

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 10 НОЯБРЯ 2022 г. № 669

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 03.09.2018 № 554 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАБОТУ, СВЯЗАННУЮ С УПРАВЛЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, И РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА УКАЗАННЫХ РАБОТАХ»

В целях приведения порядка проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации в соответствие с действующим законодательством и в связи с проведенными в Генеральной прокуратуре Российской Федерации организационно-штатными мероприятиями, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.09.2018 № 554 «О порядке проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования граждан, поступающих в органы и организации прокуратуры Российской Федерации на работу, связанную с управлением транспортными средствами, и работников, занятых на указанных работах» следующие изменения:

в преамбуле слова «статей 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «статей 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации»;

в абзаце первом пункта 3 слова «в том числе управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе), управлениям Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу), главному управлению, управлениям Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу)»;

в абзаце четвертом пункта 4 слова «, не реже одного раза в пять лет в течение всего времени их работы в данном качестве» исключить;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Принять к сведению, что обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование проводятся в порядке, установленном приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой

статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»»;

в абзаце третьем пункта 5 и абзаце первом пункта 8 слова «отделу медицинского и социального обеспечения управления материально-хозяйственного и социального обеспечения» заменить словами «отделу социального и медицинского обеспечения управления материально-технического и социального обеспечения»;

абзац четвертый пункта 5 дополнить предложением следующего содержания: «По желанию гражданина (работника) и при наличии технической возможности направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей названных лиц и руководителя подразделения (уполномоченного должностного лица), обозначенное направление также подлежит регистрации в журнале учета.»

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

И.В. Краснов

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 22 НОЯБРЯ 2022 г. № 699

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ СПРАВОК О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ В СВЯЗИ С РАСХОДАМИ ПО ОПЛАТЕ
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 24 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О СТАТУСЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ»**

В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475, пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок оформления и выдачи в органах прокуратуры справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.11.2022 № 699

ПОРЯДОК

оформления и выдачи в органах прокуратуры справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих органов военной прокуратуры, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (далее – военнослужащие), граждан, проходивших военную службу по контракту в органах военной прокуратуры и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая про-

должительность военной службы которых составляет 20 лет и более (далее – граждане, уволенные с военной службы), справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (далее – компенсационные выплаты) в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (далее – справка)¹.

¹ Форма справки предусмотрена приложением № 1 к Правилам предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

2. Справки оформляются и выдаются по заявлению члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы):

в отделе пенсионного обеспечения Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, пенсионной службе прокуратуры субъекта Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы;

управлении кадров Главной военной прокуратуры, кадровом подразделении военной прокуратуры, приравненной к прокуратуре субъекта Российской Федерации (далее – военная прокуратура окружного звена), по последнему месту военной службы погибшего (умершего) военнослужащего.

Справки подписывают начальники Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управления кадров Главной военной прокуратуры, руководители прокуратур субъектов Российской Федерации, военных прокуратур окружного звена (лица, их замещающие).

3. Справка оформляется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), имеющего право на получение компенсационных выплат² (далее – член семьи).

При оформлении справки проверяется принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и его право на получение компенсационных выплат на основании личного (пенсионного) дела военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) представленных заявителем иных документов, определяющих состав его семьи (документ о регистрации акта гражданского состояния, решение суда о признании находящимся на иждивении, справка из образовательной организации, справка, подтверждающая факт установления инвалидности и т.п.).

4. Член семьи подает заявление в соответствующий орган прокуратуры с указанием сведений о месте жительства и наименования территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, который назначает и выплачивает компенсационные выплаты.

5. Бланки справок и корешков справок (далее – бланки) изготавливаются с помощью средств вычислительной техники по установленной форме³ в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, военных прокуратурах окружного звена и прокуратурах субъектов Российской Федерации с проставлением серии, номера и подлежат обязательному учету.

На бланках проставляются следующие серии:
в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – «ГП»;

Главной военной прокуратуре – «ГВП»;
прокуратуре субъекта Российской Федерации – двузначный цифровой код субъекта Российской

Федерации, соответствующий Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления⁴ (далее – ОКАТО);

военной прокуратуре окружного звена – «ВП и двузначный цифровой код ОКАТО»⁵.

6. Справка и корешок справки заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств. При их заполнении не допускаются исправления, использование сокращений и аббревиатур.

Документы (копии документов), послужившие основанием для выдачи справки, вместе с корешком справки приобщаются к личному (пенсионному) делу военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы).

7. Справка выдается не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления. При отсутствии необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению должностного лица, в чьей компетенции находится подписание справки, но не более чем на один месяц.

8. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи, на которого она оформлялась, выдается дубликат справки. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается надпись «Дубликат».

9. Оформленные справки регистрируются в книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (далее – книга учета) (приложение к настоящему Порядку).

Сведения о выдаче дубликата справки вносятся в графу 10 «Примечание».

10. Справка (дубликат справки) вручается члену семьи лично, его ближайшим родственникам или по доверенности под роспись получателя в корешке справки или отправляется заказным письмом с уведомлением о ее получении. Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

К ближайшим родственникам, помимо родственников, указанных в пункте 3 Правил, относятся родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, совершеннолетние дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

11. О выдаче справки (дубликата справки) указанные в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Порядка органы прокуратуры в рамках межведомственного электронного взаимодействия информируют начальника Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (военные прокуратуры окружного звена – через Главную военную прокуратуру) с отражением сведений, содержащихся в книге учета.

компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 (далее – Правила).

² Пункт 3 Правил.

³ Приложение № 1 к Правилам.

⁴ Введен в действие постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г. № 413.

⁵ ОКАТО субъекта Российской Федерации по месту дислокации военной прокуратуры окружного звена.

Приложение

к Порядку (п. 9), утвержденному приказом
Генерального прокурора Российской Федерации
от 22.11.2022 № 699

КНИГА
учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами
по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения,
вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных
и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона
«О статусе военнослужащих»

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина) и перечень документов, подтверждающих право членов семьи на получение компенсационных выплат	Фамилия, имя и отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), степень родства	Адрес места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина)	Возраст члена семьи	Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, для представления в который выдана справка	Срок, начиная с которого возникло право на получение компенсационных выплат	Серия и номер справки	Дата выдачи справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 22 НОЯБРЯ 2022 г. № 700

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях совершенствования деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,
приказываю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения программы развития федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Реализацию мероприятий программы развития Университета прокуратуры Российской Федерации осуществлять за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на обеспечение его деятельности.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.11.2022 № 700

ПОРЯДОК разработки и утверждения программы развития федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок подготовлен с учетом требований федеральных законов от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуры разработки, согласования, а также утверждения программы развития федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее соответственно – программа развития, Университет), внесения в нее изменений.

2. Структура и содержание программы развития определяются в соответствии с положениями части 41 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2547 «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования».

3. Дата начала процедуры разработки и сроки подготовки программы развития объявляются приказом ректора Университета, которым определяются должностное лицо (должностные лица) и (или) подразделение (структурное подразделение) Уни-

верситета, ответственные за подготовку программы развития.

4. Программа развития разрабатывается Университетом в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации требованиями на срок не менее 5 лет.

5. Университет обеспечивает подготовку проекта программы развития с учетом мнения Главного управления кадров, Главного организационно-аналитического управления, Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры, Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации), а также его направление на согласование в структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации не позднее чем за 4 месяца до планируемого срока начала реализации программы развития или окончания действия предыдущей программы развития.

В разработке программы развития при необходимости могут принимать участие прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры.

5.1. При наличии замечаний или предложений структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации Университет в срок до 10 рабочих дней рассматривает их, устраняет замечания и направляет доработанный проект программы развития на повторное согласование.

5.2. Согласованный со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации проект программы развития направляется Университетом в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Главное управление кадров) для его рассмотрения на предмет полноты мероприятий по достижению целевой модели развития указанной образовательной организации, а также соответствия требованиям к структуре и содержанию программы развития.

Главное управление кадров при выявлении недостатков (при наличии замечаний) вправе вернуть проект программы развития на доработку с указанием нового срока его представления на рассмотрение. Срок доработки данного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с даты его возврата.

Высказанные структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации и отклоненные Главным управлением кадров замечания могут быть обсуждены на оперативном совещании при заместителе Генерального прокурора Российской Федерации, курирующем вопросы деятельности Университета.

6. Одобренный проект программы развития с приложением проекта приказа Генерального прокурора Российской Федерации о ее утверждении, оформленного в установленном порядке, направляется Университетом для доклада заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы деятельности Университета, после чего представляется на утверждение Генеральному прокурору Российской Федерации не позднее чем за 1 месяц до планируемого срока начала реализации программы развития или окончания действия предыдущей программы развития.

7. Изменения в программу развития вносятся в соответствии с настоящим Порядком.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНАЯ ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА
ПРИКАЗ**

от 16 НОЯБРЯ 2022 г. № 262

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ
ПРОКУРАТУРЫ ВРЕМЕНИ ФАКТИЧЕСКОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ЗАДАЧ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИЯХ
РЕСПУБЛИК СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО РЕГИОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с пунктом 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 18 октября 2022 г. № 605 «Об утверждении Порядка установления в органах прокуратуры Российской Федерации времени фактического выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок установления в органах военной прокуратуры времени фактического выполнения задач по обеспечению законности и

*Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации – Главный военный прокурор
государственный советник юстиции 1 класса*

правопорядка на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Действие Порядка распространить на правоотношения, возникшие с 18 октября 2022 г.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры и военным прокурорам окружного звена для организации исполнения.

В.Г. Петров

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя Генерального
прокурора Российской Федерации –
Главного военного прокурора
от 16.11.2022 № 262

**Порядок
установления в органах военной прокуратуры времени
фактического выполнения работниками задач по обеспечению законности и правопорядка
на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации**

1. Порядок определен в целях реализации работниками органов военной прокуратуры, направленными для выполнения задач по обеспечению

законности и правопорядка на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской

Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики (далее – задачи, территории республик Северо-Кавказского региона соответственно), прав на дополнительные гарантии компенсации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (далее – Указ № 1225).

К указанным работникам органов военной прокуратуры относятся гражданские лица, назначенные на должности военных прокуроров, по которым предусмотрено присвоение классовых чинов, федеральные государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники).

2. Направление работников для выполнения задач на территории республик Северо-Кавказского региона осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора, регулирующими порядок направления работников в служебные командировки на территории Российской Федерации, оформления их результатов и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

В приказе о направлении в служебную командировку в обязательном порядке указывается ее цель – выполнение задач по обеспечению законности и правопорядка на территории соответствующей республики Северо-Кавказского региона.

В случае выполнения ранее командированным работником других мероприятий и принятия дополнительного решения о выполнении им задач по обеспечению законности и правопорядка на территории Северо-Кавказского региона руководителем органа военной прокуратуры, принявшим такое решение, издается соответствующий приказ, являющийся основанием для осуществления выплат и предоставления иных дополнительных гарантий и компенсаций, установленных Указом № 1225.

3. Время фактического выполнения работником задач на территории республик Северо-Кавказского региона определяется соответствующим военным прокурором по датам прибытия в военную прокуратуру или в воинские части, учреждения (организации) этого региона и убытия из них, указанным в проездных документах работника, докумен-

тах по найму жилого помещения, иных документах, подтверждающих заключение им договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования (квитанция или талон).

При отсутствии таких документов, в том числе при следовании работником к месту командирования и (или) обратно к месту службы на служебном транспорте (автомобильном, военно-транспортной авиацией), на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), время фактического выполнения им задач в военной прокуратуре или в воинской части, учреждении (организации) указывается в его рапорте (заявлении), который вместе с командировочным удостоверением представляется военному прокурору по месту командирования.

4. В день окончания служебной командировки работнику выдается в двух экземплярах справка о времени фактического выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – справка), заполненная по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Каждый экземпляр справки подписывается военным прокурором по месту командирования работника или лицом, исполняющим обязанности военного прокурора, и заверяется гербовой печатью военной прокуратуры.

Копия справки направляется указанным военным прокурором для хранения в кадровое подразделение военной прокуратуры Южного военного округа или военной прокуратуры Рaketных войск стратегического назначения (в случае выполнения задач в воинских частях, учреждениях (организациях), входящих в компетенцию этой военной прокуратуры).

5. В трехдневный срок со дня прибытия работника из служебной командировки первый экземпляр справки сдается им в кадровое подразделение Главной военной прокуратуры или военной прокуратуры окружного звена либо передается военному прокурору гарнизонного звена для немедленного направления в вышестоящую военную прокуратуру с целью приобщения вместе с копией приказа о командировании к личному делу работника.

Второй экземпляр справки в аналогичном порядке передается (направляется) в финансовое подразделение органа военной прокуратуры, которое производит обеспечение работника денежным содержанием, для приобщения к материалам, являющимся основанием для установления выплат, предусмотренных Указом № 1225.

Приложение

к Порядку установления в органах военной прокуратуры времени фактического выполнения работниками задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации

СПРАВКА

о времени фактического выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях республик Северо-Кавказского региона Российской Федерации

Выдана _____

(должность, классный чин, фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) выполнял(а) задачи по обеспечению законности и правопорядка на территории _____

(республика Северо-Кавказского региона Российской Федерации)

в период с _____ по _____.

Справка является основанием для предоставления за указанный период дополнительных гарантий и компенсаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей».

Основание для выдачи справки:

_____ (приказ о направлении в служебную командировку)

Военный прокурор

_____ (наименование должности военного прокурора, воинское звание (классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНАЯ ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА
ПРИКАЗ

от 16 НОЯБРЯ 2022 г. № 263

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ГЛАВНОГО ВОЕННОГО ПРОКУРОРА»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» **приказываю:**

1. Абзац третий пункта 2 приказа заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора от 27 июня 2022 г. № 143 «Об организации работы по проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых при замещении воинских должностей в органах военной прокуратуры, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации и Генеральным прокурором Российской Федерации, и при продлении срока полномочий прокурора» после слова «флотов,» дополнить словами «Объединенных группировок войск (сил),».

2. Абзац первый пункта 1 и предписание об ознакомлении указания заместителя Генерального

прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора от 10 марта 2022 г. № 44/14/10 «Об организации работы по проведению проверки достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами при поступлении на службу в органы военной прокуратуры» после слова «флотов,» дополнить словами «Объединенных группировок войск (сил),».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры, военным прокурорам окружного звена для ознакомления подчиненных работников.

*Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации – Главный военный прокурор
государственный советник юстиции 1 класса*

В.Г. Петров