

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 2 АВГУСТА 2022 г. № 419

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ  
В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в органах прокуратуры Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», с пунктом 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах прокуратуры Российской Федерации.
2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Феде-

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

рации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 02.08.2022 № 419

**ПОРЯДОК  
выдачи удостоверений ветерана боевых действий  
в органах прокуратуры Российской Федерации**

## Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверение) лицам, указанным в подпункте 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Закон № 5-ФЗ), в органах прокуратуры Российской Федерации.

Настоящий Порядок не распространяется на военнослужащих органов военной прокуратуры и граждан, уволенных с военной службы в органах военной прокуратуры, которые в период прохождения военной службы в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации исполняли свои служебные обязанности в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2. В целях рассмотрения заявлений о выдаче удостоверений (далее – заявление) и принятия решений о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверений образовывается комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссия).

3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального прокурора Российской Фе-

дерации. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии назначается начальник Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Главное управление кадров).

В состав комиссии включаются представители подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением Главной военной прокуратуры), к компетенции которых относятся вопросы кадрового, правового, финансового обеспечения деятельности, осуществление надзора за исполнением законов о федеральной безопасности, международных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму, обеспечение участия прокуроров в рассмотрении судами гражданских дел.

Для выполнения текущей работы из числа работников Главного управления кадров назначается секретарь комиссии.

4. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверений принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии.

5. Подготовку материалов для заседания комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Главное управление кадров.

#### Условия оформления и выдачи удостоверений

6. Выдача удостоверений осуществляется прокурорам и следователям органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшим свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г. и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г. (подпункт 8 пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ).

7. Основанием для выдачи удостоверения является документально подтвержденный факт исполнения прокурором или следователем органов прокуратуры Российской Федерации служебных обязанностей в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г. и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г.

8. Для получения удостоверения лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в том числе уволенные из прокуратуры Российской Федерации, направляют заявления на имя начальника Главного управления кадров (председателя комиссии) в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявлениях, помимо фамилии, имени и отчества заявителя, указываются дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), периоды (даты) исполнения служебных обязанностей в условиях вооруженного конфликта и контртеррористических операций и территория в соответствии с Законом № 5-ФЗ, согласие на обработку персональных данных. Лица, проходящие службу (работающие) в органах прокуратуры Российской Федерации, Университете прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет), его институтах (филиалах), указывают также занимаемую должность.

К заявлению прикладываются две фотографии размером 3 х 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие наличие оснований для выдачи удостоверения.

В качестве обозначенных документов рассматриваются заверенные копии приказов (выписки из при-

казов), распоряжений (выписки из распоряжений) соответствующих прокуроров о направлении, призыве, об убытии в служебные командировки, о назначении на должность, распределении служебных обязанностей и других приказов, распоряжений руководителей органов прокуратуры Российской Федерации либо выписки из них, копии командировочных удостоверений, архивные справки (справки), записи в трудовых книжках и (или) сведения о трудовой деятельности, документы об отнесении территории, прилегающей к Чеченской Республике, к зоне вооруженного конфликта и (или) документы, удостоверяющие проведение контртеррористической операции в период исполнения заявителем служебных обязанностей на соответствующей территории, при наличии – документы, свидетельствующие о получении в связи с исполнением обязанностей в условиях вооруженного конфликта и контртеррористических операций ранения (контузии, увечья), реализованный наградной материал, а также другие документы либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие факт исполнения служебных обязанностей в условиях вооруженного конфликта и в ходе контртеррористических операций.

К реализованному наградному материалу относится копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в обязательном порядке представляется копия наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факт исполнения служебных обязанностей в условиях вооруженного конфликта и в ходе контртеррористических операций, либо выписка из него.

В целях сокращения срока рассмотрения заявления для сбора перечисленных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта материалов, в том числе заверенных копий требующихся документов, заявителю перед подачей заявления надлежит обратиться в соответствующий орган (организацию) прокуратуры Российской Федерации, работники которого обязаны своевременно оказать ему необходимую помощь в получении материалов.

#### Рассмотрение документов комиссией

9. Главное управление кадров в течение десяти календарных дней проверяет комплектность приложенных к заявлению документов и их соответствие условиям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка. В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 8 настоящего Порядка, Главное управление кадров оказывает содействие в их получении путем направления запросов, о чем уведомляется лицо, обратившееся с заявлением.

Заявления подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. В случае направления Главным управлением кадров запроса при оказании содействия заявителю указанный срок может быть продлен по решению начальника Главного управления кадров (председателя комиссии) на 30 календарных дней с уведомлением лица, обратившегося с заявлением.

10. По итогам рассмотрения поступивших документов комиссией принимается решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения и в соответствии с принятым решением подготавливается заключение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – заключение), которое подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председате-

ля комиссии. Заявитель уведомляется о принятом комиссией решении, уведомление подписывается начальником Главного управления кадров (председателем комиссии) либо уполномоченным им должностным лицом. В течение трех рабочих дней со дня утверждения заключения оно направляется в Главное управление кадров. К соответствующим заключениям прикладываются документы, поступившие в комиссию вместе с заявлениями.

11. В случае принятия положительных решений по итогам рассмотрения заявлений Главным управлением кадров на основании утвержденных заключений в срок до семи рабочих дней со дня их поступления оформляются удостоверения.

12. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются отсутствие у заявителя права на получение удостоверения и представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в представленных документах.

О причинах отказа в выдаче удостоверения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения сообщается лицу, направившему заявление, в письменном виде с приложением копии заключения и оригиналов представленных заявителем подтверждающих документов.

Решение комиссии может быть обжаловано Генеральному прокурору Российской Федерации и в суд.

#### Оформление и выдача удостоверений

13. Заполненные удостоверения подписываются: заместителям Генерального прокурора Российской Федерации – Генеральным прокурором Российской Федерации;

работникам, занимающим прокурорские должности, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов, – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами;

иным лицам – начальником Главного управления кадров.

Подпись и фотография заверяются малой выжимной металлической печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца (приложение № 4 к Инструкции о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 4 июля 2019 г. № 456).

При заполнении удостоверения записи в строках «наименование государственного органа, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя», «отчество» не сокращаются.

При заполнении строки после слов «Предъявитель настоящего удостоверения имеет права и льготы, установленные пунктом» проставляется цифра «1».

В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый.

14. Удостоверение выдается ветерану боевых действий в Главном управлении кадров или направляется для выдачи либо организации выдачи заявителю:

в Главную военную прокуратуру, если ветеран боевых действий проходит службу (работает) в органах военной прокуратуры;

в прокуратуру субъекта Российской Федерации, приравненную к ней специализированную прокуратуру, в которой ветеран боевых действий осуществляет служебную (трудовую) деятельность либо состоит на пенсионном обеспечении;

в Университет, если ветеран боевых действий проходит службу (работает) в Университете, его институтах (филиалах);

в прокуратуру субъекта Российской Федерации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий – в иных случаях.

Руководители кадровых подразделений перечисленных органов прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры и Университета, выдавших либо организовавших выдачу удостоверения, в течение 30 календарных дней сообщают об этом с приложением заверенной копии соответствующего листа книги учета удостоверений ветерана боевых действий в Главное управление кадров для учета.

Удостоверение выдается ветерану боевых действий под расписку. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Книга учета удостоверений ветерана боевых действий должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного должностного лица органа прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, Университета, его институтов (филиалов), выдавших удостоверение, и печатью.

15. О выдаче удостоверения работникам органов прокуратуры Российской Федерации и Университета, его институтов (филиалов) делается запись «Удостоверение ветерана боевых действий (серия, номер) выдано (дата выдачи)» в личной карточке работника и его личном деле либо, если ветеран боевых действий является на дату принятия комиссией решения военнослужащим органов военной прокуратуры, – в его удостоверении личности, послужном списке личного дела.

Запись заверяется:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – заместителем начальника Главного управления кадров – начальником управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры;

в Главной военной прокуратуре – заместителем начальника управления кадров;

в прокуратуре субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной или иной специализированной прокуратуре, в которой проходит службу (работает) заявитель, – руководителем кадрового подразделения названной прокуратуры, военным прокурором (лицом, его замещающим) соответственно;

в Университете, его институтах (филиалах) – руководителем кадрового подразделения.

Запись скрепляется печатью (в органах военной прокуратуры – гербовой печатью).

Копия удостоверения приобщается к личному делу работника.

16. При выдаче удостоверения лицам, находящимся на пенсионном обеспечении в органах прокуратуры Российской Федерации, его копия приобщается к материалам пенсионного дела.

17. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий и на основании подтверждающих документов выдается его дубликат в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

Пришедшее в негодность удостоверение прилагается к заявлению.

Основанием для выдачи дубликата являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения или подтверждающие факт его выдачи. В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться копия листа книги учета удостоверений, справки органов прокуратуры Российской Федерации и Университета, выдавших удостоверение либо организовавших его выдачу, справки архивных учреждений, другие документы, свидетельствующие о выдаче удостоверения, а также заверенная копия удостоверения.

18. Испорченные при оформлении бланки удостоверений или пришедшие в негодность удостоверения погашаются путем перечеркивания всех страниц и уничтожаются, о чем Главным управлением кадров составляется акт.

19. Главное управление кадров по заявке получает бланки удостоверений ветерана боевых дей-

ствий в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Форма бланка и его описание утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и хранятся в установленном порядке.

20. Для обеспечения надлежащего учета и хранения бланков удостоверений, оформления и выдачи удостоверений из числа работников Главного управления кадров назначается ответственное лицо.

21. Бланки удостоверений хранятся в Главном управлении кадров в металлическом шкафу в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Ежегодно по состоянию на 1 марта комиссией, состав которой утверждается заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами, или уполномоченным им лицом, проводится проверка наличия бланков удостоверений и их соответствия учетным данным.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи удостоверений  
ветерана боевых действий в органах  
прокуратуры Российской Федерации

Образец

Начальнику Главного управления кадров  
Генеральной прокуратуры Российской  
Федерации (председателю комиссии  
Генеральной прокуратуры Российской  
Федерации по рассмотрению заявлений  
о выдаче удостоверений ветерана  
боевых действий

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

должность

(для работников органов прокуратуры  
Российской Федерации и Университета  
прокуратуры Российской Федерации)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения ветерана боевых действий

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче мне удостоверения ветерана боевых действий на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

\_\_\_\_\_ (указываются периоды (даты) исполнения служебных обязанностей прокурора или следователя органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта и контртеррористических операций, территория в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», а также решение органов прокуратуры Российской Федерации, во исполнение которого заявитель исполнял обозначенные служебные обязанности)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку выдачи удостоверений ветерана  
боевых действий в органах прокуратуры  
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность, классный чин, подпись,

инициалы, фамилия председателя комиссии)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о выдаче (об отказе в выдаче)  
удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Должность (для работников органов прокуратуры Российской Федерации и Университета прокуратуры Российской Федерации) \_\_\_\_\_
6. Основания для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий

Перечень документов, подтверждающих исполнение служебных обязанностей в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г. и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г.	
---	--

7. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

\_\_\_\_\_

8. Причина отказа в выдаче

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку выдачи удостоверений ветерана  
боевых действий в органах прокуратуры  
Российской Федерации

**КНИГА УЧЕТА**  
удостоверений ветерана боевых действий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 2 АВГУСТА 2022 г. № 420

### «О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

В целях реализации требований федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

##### **1. Утвердить:**

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов;

состав аттестационной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и работников, замещающих в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах) должности, не относящиеся к должностям прокурорских работников, и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 11.11.2014 № 611 «О комиссиях органов и организаций прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 24.04.2018 № 247 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.11.2014 № 611 «О комиссиях органов и организаций прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также в положе-

ния, утвержденные этим приказом», от 24.03.2021 № 153 «Об утверждении составов комиссий Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пункты 2–4 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 12.10.2015 № 558 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», пункты 1–3 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 08.04.2016 № 210 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации», пункт 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 06.09.2021 № 515 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 02.08.2022 № 420

**Положение  
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных  
государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры  
Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, актами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам и организациям прокуратуры Российской Федерации:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами:

прокурорскими работниками;  
федеральными государственными гражданскими служащими;

военнослужащими органов военной прокуратуры, замещающими должности военной службы, не относящиеся к должностям прокурорских работников;

работниками, замещающими на основании трудового договора в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» должности, не относящиеся к должностям прокурорских работников и включенные в перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 (далее – работники Университета);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

**2. Порядок образования комиссий**

2.1. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации образуются и осуществляют деятельность:

а) аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и работников, замещающих в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах) должности, не относящиеся к должностям прокурорских работников, и урегулированию конфликта интересов.

Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы в отношении:

прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением прокурорских работников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации);

первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров (за исключением первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Российской Федерации);

прокурорских работников прокуратуры комплекса «Байконур»;

прокурорских работников по обеспечению собственной безопасности и физической защиты прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур;

прокурорских работников Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет), замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Генеральным прокурором Российской Федерации, и работников Университета, его институтов (филиалов);

б) комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссией рассматриваются вопросы в отношении федеральных государственных гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры комплекса «Байконур».

2.2. В прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратурах (далее – прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры) образуются и осуществляют деятельность:

а) аттестационная комиссия прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов.

Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы в отношении прокурорских работников (за исключением прокурорских работников, указанных в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 2.1) аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней прокуратуры,

прокуратур городов и районов, приравненных к ним прокуратур;

б) комиссия прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссией рассматриваются вопросы в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней прокуратуры, прокуратур городов и районов, приравненных к ним прокуратур.

2.3. В Главной военной прокуратуре образуются и осуществляют деятельность:

а) аттестационная комиссия Главной военной прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и военнослужащих, замещающих должности военной службы, не относящиеся к должностям прокурорских работников, и урегулированию конфликта интересов.

Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы в отношении:

прокурорских работников Главной военной прокуратуры (за исключением прокурорских работников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации) и военнослужащих, замещающих в Главной военной прокуратуре должности военной службы, не относящиеся к должностям прокурорских работников;

первых заместителей и заместителей военных прокуроров, приравненных к первым заместителям и заместителям прокуроров субъектов Российской Федерации (за исключением прокурорских работников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации);

б) комиссия Главной военной прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих.

Комиссией рассматриваются вопросы в отношении федеральных государственных гражданских служащих Главной военной прокуратуры.

2.4. В военных прокуратурах, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, образуются и осуществляют деятельность:

а) аттестационная комиссия военной прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и военнослужащих, замещающих должности военной службы, не относящиеся к должностям прокурорских работников (далее – военнослужащие), и урегулированию конфликта интересов.

Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы в отношении прокурорских работников (за исключением прокурорских работников, указанных в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 2.3) аппарата военной прокуратуры, приравненной к прокуратуре субъекта Российской Федерации, военных прокуратур гарнизонного звена, приравненных к прокуратурам городов, районов, а также в отношении военнослужащих указанных прокуратур;

б) комиссия военной прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссией рассматриваются вопросы в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппарата военной прокуратуры, приравненной к прокуратуре субъекта Российской Федерации, и прокуратуры гарнизонного звена.

2.5. В Университете образуется и осуществляет деятельность аттестационная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов.

Аттестационной комиссией рассматриваются вопросы в отношении прокурорских работников Университета, его институтов (филиалов), за исключением прокурорских работников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и Генеральным прокурором Российской Федерации.

2.6. Состав аттестационной комиссии и комиссии (далее – комиссия) утверждается приказом руководителя органа, организации прокуратуры и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем комиссии является первый заместитель или заместитель руководителя органа прокуратуры, проректор Университета, курирующий работу с кадрами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель, который назначается руководителем органа, организации прокуратуры из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в этом органе или организации прокуратуры.

Секретарем комиссии является руководитель подразделения органа, организации прокуратуры по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в органе, организации прокуратуры, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. В состав комиссии в качестве постоянных членов входят:

прокурорские работники и (или) федеральные государственные гражданские служащие кадрового подразделения, подразделений по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, других подразделений органа, организации прокуратуры, определяемые его руководителем;

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

В состав комиссий Генеральной прокуратуры Российской Федерации входит представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

2.8. Руководитель органа, организации прокуратуры может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе прокуратуры; представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе, организации прокуратуры.

2.9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель прокурорского работника, федерального государственного



гражданского служащего, военнослужащего (далее – федеральные государственные служащие), работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два федеральных государственных служащих, работника Университета, замещающие в органе, организации прокуратуры должности, аналогичные должности, замещаемой федеральным государственным служащим, работником Университета, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие федеральные государственные служащие, работники Университета, замещающие должности в органе, организации прокуратуры, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

представитель федерального государственного служащего, работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии в заседании комиссии указанных лиц принимается председателем комиссии отдельно в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства федерального государственного служащего либо работника Университета, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.10. Лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.7 и абзацах втором и третьем пункта 2.8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, научными и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе прокуратуры, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе, организации прокуратуры, на основании запроса руководителя органа, организации прокуратуры.

### 3. Порядок работы и компетенция комиссий

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только чле-

нов комиссии, замещающих должности в органе, организации прокуратуры, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Участия в рассмотрении указанного вопроса этот член комиссии не принимает.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа, организации прокуратуры либо уполномоченным им должностным лицом в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (далее – Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации № 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении федеральным государственным служащим, работником Университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065;

о несоблюдении федеральным государственным служащим, работником Университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение органа, организации прокуратуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу органа, организации прокуратуры, ответственному за эту работу, в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

обращение гражданина, замещавшего в органе, организации прокуратуры должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей<sup>1</sup>, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности<sup>2</sup>, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

<sup>1</sup> Должности федеральной государственной службы, включенные в раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603, в перечни должностей, утвержденные приказами прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров.

<sup>2</sup> Под отдельными функциями по государственному управлению организацией, входившими в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, в контексте настоящего приказа понимаются в том числе функции по надзору за исполнением организацией федеральных законов либо иные выполняемые в отношении данной организации функции, возложенные федеральным законодательством на органы прокуратуры.

заявление федерального государственного служащего, работника Университета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление федерального государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление федерального государственного служащего, работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа, организации прокуратуры либо уполномоченного им должностного лица, а также любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения федеральным государственным служащим, работником Университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе, организации прокуратуры мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа, организации прокуратуры либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении федеральным государственным служащим, работником Университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган, организацию прокуратуры уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность федеральной государственной службы в органе, организации прокуратуры, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности<sup>2</sup>, исполняемые во время замещения должности в органе, организации прокуратуры, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит служебные проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность федеральной государственной службы, в подразделение органа, организации прокуратуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу органа, организации прокуратуры, ответственному за эту работу.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемая должность в течение последних двух лет до дня увольнения из органа, организации прокуратуры, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности федеральной государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении органа, организации прокуратуры, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом, ответственным за эту работу, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, может быть подано федеральным государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлжет рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается подразделением органа, организации прокуратуры, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за эту работу, которыми осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность федеральной государственной службы в органе, организации прокуратуры, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается подразделением органа, организации прокуратуры, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом, ответственным за эту работу, которыми осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

3.8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с федеральным государственным служащим, работником Университета, представившим обращение или уведомление, и получать от него письменные пояснения.

Руководитель органа, организации прокуратуры или уполномоченное им должностное лицо впра-

ве направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.9. Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.3, 4.7, 4.9 настоящего Положения или иного решения.

3.10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, которое не может быть проведено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Положения;

организует ознакомление федерального государственного служащего, работника Университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа, организации прокуратуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу органа, организации прокуратуры, ответственному за эту работу, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии федерального государственного служащего, работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в органе, организации прокуратуры.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии федерального государственного служащий, работник Университета или гражданин указывает в обращении (заявлении, уведомлении), представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Положения.

3.13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие федерального государственного служащего, работника Университета, гражданина в случаях:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении федерального государственного служащего, работника Университета, гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если федеральный государственный служащий, работник Университета, гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, на заседание не явился.

3.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения федерального государственного служащего, работника Университета, гражданина, замещавшего должность в органе, организации прокуратуры (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

#### 4. Решения комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные федеральным государственным служащим, работником Университета в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные федеральным государственным служащим, работником Университета в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры применить к федеральному государственному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что федеральный государственный служащий, работник Университета соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что федеральный государственный служащий, работник Университета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры указать федеральному государственному служащему, работнику Университета на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к федеральному государствен-

ному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления федеральным государственным служащим, работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления федеральным государственным служащим, работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует федеральному государственному служащему, работнику Университета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления федеральным государственным служащим, работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры применить к федеральному государственному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные федеральным государственным служащим, работником Университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные федеральным государственным служащим, работником Университета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры применить к федеральному государственному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, по принадлежности в соответствующее подразделение органа прокуратуры для рассмотрения в

установленном порядке и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры применить к федеральному государственному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении федеральным государственным служащим, работником Университета должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении федеральным государственным служащим, работником Университета должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует федеральному государственному служащему, работнику Университета и (или) руководителю органа, организации прокуратуры принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что федеральный государственный служащий, работник Университета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры применить к федеральному государственному служащему, работнику Университета конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1 – 4.7 и 4.9 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в органе, организации прокуратуры, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа, организации прокуратуры направить

материалы по принадлежности в соответствующее подразделение органа прокуратуры для рассмотрения в установленном порядке и проинформировать об указанных обстоятельствах организацию, направившую уведомление.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают ее члены, принимавшие участие в заседании.

4.12. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, для руководителя органа прокуратуры носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности федерального государственного служащего, работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

претензии, предъявляемые к федеральному государственному служащему, работнику Университета, и материалы, на которых они основываются; содержание пояснений федерального государственного служащего, работника Университета и других лиц по существу предъявляемых претензий; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган, организацию прокуратуры;

другие сведения;  
результаты голосования;  
решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен федеральный государственный служащий, работник Университета.

4.14. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются руководителю органа, организации прокуратуры, федеральному государственному служащему, работнику Университета (полностью или в виде выписок из него), а также иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

4.15. Руководитель органа, организации прокуратуры обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к федеральному государственному служащему, ра-

ботнику Университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа, организации прокуратуры в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя органа, организации прокуратуры оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.16. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) федерального государственного служащего, работника Университета информация об этом представляется руководителю органа, организации прокуратуры для решения вопроса о применении к виновному лицу мер ответственности, предусмотренных федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. При установлении комиссией факта совершения федеральным государственным служащим, работником Университета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.18. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу федерального государственного служащего, работника Университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.19. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа, организации прокуратуры, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в органе, организации прокуратуры, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением (должностным лицом) органа, организации прокуратуры, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.21. Формирование комиссий органов, организаций прокуратуры и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего органа, организации прокуратуры, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 2 АВГУСТА 2022 г. № 421

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.12.2007 № 195 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ, СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА», А ТАКЖЕ О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.06.2013 № 252 «О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

В целях упорядочения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. Во взаимодействии с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления принимать меры к надлежащему исполнению этими органами требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.»

2) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случаях принятия мер, предполагающих финансовые затраты органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, учитывать необходимость внесения изменений в бюджеты соответствующих уровней.»

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При проведении плановых, внеплановых проверок исключить случаи истребования материалов, документов и сведений, которые могут быть получены прокурорами непосредственно в ходе проверки с выходом на место, а также не обусловленных целями указанной проверки и (или) не относящихся к предмету указанной проверки; информации, документов и материалов или их копии, которые передавались органам прокуратуры в связи с ранее проведенной проверкой либо которые официально опубликованы в средствах массо-

вой информации или размещены на официальном сайте органа (организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». Максимально использовать возможности электронного документооборота для получения необходимой информации.»

2. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 21.06.2013 № 252 «О совершенствовании прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных прокуроров.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УКАЗАНИЕ

от 16 АВГУСТА 2022 г. № 454/6

**«О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 105 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОГОВОРОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ С ИНОСТРАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ»**

В целях упорядочения вопросов подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), а также обеспечения точного соблюдения нормативных предписаний, установленных Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645 (далее – Правила), руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**обязываю:**

1. Университет прокуратуры Российской Федерации:

1.1. После формирования и согласования с иностранными организациями и гражданами проектов договоров, предусмотренных частью 3 статьи 105 Закона № 273-ФЗ (далее – договор), а также в случае необходимости внесения изменений в ранее заключенные договоры в части предмета, сторон и круга лиц, в отношении которых они применяются, направлять в Генеральную прокуратуру Российской Федерации заявление по типовой форме (приложение № 1 к настоящему указанию), а также документы и сведения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3, 5 и 6 Правил.

1.2. В случае самостоятельного выявления после заключения договора оснований, предусмотренных пунктом 10 Правил, незамедлительно информировать Генеральную прокуратуру Российской Федерации о необходимости принятия мер по отзыву заключения.

1.3. Обеспечить направление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для получения заключений договоров, заключенных до 01.06.2021, за исключением договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам и договоров, срок действия которых истекает до 01.09.2022, в соответствии с требованиями пунктов 3, 5 и 6 Правил.

2. Организацию рассмотрения в Генеральной прокуратуре Российской Федерации заявлений и подготовку проектов заключений (уведомлений об отказе в выдаче заключения, решений об отзыве ранее выданного заключения) для доклада заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации, возложить на Главное управление кадров в взаимодействии с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

При необходимости для обеспечения объективного рассмотрения заявления и установления обстоятельств, являющихся основаниями для от-

каза в выдаче заключения в соответствии с пунктом 10 Правил, к рассмотрению заявления могут привлекаться иные заинтересованные структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также специалисты, имеющие квалификацию в области международного сотрудничества в сфере образования по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Закона № 273-ФЗ.

3. Главное управление кадров после поступления на рассмотрение проекта договора в срок до 3 дней направляет соответствующий запрос в Главное управление международно-правового сотрудничества и при необходимости в другие заинтересованные структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которые в 10-дневный срок представляют свои предложения по существу вопроса.

4. Заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения, решение об отзыве ранее выданного заключения по типовым формам (приложения № 2, 3, 4 к настоящему указанию) подписываются начальником Главного управления кадров и утверждаются заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации.

5. Главное управление кадров:

5.1. Обеспечить учет выданных Генеральной прокуратурой Российской Федерации Университету прокуратуры Российской Федерации заключений.

5.2. Направлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации копии договоров (проектов договоров), а также выданных заключений в порядке, установленном пунктом 16 Правил.

5.3. Осуществлять совместно с Университетом прокуратуры Российской Федерации регулярный мониторинг информационных ресурсов и правовых актов, приведенных в пункте 10 Правил, в целях оперативного реагирования на изменение обстоятельств, имеющих значение для выдачи и отзыва заключений.

6. Настоящее указание опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего указания возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы деятельности Университета прокуратуры Российской Федерации.

Указание направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора

Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации,

ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

Приложение № 1

к указанию Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 16.08.2022 № 454/6

Типовая форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) места (мест) нахождения образовательной организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя в образовательной организации \_\_\_\_\_

Сведения об иностранной организации (иностранном гражданине) (наименование и адрес (адреса) места (мест) нахождения (для иностранной организации), основные направления деятельности (для иностранной организации), фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации (для иностранного гражданина), с которой (которым) заключается договор \_\_\_\_\_

Краткое описание предмета договора и его существенных условий \_\_\_\_\_

Иные сведения (по усмотрению образовательной организации) \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

к указанию Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 16.08.2022 № 454/6

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_  
(дата)

## УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче заключения

Генеральной прокуратурой Российской Федерации отказано в выдаче заключения \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)



(указать причину отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 10 Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645)

Начальник Главного управления кадров  
Генеральной прокуратуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к указанию Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 16.08.2022 № 454/6

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата) 202

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдано заключение

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

в отношении договора с \_\_\_\_\_  
(наименование иностранной организации (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) иностранного гражданина), с которой (которым) заключается договор)

Предмет и срок действия договора \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заключения \_\_\_\_\_

Вывод Генеральной прокуратуры Российской Федерации относительно заключения договора \_\_\_\_\_

Начальник Главного управления кадров  
Генеральной прокуратуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к указанию Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 16.08.2022 № 454/6

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
202  
(дата)

## РЕШЕНИЕ об отзыве ранее выданного заключения

Генеральной прокуратурой Российской Федерации принято решение об отзыве ранее выданного заключения \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(указать причину отзыва в соответствии с основаниями, установленными пунктом 10 Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645)

Начальник Главного управления кадров  
Генеральной прокуратуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата)