями, осуществляющими финансовоэкономическое и материальное обеспечение, организационными подразделениями;»;
- абзац двадцатый изложить в следующей редакции:
- «в Университете прокуратуры Российской Федерации с финансово-экономическим отделом.»; в абзаце двадцать первом слова «протокольный отдел» заменить словами «Управление протокола»;
- в) абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
- «2.6. Проездными билетами работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации обеспечивает Управление протокола, работников главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам соответствующее подразделение.»;
  - г) в пункте 3.5:

абзац второй после слов «кассовые чеки» дополнить словом «(чеки)»;

абзац третий изложить в следующей редакции: «При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице - договором о предоставлении гостиничных услуг, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 (далее - Правила предоставления гостиничных услуг), либо квитанцией (талоном) или иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг).»;

д) подпункт «а» пункта 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;»;

е) в пункте 5.4.1:

абзац седьмой после слов «кассовые чеки» дополнить словом «(чеки)»;

абзац девятый изложить в следующей редакции: «При использовании командированным работником для проживания не гостиницы, а иного жилого помещения, предоставленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, возмещение расходов по найму жилого помещения производится на основании следующих документов:»;

дополнить новыми абзацами десятым – пятнадцатым следующего содержания:

«договор о предоставлении помещения для проживания, либо квитанция (талон), либо иной документ, подтверждающий заключение договора о предоставлении помещения для проживания поместу командирования (счет или другой документ этой организации, подтверждающий фактические затраты на проживание, без учета стоимости дополнительных услуг);

кассовый чек (чек), подтверждающий оплату услуг за проживание, либо документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

При использовании командированным работником для проживания с согласия руководителя органа, организации прокуратуры, осуществившего его командирование, не гостиницы, а иного жилого помещения, предоставленного физическим лицом, возмещение расходов по найму жилого помещения производится на основании следующих документов:

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

договор найма (поднайма) жилого помещения; чек, подтверждающий оплату услуг за проживание (если физическое лицо применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), или расписка наймодателя о получении платы;

свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости.»;

абзацы десятый – двенадцатый считать абзацами шестнадцатым – восемнадцатым;

ж) абзац двадцать седьмой пункта 5.4.3 после слов «кассовые чеки» дополнить словом «(чеки)»; з) в пункте 5.4.4:

абзац второй после слов «почтовой связи» дополнить словами «, за пользование курортной инфраструктурой <\*>», после слов «кассовые чеки» дополнить словом «(чеки)»;

дополнить сноской следующего содержания:

«<\*> Возмещению подлежат затраты, связанные с внесением платы за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), установленной в месте командирования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» ».

 Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 10 ЯНВАРЯ 2023 г. № 4

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ИХ ПРОВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НИХ»

В целях повышения эффективности осуществления прокуратурой Российской Федерации международного сотрудничества, укрепления ее авторитета на международной арене, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке внесения предложений об участии в международных мероприятиях

на территории Российской Федерации и (или) их проведении, подготовки и представления отчетов о них.

2. Учитывать, что вопросы участия работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях за рубежом и порядок обеспечения защиты государственной тайны при приеме иностранных граждан (делегаций) на объектах Генеральной прокуратуры Российской Федерации регулируются иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

- 3. Признать утратившими силу указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12.03.2009 № 69/35 «О порядке внесения предложений об участии в мероприятиях международного характера и их проведении» и приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.06.2011 № 164 «О внесении изменений в указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12.03.2009 № 69/35 «О порядке внесения предложений об участии в мероприятиях международного характера и их проведении».
- Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интеонет».

Генеральный прокурор Российской Федерации действительный государственный советник юстиции

 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуротам российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

#### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом Генерального прокурора Российской Федерации

от 10.01.2023 № 4

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения предложений об участии в международных мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) их проведении, подготовки и представления отчетов о них

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения предложений об участии работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях и их проведении органами и организациями прокуратуры Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также подготовки и представления отчетов о них.

Действие настоящего Положения распространяется на случаи участия представителей органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в дистанционном режиме (с использованием информационно-коммуникационных технологий) в международных мероприятиях, проводимых за рубежом.

1.2. Под международными мероприятиями понимаются конференции, консультации, семинары, круглые столы, рабочие встречи, приемы и другие официальные мероприятия, проводимые:

международными органами и организациями, иностранными дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, представительствами при международных организациях, органами и организациями иностранных государств и территорий (далее – иностранные государства);

прокуратурой Российской Федерации, иными российскими государственными органами, организациями и общественными объединениями с участием представителей международных органов и организаций, иностранных дипломатических представительств, консульских учреждений, представительств при международных организациях, органов и организаций иностранных государств.

Участие в международных мероприятиях может

проходить в очном, дистанционном или гибридном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий (например, видео- и телефонных конференций) в формате дискуссии, выступления или слушания, а также путем направления тезисов или текста доклада (статьи) для размещения в сборнике материалов.

К международным мероприятиям не относятся телефонные переговоры по рабочим вопросам с представителями международных органов и организаций, органов и организаций иностранных государств без проведения телефонной конференции.

1.3. Настоящим Положением не регламентируются вопросы, связанные с деятельностью Объединенной коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, прием в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации иностранных граждан, представителей международных органов и организаций, а также органов и организаций иностранных государств в качестве заявителей, взаимодействие с ними при осуществлении прокурорской деятельности без проведения международного мероприятия, обучение иностранных прокурорских работников и иностранных граждан в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах) (далее - Университет) по квотам и при выполнении им функции базовой организации государств - участников Содружества Независимых Государств по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников органов прокуратур, а также обучение работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации иностранными гражданами или представителями международных органов и организаций по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в российских образовательных организациях высшего образования с отрывом от служебной деятельности.

# 2. Порядок внесения предложений об участии в международных мероприятиях представителей органов прокуратуры Российской Федерации и (или) их проведении органами прокуратуры Российской Федерации

2.1. Предложения об участии в международных мероприятиях работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, прокуратуры комплекса «Байконур» и (или) их проведении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения) подготавливаются в виде мотивированной докладной записки и вносятся в следующем порядке:

Генеральному прокурору Российской Федерации – об участии в международных мероприятиях руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, о проведении международных мероприятий Генеральной прокуратурой Российской Федерации на объектах Генеральной прокуратуры Российской Федерации или при необходимости решения вопросов финансирования;

первому заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – об участии работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции;

заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы международно-правового сотрудничества, – во всех иных случаях.

2.2. Докладные записки с предложениями об участии в международных мероприятиях и (или) их проведении подготавливают Главное управление международно-правового сотрудничества либо по согласованию с ним советники Генерального прокурора Российской Федерации, старшие помощники Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощники заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главная военная прокуратура, структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3. В докладной записке указываются:

наименование мероприятия, его организатор, место и сроки проведения, рабочие языки;

наличие приглашения или иной договоренности; формат планируемого участия (очно, дистанционно, путем направления доклада для публикации);

планируемые к обсуждению вопросы (повестка дня), документы, предлагаемые к подписанию (согласованию, подготовке);

при проведении мероприятия органом (организацией) прокуратуры Российской Федерации – представители от международных органов, организаций, органов и организаций иностранных государств (по возможности с указанием уровня или должностей участников и их ожидаемого количества):

ответственная за проведение мероприятия или обеспечение участия в нем Главная военная прокуратура или структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации,

приравненная к ней военная либо иная специализированная прокуратура, Университет (в случае многопланового характера мероприятия может быть определено несколько ответственных) или органы и организации прокуратуры Российской Федерации, работников которых предлагается привлечь к участию в мероприятии, в том числе с докладами (по возможности с указанием уровня или должностей участников и их ожидаемого количества):

обоснование предложений по участникам мероприятия от органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

конкретные цели участия, ожидаемые результаты, практика участия в аналогичных международных мероприятиях;

источники финансирования расходов, связанных с проведением мероприятия или участием в нем, включая примерную программу мероприятия и расходы, которые планируется компенсировать за счет бюджетных ассигнований органов (организаций) прокуратуры Российской Федерации в пределах норм и нормативных затрат;

поручения Главной военной прокуратуре, структурным подразделениям Генеральной прокуратуры Российской Федерации и (или) органам (организациям) прокуратуры Российской Федерации по организационному, финансовому, протокольному и техническому обеспечению мероприятия, а также при необходимости по вопросам обеспечения физической защиты и безопасчести.

2.4. Советниками Генерального прокурора Российской Федерации, старшими помощниками Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, начальниками структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации, иными приравненными к ним специализированными прокурорами и прокурором комплекса «Байконур» предложения о проведении международного мероприятия или об участии в нем, включая сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, представляются в Главное управление международно-правового сотрудничества не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой даты мероприятия либо в иной срок, установленный руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации или указанный в запросе Главного управления международно-правового сотрудничества.

В этот же срок в Главное управление международно-правового сотрудничества представляется на согласование проект докладной записки в случае его подготовки советниками Генерального прокурора Российской Федерации, старшими помощниками Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.5. При поступлении в Главную военную прокуратуру, структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, иные прирарыненные к ним специализированные прокуратуру и прокуратуру комплекса «Байконур» приглашений менее чем за 20 календарных дней до планируемой даты мероприятия предложения об участии в

нем или проект докладной записки согласно порядку, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Положения, направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества незамедлительно.

- 2.6. Решения об отказе от участия в международном мероприятии по результатам рассмотрения указанных приглашений не подпежат согласованию с Главным управлением международно-правового сотрудничества, за исключением случаев поступления приглашений от компетентных органов иностранных государств.
- 2.7. Предложения по кандидатурам работников Главной военной прокуратуры, структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университета и обоснование их участия мероприятии должны быть согласованы с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации.

Подготовленные помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации проекты докладных записок об участии в международных мероприятиях без привлечения работников иных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации согласовываются с Главным управлением международно-правового сотрудничества до представления курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации.

- 2.8. О результатах рассмотрения предложений и проектов докладных записок о проведении международных мероприятий или об участии в них, внесенных в порядке пунктов 2.2, 2.4 и 2.7 настоящего Положения, Главное управление международно-правового сотрудничества уведомляет подготовившее их подразделение (должностное лицо) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их поступления.
- 2.9. В случаях, не терпящих отлагательства, допускается участие работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях по устному поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации. О таком поручении в рабочем порядке информируется руководство Главного управления международно-правового сотрудничества.

Отчет о результатах участия в таком мероприятии готовится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.10. При поступлении от организаторов международного мероприятия информации об изменении сроков, места или иных существенных условий его проведения либо о его отмене Главная военная прокуратура, структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации, иная приравненная к ней специализированная прокуратура, прокуратура комплекса «Байконур», Университет незамедлительно передают эти сведения в Главное управление международно-правового сотрудничества.

Главное управление международно-правового сотрудничества направляет соответствующее уведомление в Главную военную прокуратуру, заинтересованные структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также при необходимости в прокуратуры субъектов Российской Федерации, иные приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуру комплекса «Байконур», Университет.

Главная военная прокуратура, структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, внесшие докладные записки об участии в международном мероприятии, после получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подготавливают соответствующие предложения руководителю Генеральной прокуратуры Российской Федерации, принявшему решение об участии в таком мероприятии представителей органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2.11. Докладные записки с предложениями об участии работников органов военной прокуратуры в международных мероприятиях (по материалам, поступившим в органы военной прокуратуры) и (или) их проведении вносятся заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору (далее – Главный военный прокурор) по согласованию с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

Копии докладных записок с решением Главного военного прокурора в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества для учета.

#### 3. Порядок внесения предложений об участии в международных мероприятиях представителей Университета и (или) их проведении Университетом

3.1. Докладные записки об участии работников Университета в международных мероприятиях (по материалам, поступившим в Университет), а также о проведении Университетом в Российской Федерации международных мероприятий после согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества вносятся ректором Университета заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета.

В случае проведения Университетом мероприятий в рамках реализации соглашений Университета с научными и образовательными организациями иностранных государств и международных организаций докладные записки вносятся ректором Университета заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета, без предварительного согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

Копия докладной записки с решением заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы Университета, в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляется в Главное управление международно-правового сотрудничества для учета.

Участие работников Университета в международных мероприятиях, проводимых российскими государственными образовательными и научными организациями, обеспечивается по решению ректора Университета после согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

- 3.2. Докладные записки, подготовленные в порядке пункта 3.1 настоящего Положения, должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.
- 3.3. В случае привлечения Университетом к участию в международном мероприятии представителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации их кандидатуры должны быть предварительно согласованы с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации.

#### 4. Порядок подготовки и представления отчетов о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения

4.1. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации, в том числе Главный военный прокурор, советники Генерального прокурора Российской Федерации, старшие помощники Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют Генеральному прокурору Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Помощники заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальники главных управлений, управлений отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ответственные за обеспечение участия в международном мероприятии или его проведение, а также при самостоятельном участии подчиненных работников) отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры и прокурор комплекса «Байконур» отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы международно-правового сотрудничества, в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Ректор Университета отчеты о результатах участия работников Университета в международных мероприятиях или их проведения представляет заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета, в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Отчеты о результатах участия работников органов военной прокуратуры в международных мероприятиях или их проведения представляются Главному военному прокурору в течение 10 рабочих дней после их завершения.

При многоплановом характере мероприятия ответственные за его проведение или обеспечение участия в нем структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации, приравненная к ней военная или иная специализированная прокуратура, Университет готовят отдельные отчеты.

4.2. Включенные в отчет поручения должны быть согласованы со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, к компетенции которых они относятся.

- 4.3. Копии отчетов в течение 10 рабочих дней после их согласования (утверждения) вместе с копиями полученных в ходе международных мероприятий материалов направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества.
- 4.4. В отчете о результатах участия в международном мероприятии или его проведения указываются:

сведения о месте, сроках, об организаторах мероприятия, о его участниках с российской и зарубежной сторон (при необходимости в виде приложений к отчету), об обсуждавшихся вопросах (повестке мероприятия);

информация о проделанной работе с приложением (при наличии) текстов докладов, позиции иностранных партнеров по вопросам, относящимся к компетенции органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, принятых решениях с приложением текстов подготовленных, согласованных и (или) подписанных документов;

предложения по дальнейшему использованию информации и опыта, полученных по итогам участия в международном мероприятии, в деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

выводы о достижении поставленных целей, получении ожидаемых результатов, целесообразности дальнейшего участия представителей прокуратуры Российской Федерации в аналогичных международных мероприятиях.

- 4.5. В случае проведения в рамках международного мероприятия двусторонних или многосторонних переговоров по тем или иным вопросам международно-правового сотрудничества в отчете излагаются их результаты с приложением подготовленных, согласованных и (или) подписанных договоренностей (если таковые имеются), а также предложения зарубежных партнеров по вопросам сотрудничества.
- 4.6. При проведении международного мероприятия с участием Генерального прокурора Российской Федерации органом, организацией прокуратуры Российской Федерации либо структурным подразделением Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ответственным за проведение мероприятия или обеспечение участия в нем, составляется справка, в которую включаются сведения, перечисленные в пункте 4.4 настоящего Положения.

Справка подписывается руководителем соответствующего органа, организации прокуратуры Российской Федерации либо структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации и направляется в Главное управление международно-правового сотрудничества в течение 10 рабочих дней после завершения международного мероприятия.