
ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Приложение № 1
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению целевого обучения граждан в государственных образовательных организациях высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию работы по обеспечению целевого обучения граждан в государственных образовательных организациях высшего образования (далее — образовательные организации) с последующим прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуроры (далее — про-

куроры субъектов Российской Федерации) представляют в Главное управление кадров не позднее¹ августа года, предшествующего году приема на целевое обучение, заявки о выделении в соответствующем году целевых мест в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для органов прокуратуры Российской Федерации, исходя из реальной потребности в кадрах, основанной на долгосрочном прогнозе.

Главное управление кадров ежегодно осуществляет мероприятия по распределению целевых

* Приказ — см. в предыдущем номере.

¹ Под образовательными организациями в пункте 2 настоящего Положения понимаются: ФГК ОУ ВО «Университет прокуратуры Российской Федерации», институты прокуратуры Российской Федерации в составе ФГБ ОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», ФГБ ОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и ФГБ ОУ ВО «Уральский государственный юридический университет».

мест, установленных для приема в образовательных организациях, между прокуратурами субъектов Российской Федерации.

3. Прокуроры субъектов Российской Федерации: проводят во взаимодействии с образовательными организациями два раза в год по результатам промежуточных аттестаций мониторинг успеваемости граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении с органами прокуратуры Российской Федерации (далее — студенты), и прохождения ими практики;

осуществляют мероприятия профилактического и разъяснительного характера по всем случаям поступления из образовательных организаций информации о несоблюдении студентами обязанностей по освоению основной образовательной программы, нарушениях дисциплины и об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения договоров о целевом обучении;

организуют практическую подготовку при прохождении практики студентами согласно учебным планам образовательных организаций и в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации;

обеспечивают согласно заключенным договорам о целевом обучении трудоустройство в органы прокуратуры Российской Федерации студентов, успешно освоивших основную образовательную программу и соответствующих требованиям, предъявляемым к лицам, назначаемым на должности прокуроров;

ежегодно направляют в Главное управление кадров:

до 20 августа — результаты обобщения мониторинга успеваемости студентов и прохождения ими практики;

до 1 ноября — информацию о трудоустройстве выпускников образовательных организаций, получивших высшее юридическое образование в соответствии с договорами о целевом обучении.

II. Особенности заключения договора о целевом обучении с обязательством прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации

4. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение либо обучающимся по образовательной программе высшего образования (далее — образовательная программа)¹ и прокурором субъекта Российской Федерации.

5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

обязательства прокурора субъекта Российской Федерации:

по оказанию гражданину в период обучения мер поддержки в виде предоставления канцелярских принадлежностей, документов информационно-методического характера в период прохождения им практики;

по приему гражданина на службу в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении²;

обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении;

по прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации в течение 5 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

6. Решение о заключении договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение либо обучающимся по образовательной программе, принимается прокурорами субъектов Российской Федерации на основании результатов конкурсного отбора кандидатов в абитуриенты (далее — отбор).

Заключение договора о целевом обучении осуществляется с гражданином, обучающимся по образовательной программе (далее — договор с обучающимся) по очной форме, не позднее чем за один год до окончания им обучения.

Договор с обучающимся может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за их неисполнение. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме. Прокурор субъекта Российской Федерации в месячный срок информирует организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о расторжении договора.

7. Отбор представляет собой комплекс мероприятий по оценке профессиональных и моральных качеств кандидатов, степени их пригодности по состоянию здоровья и нацеленности на последующее прохождение службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

Информация об отборе до его начала размещается на официальных сайтах прокуратур субъектов Российской Федерации.

Прокуроры субъектов Российской Федерации: определяют порядок, сроки и критерии отбора с учетом количества запрашиваемых целевых мест и потребности в кадрах;

обеспечивают проведение проверочных и иных мероприятий в отношении всех кандидатов в абитуриенты, в том числе:

изучение документов и проверку достоверности представленных данных;

запрос и анализ сведений о привлечении кандидата и его близких родственников к уголовной ответственности; о привлечении кандидата к административной ответственности в течение года, предшествующего дню подачи документов для участия в отборе;

проведение собеседования и анкетирования с целью определения мотивации кандидата к службе в органах прокуратуры Российской Федерации, общего уровня культуры, знаний о государстве и праве, интересов и увлечений, эрудированности.

8. Обязательным этапом отбора является психологическое обследование кандидатов на обучение, проводимое в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в заключении договора о целевом обучении являются: 4 группа профессиональной пригодности по результатам пси-

¹ Под образовательной программой высшего образования в настоящей Положении понимаются: программа магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция» и программа специалитета по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист».

² По согласованию между прокурорами субъектов Российской Федерации и при наличии уважительных причин, связанных с семейными обстоятельствами, гражданин может быть принят на службу в прокуратуру, не являющуюся стороной договора.

хологического обследования; результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) ниже минимального количества баллов, установленного образовательной организацией, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний; наличие сведений о привлечении кандидата к уголовной ответственности; наличие подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего службе в органах прокуратуры Российской Федерации; сообщение недостоверных сведений о себе и своих близких родственниках; несоответствие профессиональных и моральных качеств кандидата предъявляемым требованиям, необходимым для последующего прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

III. Срок действия договора о целевом обучении, приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение

10. Договор о целевом обучении действует до истечения пятилетнего срока службы гражданина в органах прокуратуры Российской Федерации, исключаемого с даты заключения трудового договора.

11. По инициативе гражданина исполнение обязательств по прохождению им службы в органах прокуратуры Российской Федерации может быть приостановлено по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора:

гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если должность предоставляется не по месту постоянного жительства сына, дочери, родителя, супруга (супруги) соответственно;

гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту военной службы супруга (супруги);

гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

нахождение в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца.

Действие договора возобновляется с даты прекращения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления в соответствии с настоящим пунктом.

Если указанное основание не устранено до истечения пятилетнего срока, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

12. Исполнение обязательства по прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации приостанавливается на период прохождения гражданином военной службы по призыву.

13. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение по следующим основаниям:

наличие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей, подтвержденного медицинским заключением;

несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации;

ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее — лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

приостановление действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по образовательной программе (далее — государственная аккредитация);

истечение срока действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

реорганизация и ликвидация органа прокуратуры Российской Федерации.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору о целевом обучении стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ФОРМА ДОГОВОРА

о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

именуемая в дальнейшем Прокуратура, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

действующего на основании _____

(дата и номер акта о назначении)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, место жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

именуем__ в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее — образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы (далее — характеристики обучения) и пройти службу в органе прокуратуры Российской Федерации в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения¹.

Прокуратура в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется предоставить Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя — родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения Гражданина

Гражданин² поступает _____

(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

обязательное наличие государственной аккредитации образовательной программы;

код и наименование специальности, направления подготовки _____;

форма обучения: _____;

(очная, очно-заочная, заочная)

(выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность: _____

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин³ осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

обязательное наличие государственной аккредитации образовательной программы;

код и наименование специальности, направления подготовки _____;

форма обучения: _____;

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность: _____

III. Место прохождения Гражданином службы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок прохождения службы

1. Место прохождения Гражданином службы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: _____

(территориальные органы прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры, являющейся заказчиком по настоящему договору)

2. Характеристика места прохождения службы _____

(наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин)

¹ Не указывается в случае заключения договора с Гражданином, осваивающим образовательную программу.

² Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином.

³ Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

³ Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, осваивающим образовательную программу.

3. Гражданин и Прокуратура заключают трудовой договор о прохождении Гражданином службы в органе прокуратуры Российской Федерации на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 3 месяцев после окончания проверочных мероприятий, необходимых для назначения на должность.

4. Срок прохождения Гражданином службы в органе прокуратуры Российской Федерации, в котором будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее — установленный срок трудовой деятельности), составляет 5 лет. Указанный срок исчисляется с даты заключения трудового договора (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации).

IV. Права и обязанности Прокуратуры

1. Прокуратура обязана:

оказать Гражданину меры поддержки в виде предоставления канцелярских принадлежностей, документов информационно-методического характера в период прохождения им практики;

организовать прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом;

обеспечить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

обеспечить прохождение службы Гражданином на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока службы (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации);

уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Прокуратура вправе:

согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином;

направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином образовательной программы.

V. Права и обязанности Гражданина

1. Гражданин обязан:

пройти практику, организованную Прокуратурой¹, в соответствии с учебным планом;

освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

явиться в Прокуратуру для решения вопроса о приеме на службу не позднее чем через 2 месяца с даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения);

заключить трудовой договор и пройти службу на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

уведомить в письменной форме Прокуратуру об изменении фамилии, имени, отчества (при на-

личии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме Прокуратуру о поступлении на обучение².

2. Гражданин вправе:

осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

освоить программу военной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации;

получить в ходе прохождения практики доступ к нормативным правовым актам, организационно-распорядительным документам, регламентирующим организацию деятельности Прокуратуры.

VI. Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласно части 6 статьи 71¹ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прокуратура в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает ему компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок до 1 декабря года, в котором не исполнены обязательства, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации в течение 5 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Прокуратуре расходы, связанные с предоставлением мер поддержки Гражданину, в срок до 1 декабря года, в котором не исполнены обязательства, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

¹ По согласованию между прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокуратурами и при наличии уважительных причин, связанных с семейными и иными обстоятельствами, гражданин может пройти практику в прокуратуре, не являющейся стороной договора.

² Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

VII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу _____

(с момента зачисления Гражданина на обучение по образовательной программе высшего образования, с даты заключения) (выбрать нужное)

и действует до истечения установленного срока службы (с учетом приостановления исполнения обязательств Гражданина по прохождению службы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации).

3. В случае непоступления Гражданина _____

(на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное) до 1 сентября 20____ г. настоящий договор расторгается¹.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____

(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

расторгнут по соглашению Сторон².

6. Адреса Сторон

Прокуратура

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

(место нахождения)

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
уполномоченного должностного лица

М.П.

Приложение № 3
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования при прохождении практики в органах прокуратуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования (далее — образовательная организация) при прохождении практики в органах прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Практика является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ори-

ентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды (типы), содержание, продолжительность практики и способы ее проведения устанавливаются соответствующей основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией в соответствии с образовательным стандартом.

1.3. Организация прохождения практики студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях по направлениям прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур (далее — прокуратура субъекта

¹ Не указывается в случае заключения договора с гражданином, осваивающим образовательную программу.

² Договор, предусматривающий поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Российской Федерации), осуществляется прокуратурой субъекта Российской Федерации, заключившей со студентом договор о целевом обучении на основании соответствующего соглашения (договора) между прокуратурой субъекта Российской Федерации и образовательной организацией.

1.4. Прохождение практики в органах прокуратуры Российской Федерации студентами, обучающимися в государственных образовательных организациях юридического профиля (либо при наличии в их структуре юридических институтов или факультетов) не в рамках целевой подготовки, осуществляется на основании соответствующего соглашения (договора) между прокуратурой субъекта Российской Федерации и образовательной организацией.

Прохождение практики в органах прокуратуры Российской Федерации студентами, обучающимися в негосударственных образовательных организациях юридического профиля (либо при наличии в их структуре юридических институтов или факультетов) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», осуществляется на основании соответствующего соглашения (договора) между прокуратурой субъекта Российской Федерации и образовательной организацией.

Реализация указанного соглашения (договора) не должна ограничивать прохождение практики студентами, заключившими с органами прокуратуры Российской Федерации договоры о целевом обучении.

При заключении соглашения (договора) следует исходить из необходимости поддержания престижа высшего юридического образования и повышения уровня подготовки юридических кадров;

предусматривать прохождение практики в органах прокуратуры Российской Федерации студентами, не привлекавшимися к уголовной ответственности.

При принятии решения о прохождении практики учитывать сведения о привлечении студентов к административной ответственности, наличие у них дисциплинарных взысканий за нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации во взаимодействии с образовательной организацией в согласованные сроки распределяют студентов по прокуратурам городов и районов, приравненным к ним прокуратурам (далее — прокуратура) и направляют их для непосредственного прохождения практики.

1.5. По решению Генерального прокурора Российской Федерации на основании соответствующего соглашения (договора) в Генеральной прокуратуре Российской Федерации организуется практика студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях юридического профиля (либо имеющих в своей структуре юридические институты или факультеты), свободно владеющих иностранными языками.

2. Руководство практикой

2.1. Общее руководство практикой и ответственность за ее проведение возлагается на руководителя прокуратуры, в которую направляется студент для непосредственного прохождения практики.

Руководитель прокуратуры:

создает условия для получения студентом в период прохождения практики необходимых профессиональных навыков и умений;

назначает непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами (далее — руководитель практики);

предоставляет возможность пользоваться имеющейся в прокуратуре нормативной, служебной и методической литературой;

контролирует соблюдение студентом правил внутреннего трудового распорядка прокуратуры и информирует образовательную организацию о случаях его отсутствия по месту прохождения практики без уважительной причины.

2.2. Руководитель практики:

в соответствии с учебным планом, программой организует прохождение практики студентом; доводит до сведения студента правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры;

знакомит с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими организацию и деятельность прокуратуры, методическими материалами, касающимися вопросов прохождения практики (за исключением документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

помогает в освоении организации и планировании работы, в получении навыков и умений согласно программе практики;

проводит воспитательную работу по формированию правосознания студента в духе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, непримиримого отношения к преступлениям, иным правонарушениям, внимательного и уважительного отношения к гражданам, развития позитивной мотивации к труду;

систематически проверяет выполнение студентом программы практики;

по окончании практики составляет характеристику на студента, подписывает дневник практики.

2.3. Характеристика должна содержать сведения о выполнении студентом программы практики, а также реализованных в ее ходе поручений, об отношении студента к работе, оценку его умения применять на практике теоретические знания.

Характеристика подписывается руководителем прокуратуры по месту прохождения практики и заверяется гербовой печатью.

Копия характеристики студента, обучающегося по направлению прокуратуры субъекта Российской Федерации, предоставляется подписавшим ее руководителем прокуратуры в прокуратуру субъекта Российской Федерации, заключившую со студентом договор о целевом обучении, где хранится до истечения года после окончания срока его обучения.

3. Прохождение практики

3.1. Студент, направленный на практику:

в сроки, установленные образовательной организацией, приступает к прохождению практики в прокуратуре в соответствии с направлением;

соблюдает в период прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры; представляет документ, подтверждающий отсутствие по месту прохождения практики по уважительной причине;

качественно, добросовестно и в полном объеме выполняет программу практики;

своевременно и точно исполняет указания руководителя практики;

ведет дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики составляет отчет о ее прохождении.

3.2. В ходе прохождения практики (в зависимости от ее вида и программы) студент:

3.2.1. Знакомится:

со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации;

с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры;

с нормами профессиональной этики прокурорского работника;

с особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации;

с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;

с организацией работы по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; участием прокуроров в рассмотрении дел судами; рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

3.2.2. Приобретает практические навыки:

по владению компьютерной и другой оргтехникой, использованию необходимого программного обеспечения и справочных информационных систем;

по составлению процессуальных и других служебных документов, актов прокурорского реагирования;

по применению предусмотренных законом средств по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятию мер к устранению нарушений закона.

3.3. Продолжительность рабочего дня для студентов, проходящих практику, устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, не допускается.

Приложение № 4
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ПРОКУРАТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Базовая прокуратура — прокуратура города или района, приравненная к ней прокуратура, которая реализует функции по повышению профессионального уровня прокурорских работников городского и районного звена, в том числе в сфере информационно-коммуникационных и электронно-цифровых технологий (далее — базовая прокуратура).

Прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему прокурором (далее — прокурор субъекта Российской Федерации) может быть принято решение о направлении на обучение в базовую прокуратуру федеральных государственных гражданских служащих.

1.2. Базовая прокуратура создается приказом прокурора субъекта Российской Федерации.

При выборе прокуратуры в качестве базовой учитываются:

высокие показатели по основным направлениям деятельности;

развитая материально-техническая база и информационно-технологическая обеспеченность;

географическое положение и транспортная доступность.

Прокурором субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные критерии при выборе базовой прокуратуры.

1.3. Перечень прокуратур городов и районов, работники которых направляются на обучение в базовую прокуратуру (далее — прикрепленные прокуратуры), определяется приказом прокурора субъекта Российской Федерации.

2. Задачи базовой прокуратуры

2.1. Основными задачами базовой прокуратуры являются:

формирование и углубление необходимых профессиональных знаний, навыков и умений у прокурорских работников и их адаптация к службе в органах прокуратуры;

развитие у работников прокуратуры профессионально-психологических качеств, необходимых для успешного решения конкретных практических задач;

содействие в изучении прокурорскими работниками законов и других нормативных правовых актов, судебной практики, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, научно-практических пособий, методических рекомендаций по основным направлениям деятельности прокуратуры;

обучение молодых специалистов, оказание им помощи в овладении специальностью, реализации планов индивидуальной подготовки;

содействие лицам, зачисленным в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности, в выполнении индивидуальных планов подготовки;

развитие и активное использование новых форм обучения, в том числе с применением современных информационно-технологических систем в рамках цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры;

внедрение в практику новых организационных и юридических технологий и методов работы;

накопление и распространение передового опыта осуществления прокурорской деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Базовая прокуратура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Пре-

зидента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора субъекта Российской Федерации, настоящим Типовым положением.

3.2. В соответствии с возложенными задачами базовая прокуратура организует подготовку и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание прокурорских работников и повышение их профессионального уровня.

Особое внимание уделяется обучению прокурорских работников, имеющих стаж службы в органах прокуратуры менее одного года. Обеспечивается индивидуальное планирование их профессиональной подготовки, предусматривающее поэтапное ознакомление со всеми видами прокурорской деятельности.

3.3. Работа базовой прокуратуры организуется возглавляющим ее прокурором, который из числа наиболее квалифицированных сотрудников, способных организовать учебный процесс, назначает сотрудника, ответственного за подготовку и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание прокурорских работников и повышение их профессионального уровня.

3.4. Деятельность базовой прокуратуры осуществляется согласно полугодовому плану учебных мероприятий по повышению профессионального уровня прокурорских работников (далее — План), который составляется на основе соответствующего плана прокуратуры субъекта Российской Федерации и предложенный прикрепленных прокуратор с учетом состояния законности и прокурорского надзора, результатов проводившихся анализов и обобщений прокурорской практики, рекомендаций Генеральной прокуратуры Российской Федерации и утверждается прокурором субъекта Российской Федерации.

План должен включать изучение законов и других нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора субъекта Российской Федерации, вопросы правоприменительной практики по конкретным направлениям деятельности, рассмотрение сложных теоретических практических проблем, обмен опытом, предусматривать целевые мероприятия по обучению молодых специалистов, а также содержать информацию о тематике, участниках и сроках проведения учебно-методических мероприятий.

План доводится до сведения прикрепленных прокуратор прокурором базовой прокуратуры не позднее, чем за месяц до начала обучения.

3.5. Прокурорские работники направляются на обучение в базовую прокуратуру согласно приказу прокурора субъекта Российской Федерации.

3.6. Обучение прокурорских работников в базовой прокуратуре осуществляется путем:

проведения мероприятий учебного и методического характера;
стажировки;
оказания методической помощи.

3.7. Мероприятия учебного и методического характера проводятся не реже одного раза в квартал с участием прокурорских работников и привлечением специалистов.

Для повышения эффективности учебного процесса базовая прокуратура осуществляет взаимодействие с научными и образовательными организациями, правоохранительными, судебными и иными государственными органами.

Обучение может проводиться в различных формах: лекции, практические занятия, деловые игры, круглые столы, просмотр учебных фильмов и другие.

Приоритет должен отдаваться видам занятий,

позволяющим за непродолжительное время повысить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и умений прокурорских работников, а также помочь им в адаптации к службе в органах прокуратуры.

Вызов на занятия направляется не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.8. Список лиц, вызываемых на стажировку в базовую прокуратуру, определяется прокурором субъекта Российской Федерации.

Стажировка в базовой прокуратуре не должна подменять собой стажировку в аппарате прокуратуры субъекта Российской Федерации.

Срок проведения стажировки не должен превышать десяти рабочих дней.

Непосредственное руководство стажировкой осуществляется прокурором или по его поручению другим работником базовой прокуратуры. Стажировкой лиц, находящихся в кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности, руководит прокурор.

Прокурор базовой прокуратуры по результатам стажировки представляет в кадровое подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации итоговую справку (отзыв), в которой отражаются проделанная работа, дается оценка профессиональным, деловым и личным качествам работника, прошедшего стажировку.

3.9. Оказание методической помощи осуществляется путем направления в прикрепленные прокуратуры материалов информационно-методического характера, согласованных с прокурором субъекта Российской Федерации.

Прокурор базовой прокуратуры вправе запрашивать у прикрепленных прокуратор информацию о практике прокурорской деятельности, обобщать и распространять положительный опыт.

4. Обеспечение деятельности базовой прокуратуры

4.1. Материальное обеспечение базовой прокуратуры оргтехникой, программно-техническими средствами, научно-методическими, аналитическими и иными материалами осуществляется в первоочередном порядке.

4.2. Базовая прокуратура должна иметь отдельное помещение, позволяющее организовать учебные мероприятия и проведение практических занятий, а также библиотеку, доступ к электронным базам правовой информации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиотека базовой прокуратуры должна располагать достаточным для обеспечения учебного процесса объемом учебной, методической и нормативной литературы.

4.3. Руководители структурных подразделений, старшие помощники и помощники прокурора субъекта Российской Федерации обязаны оказывать помощь базовой прокуратуре в организации работы по всем направлениям деятельности.

4.4. Учебно-методическая помощь базовой прокуратуре оказывается профильными подразделениями прокуратор субъектов Российской Федерации.

5. Учет и контроль

5.1. Базовая прокуратура ведет учет проделанной работы по повышению профессионального уровня прокурорских работников.

5.2. Планы учебной работы, программы семинаров, копии справок о результатах стажировок хранятся в базовой прокуратуре.

5.3. По итогам каждого полугодия до 20 июля и

20 января прокурор базовой прокуратуры представляет информацию о выполнении Плана в кадровое подразделение прокуратуры субъекта Российской Федерации, которое ежегодно проводит обобщение практики работы базовых прокуратур.

5.4. Контроль за деятельностью базовых прокуратур осуществляет прокурор субъекта Российской Федерации.

Приложение № 5
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе прокуратуры — межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих

1. Общие положения

1.1. Профессиональное обучение в учебно-методическом отделе прокуратуры — межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее — учебно-методический отдел, Центр) является составной частью действующей в органах прокуратуры Российской Федерации системы подготовки и дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Центр создается приказом Генерального прокурора Российской Федерации на базе прокуратуры субъекта Российской Федерации в виде структурного подразделения со штатной численностью не менее пяти единиц для организации профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее — гражданские служащие) со стажем работы до трех лет, имеющих классные чины (далее — молодые специалисты).

По решению Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы работы с кадрами, в Центре может проводиться профессиональное обучение иных прокурорских работников и гражданских служащих.

1.2.1. Реорганизация или ликвидация Центра проводится на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации и настоящим Типовым положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет прокурор субъекта Российской Федерации или лицо, его замещающее.

Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее — Главное управление кадров) контролирует и координирует работу Центра, изучает эффективность его деятельности и распространяет положительный опыт.

Университет прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет) оказывает методическую, консультативную и практическую помощь Центру в подготовке программ профессионально-

го обучения, методических пособий и иных учебных материалов, в том числе по вопросам работы в сфере информационно-коммуникационных и электронно-цифровых технологий, содействие в организации учебного процесса.

1.4.1. Перечень прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур (далее — прокуратуры субъектов Российской Федерации), направляющих работников в Центр на обучение, а также распределение прокуратур по группам, в том числе в рамках цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры, определяется Главным управлением кадров.

1.4.2. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с планами набора слушателей, утверждаемыми заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы, а также на основании программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов.

1.5. На период профессионального обучения в Центре работник органа прокуратуры в установленном порядке освобождается от основной работы (службы) с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы (денежного содержания).

2. Основные задачи и направления деятельности центра

2.1. Основными задачами Центра являются: формирование и углубление необходимых профессиональных знаний, навыков и умений у работников, проходящих обучение в Центре, а также их адаптация к службе в органах прокуратуры, воспитание в них патриотизма, верности Присяге прокурора, строгого соблюдения Конституции Российской Федерации, законов, приказов Генерального прокурора Российской Федерации, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации;

внедрение в практическую деятельность новых форм и методов профессионального обучения, в том числе обусловленных цифровой трансформацией органов и организаций прокуратуры, развитие методической базы Центра с целью улучшения качества учебного процесса;

оказание содействия прокуратурам субъектов Российской Федерации, направляющим работников в Центр на обучение, в организации профессионального обучения работников органов прокуратуры по месту службы, в том числе при подготовке

занятий в рамках постоянно действующих семинаров, конференций, осуществлении самостоятельной учебы молодых специалистов по индивидуальным планам и другим видам повышения профессионального уровня работников;

внедрение в процесс профессионального обучения инновационных технологий.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

разрабатывает программы профессионального обучения, готовит учебные и учебно-тематические планы, составляет расписание занятий и проводит в соответствии с ними обучение слушателей;

осуществляет в пределах средств, выделенных на командировочные расходы прокуратуре субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр, выезды в прокуратуры субъектов Российской Федерации, направляющие работников в Центр на профессиональное обучение, для изучения положительного опыта и оказания практической помощи в организации на местах занятий различных видов, в том числе лекций и семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

проводит методическую работу с целью эффективной реализации программ профессионального обучения.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение центра

3.1. Генеральная прокуратура Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий календарный период предусматривает для прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан учебно-методический отдел, расходы по его функционированию, в том числе в части обеспечения программно-техническими средствами.

3.2. В соответствии с согласованными с прокурором субъекта Российской Федерации заявками Генеральная прокуратура Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств производит в установленном порядке оплату услуг преподавателей образовательных организаций высшего образования, приглашенных для проведения занятий в Центре.

4. Полномочия прокурора субъекта Российской Федерации по управлению центром

4.1. Прокурор субъекта Российской Федерации, осуществляя общее руководство деятельностью Центра, принимает меры к укреплению его материально-технической базы, создает условия для качественного профессионального обучения молодых специалистов.

4.2. Для реализации этих задач на него возлагается:

организация работы Центра и определение перспектив его развития;

назначение по представлению начальника учебно-методического отдела — директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих работников на должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка и планов работы Центра;

представление в Главное управление кадров для утверждения заместителем Генерального прокурора Российской Федерации проектов планов набора слушателей (ежегодно до 1 декабря и 1

июня), а также на согласование проектов программ профессионального обучения и учебных планов;

обеспечение участия в процессе профессионального обучения наиболее квалифицированных работников прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр, и прокуратор субъектов Российской Федерации, направляющих работников в Центр на обучение;

предоставление работникам Центра необходимого практического материала по направлениям прокурорской деятельности для осуществления методической работы;

издание приказов о зачислении в качестве слушателей работников органов прокуратуры, прибывших в Центр, и об отчислении по окончании обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным письменным информированием об этом соответствующего прокурора);

осуществление контроля за деятельностью Центра.

4.3. Прокурор субъекта Российской Федерации по согласованию с Главным управлением кадров в зависимости от особенностей региона и потребности в специалистах определенной категории, а также в целях повышения эффективности профессионального обучения молодых специалистов может вносить изменения в штатное расписание Центра в пределах установленной штатной численности соответствующей прокуратуры и фонда оплаты труда.

5. Структура центра

5.1. Центр возглавляет начальник учебно-методического отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом прокурора субъекта Российской Федерации по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы.

В учебно-методическом отделе устанавливаются должности прокурорских работников и гражданских служащих.

5.2. На должности прокурорских работников Центра приказом прокурора субъекта Российской Федерации по представлению начальника учебно-методического отдела назначаются лица, соответствующие требованиям Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», имеющие практический опыт работы в органах прокуратуры, обладающие хорошими знаниями основных направлений прокурорской деятельности и проявляющие склонность к преподавательской работе либо имеющие опыт преподавательской деятельности в образовательной организации высшего образования, прошедшей государственную аккредитацию.

Назначения на должности гражданских служащих Центра осуществляются прокурором субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

6. Начальник учебно-методического отдела (директор Центра)

6.1. На должность начальника учебно-методического отдела (директора Центра) назначается высококвалифицированный прокурорский работник, обладающий организаторскими способностями и (или) имеющий ученую степень (или) ученое звание и проявляющий склонность к научной и преподавательской работе.

6.2. Функции директора Центра:

непосредственное руководство деятельностью Центра;

внесение предложений прокурору субъекта Российской Федерации по организации работы Центра и определению перспектив его развития;

подбор кадров и распределение обязанностей между подчиненными работниками;

разработка правил внутреннего трудового распорядка Центра (с обязательным письменным информированием работников Центра и слушателей);

представление проектов приказов прокурору субъекта Российской Федерации о зачислении в качестве слушателей работников прокуратур субъектов Российской Федерации, прибывших для обучения в Центр, а также об их отчислении из числа слушателей;

обеспечение служебной и учебной дисциплины в Центре;

организация разработки программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов, утверждение расписаний занятий;

осуществление в пределах компетенции взаимодействия с прокуратурами субъектов Российской Федерации, Университетом и его институтами (филиалами), подразделениями аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр, с научными и образовательными организациями, имеющими лицензию на реализацию программ дополнительного образования, а также институтами прокуратуры Российской Федерации в составе образовательных организаций высшего образования;

изучение актуальности тематики занятий, подготовка проектов планов набора слушателей, планов работы Центра на полугодие и их представление прокурору субъекта Российской Федерации;

контроль за выполнением плановых мероприятий;

организация методической работы Центра;

изучение эффективности обучения прокурорских работников и гражданских служащих (проведение опросов, анкетирования, анализ отзывов о служебной деятельности лиц, прошедших обучение);

рассмотрение и разрешение обращений по вопросам деятельности Центра;

организация и проведение в прокуратурах субъектов Российской Федерации выездных занятий по специальным программам;

участие в работе учебно-методического совета прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр;

реализация в пределах компетенции Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации, в том числе посредством организации и проведения в Центре спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

принятие мер по совершенствованию материально-технической базы Центра и рациональному использованию закрепленного за ним оборудования;

подготовка в установленные сроки необходимой документации о деятельности Центра и ее своевременное представление в Главное управление кадров.

6.3. В целях выполнения возложенных задач директор Центра имеет право:

проводить оперативные совещания;

запрашивать и получать из соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации статистические данные и иные материалы, необходимые для организации работы Центра;

обмениваться положительным опытом работы с другими учебно-методическими отделами;

взаимодействовать с учебными центрами других правоохранительных органов и образовательными организациями, в том числе в части привлечения преподавателей к учебным занятиям в Центре;

вносить предложения прокурору субъекта Российской Федерации о поощрении и наказании работников Центра, присвоении им классовых чинов, об установлении доплат и надбавок, а также о поощрении и наказании принимающих (принимавших) участие в проведении занятий работников прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр;

направлять соответствующим прокурорам субъектов Российской Федерации предложения о поощрении молодых специалистов за примерное отношение к освоению программы профессионального обучения.

7. Работники центра

7.1. Старшие прокуроры, прокуроры учебно-методического отдела:

организуют и непосредственно проводят работу, предусмотренную настоящим Типовым положением, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора субъекта Российской Федерации;

проводят лекционные, семинарские и иные виды занятий на учебных потоках;

готовят учебные, учебно-методические и иные пособия и материалы для использования их в учебном процессе;

изучают и используют в работе передовой опыт органов прокуратуры;

участвуют в подготовке программ профессионального обучения и планов по их реализации;

принимают участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации процесса профессионального обучения и методической работы на межведомственных, оперативных совещаниях, учебно-методических семинарах и заседаниях учебно-методического совета;

получают в установленном порядке из прокуратур субъектов Российской Федерации, направляющих работников в Центр на обучение, копии завершенных производством материалов и документов для использования в качестве наглядных пособий в процессе занятий различных видов, в том числе лекций, семинаров, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

взаимодействуют в пределах полномочий с работниками подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации, на базе которой создан Центр, Университета и его институтов (филиалов), других образовательных организаций.

7.2. Гражданские служащие в соответствии с должностными регламентами осуществляют документационное обеспечение деятельности Центра.

7.3. Работники Центра в установленном порядке повышают свою профессиональную квалификацию в институтах Университета и (или) иных образовательных и научных организациях.

8. Организация процесса профессионального обучения

8.1. Профессиональное обучение в Центре организуется в соответствии с планами набора слушателей по программам профессионального обучения, учебными и учебно-тематическими планами.

8.1.1. Указанные документы разрабатываются прокурорскими работниками Центра для каждой категории молодых специалистов в зависимости

от видов прокурорской деятельности и направлений гражданской службы с учетом предложений прокуратор, направляющих работников для обучения в Центре.

8.1.2. Программы профессионального обучения и учебные планы согласовываются с Главным управлением кадров.

Учебные и учебно-тематические планы подлежат утверждению прокурором субъекта Российской Федерации. На основании этих планов директором Центра утверждается расписание занятий.

8.2. Проект плана набора слушателей составляется работниками Центра на полугодие и представляется прокурору субъекта Российской Федерации для направления в Главное управление кадров на согласование и утверждение заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы.

8.2.1. План набора слушателей за месяц до начала обучения доводится Главным управлением кадров до сведения соответствующих прокуроров субъектов Российской Федерации.

8.3. Начальники управлений (отделов) кадров прокуратор субъектов Российской Федерации, а также старшие помощники прокуроров субъектов Российской Федерации по кадрам согласно плану набора слушателей отбирают кандидатов на профессиональное обучение из числа аттестованных молодых специалистов, за которыми по распределению обязанностей закреплены соответствующие направления прокурорской деятельности.

Актуальные вопросы, на которые следует обратить внимание в процессе обучения, указываются в справке-анкете слушателя, представляемой в Центр за 10 дней до начала занятий.

По истечении шести месяцев после обучения целесообразно проанализировать эффективность профессиональной деятельности работника и направить соответствующий отзыв в учебно-методический отдел.

8.4. Работники прокуратор субъектов Российской Федерации направляются на обучение в Центр согласно приказу соответствующего прокурора.

Продолжительность профессионального обучения в Центре определяется в пределах до 72 учебных часов (2 недели).

8.5. Занятия в Центре могут проводиться в различных формах: лекции, практические занятия, деловые игры, круглые столы, просмотр учебных фильмов и другие.

Приоритет должен отдаваться формам занятий, позволяющим молодым специалистам за непродолжительное время обучения овладеть практически навыками работы, изучить Присягу прокурора, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокураторы Российской Федерации и требования других организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации.

8.6. Текущий и итоговый контроль знаний слушателей в Центре осуществляется в форме выполнения контрольных работ, практических заданий, защиты выпускной работы (реферата), тестирования, экзамена (зачета).

Состав комиссии по итоговому контролю знаний слушателей определяется распоряжением прокурора субъекта Российской Федерации. В нее могут входить работники Центра, иные работники органов прокураторы, в том числе наставники молодых специалистов, преподаватели образовательных организаций высшего образования и ветераны прокураторы.

8.7. Работнику прокураторы, прошедшему профессиональное обучение в Центре, выдается свидетельство (приложение № 1), подписываемое директором Центра, а лицу, отчисленному из Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, — справка (приложение № 2).

8.7.1. Сведения о профессиональных знаниях, умениях и навыках, приобретенных работником прокураторы в период обучения в Центре, а также о проявленных им деловых и личных качествах отражаются в отзыве директора Центра, который направляется в кадровое подразделение соответствующей прокураторы субъекта Российской Федерации.

Указанные сведения учитываются при аттестации работника и решении вопроса о включении в кадровый резерв для выдвижения на руководящую должность.

8.8. Прокураторы субъектов Российской Федерации, направляющие работников в Центр на обучение, в установленном порядке обеспечивают присутствие подчиненных работников на занятиях по программам профессионального обучения.

9. Права и обязанности слушателей

9.1. Работник прокураторы, прибывший на обучение в Центр, имеет право на углубление профессиональных знаний, использование в образовательных целях методических кабинетов, видеотеки, персональных компьютеров, методических материалов, а также на участие в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Центре.

9.2. Работник прокураторы обеспечивается местом в общежитии или гостинице с оплатой командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

9.3. Работник прокураторы обязан:
своевременно прибыть на обучение в Центр;
совершенствовать профессиональные знания, умения, навыки, деловые и личные качества;
выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
посещать предусмотренные расписанием занятия и активно в них участвовать;
соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и проживания в общежитии (гостинице);

бережно относиться к предоставленному в его распоряжение имуществу и оборудованию.

10. Документация центра

10.1. Документация Центра ведется и хранится в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокураторы Российской Федерации, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

10.2. Документация Центра должна полностью отражать его работу, содержать сведения о работниках, прошедших и проходящих профессиональное обучение (расписания занятий, журналы посещения занятий и т. д.), данные о преподавателях образовательных организаций высшего образования и практических работниках, привлекаемых к проведению занятий.

10.3. Обязательными документами, регламентирующими работу Центра, являются:

Положение об учебно-методическом отделе прокураторы;

планы набора слушателей и работы Центра, отчеты об их выполнении;

правила внутреннего трудового распорядка Центра; программы профессионального обучения, учебные и учебно-тематические планы, расписания занятий, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

методические пособия и иные материалы, в том числе поступившие из Университета;

журнал выдачи работникам прокуратуры свидетельств об освоении программы профессионального обучения и справок лицам, отчисленным из Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка;

сведения об эффективности обучения в Центре (справки об итогах анкетирования, опросы слушателей, отзывы соответствующих прокуроров);

сведения о проведенных выездных занятиях с прокурорскими работниками и гражданскими служащими и их методическом обеспечении;

данные проверок наличия и соответствующего хранения имеющейся техники и оборудования.

10.4. Учетные данные по составу слушателей должны содержать:

приказы прокурора субъекта Российской Федерации о зачислении слушателей на обучение в Центре и об их отчислении по завершению программы обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным приложением копии приказа соответствующему прокурору);

списки работников прокуратуры, зачисленных на обучение в качестве слушателей учебных потоков; справки-анкеты, заполненные кадровыми подразделениями соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации.

10.5. По завершении календарного года директором Центра составляется отчет о проделанной работе, который в установленном порядке (к 20 января и к 20 июля) представляется в Главное управление кадров, а его копия — в Университет.

10.6. Директор Центра и подчиненные ему работники за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей несут ответственность в установленном порядке.

Приложение № 1

к пункту 8.7 Типового положения об учебно-методическом отделе прокуратуры — межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих

Геральдический знак — эмблема
прокуратуры Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении профессионального обучения*

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он / она с _____.20__ по _____.20__ прошел / прошла профессиональное обучение в учебно-методическом отделе — межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих _____

_____ (наименование прокуратуры субъекта Российской Федерации)
по _____

(наименование программы, тематики профессионального обучения)

в объеме _____ часов.

Начальник учебно-методического
отдела — директор Центра

_____ (подпись)
классный чин

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

_____ . _____.20__

_____ (город)

Регистрационный номер _____

*Документом государственного образца о повышении квалификации не является.

Приложение № 2

к пункту 8.7 Типового положения об учебно-методическом отделе прокуратуры — межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих

Геральдический знак — эмблема
прокуратуры Российской Федерации

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

о том, что он / она _____.20__ прибыл / прибыла в учебно-методический отдел — межрегиональный центр профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих

_____ (наименование прокуратуры субъекта Российской Федерации)

для прохождения обучения по _____
(наименование программы, тематики профессионального обучения)

В соответствии с приказом прокурора _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
от _____.20__ № _____ отчислен / отчислена с указанной программы профессионального обучения.

Начальник учебно-методического
отдела — директор Центра

_____ (подпись)
классный чин

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

_____.20__

_____ (город)

Регистрационный номер _____

Приложение № 6
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации

Типовое положение об организации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации определяет цель, задачи и порядок реализации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации, устанавливает основные требования к организации и проведению данной работы, права, обязанности прокурорских работников, которыми и в отношении которых осуществляется наставничество.

1. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью наставничества в органах прокуратуры является формирование у прокурорских работников, впервые поступивших на службу в органы про-

куратуры (далее также — работники), правосознания, системы ценностей и профессионально значимых свойств личности, необходимых для безупречного исполнения служебных обязанностей, поддержания в обществе высокого авторитета прокуратуры; оказание методической и практической помощи работникам в их профессиональном становлении; формирование в органах прокуратуры Российской Федерации кадрового состава, способного обеспечить решение задач, возложенных на органы прокуратуры государством и обществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными законодательными актами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

оказание помощи в адаптации работников к службе в органах прокуратуры;

ускорение и оптимизация процесса развития профессиональных навыков и профессионально-го мастерства;

формирование непримиримого отношения к преступлениям, иным правонарушениям;

развитие способности к преодолению трудностей, самостоятельному и качественному выполнению в любых условиях возложенных на работника обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

формирование мировоззрения и системы ценностей прокурорских работников, социально и профессионально значимых психологических и морально-нравственных качеств, добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к выполнению служебных обязанностей, соблюдению этики и культуры в работе, стремления к постоянному достижению высоких результатов в работе;

воспитание у работников интереса к службе в органах прокуратуры, порученному делу и стремления к строгому соблюдению Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, усвоению лучших традиций службы в органах прокуратуры, а также внимательного и уважительного отношения к гражданам, осознания личной ответственности за выполнение служебных обязанностей и задач, стоящих перед прокуратурой Российской Федерации.

1.3. Задачи наставничества реализуются посредством взаимодействия руководителей органов прокуратуры, их структурных подразделений, наставников, Совета наставников, представителей ветеранских и общественных организаций.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики органов прокуратуры, необходимым средством воспитания и обучения лиц, впервые назначенных на должности прокурорских работников.

Наставничество в отношении работников выполняется в рамках индивидуальной воспитательно-педагогической работы наиболее опытными прокурорскими работниками, пользующимися авторитетом в коллективе, в том числе руководителями кадровых подразделений, имеющими достаточный жизненный опыт, склонность к воспитательной работе, стаж прокурорской деятельности не менее пяти лет и не имеющих действующих дисциплинарных взысканий.

Количество работников, в отношении которых осуществляется наставническая деятельность, не должно превышать трех человек одновременно у одного наставника.

2.2. Наставничество с указанием конкретного наставника по отношению к каждому работнику оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа прокуратуры не позже чем через две недели после назначения на должность работника. Приказ (распоряжение) о назначении наставника издается при наличии письменного согласия предполагаемого наставника о наставничестве за работником.

В отношении работников, проходящих службу в прокуратурах городов и районов, приравненных к ним прокуратурах (далее — прокуратуры городов, районов), распоряжения о назначении наставников издаются прокурорами указанных прокуратур. В от-

ношении работников, проходящих службу в аппаратах прокуратур субъектов Российской Федерации или приравненных к ним прокуратур (далее — прокуратуры субъектов Российской Федерации), приказы о назначении наставников издаются прокурорами субъектов Российской Федерации.

В случае создания Совета наставников в аппарате прокуратуры субъекта Российской Федерации кандидатура каждого наставника предварительно прорабатывается с данным Советом в порядке, принятом положением о Совете наставников.

2.3. Наставничество устанавливается на срок от шести месяцев до одного года с момента издания приказа (распоряжения) о назначении наставника.

В срок наставничества не включается период временной нетрудоспособности работника, нахождения его в ежегодном и ином отпуске.

2.4. Замена наставника производится по приказу (распоряжению) руководителя органа прокуратуры в случаях:

а) увольнения наставника или исключения его из списка личного состава;

б) перевода на другую работу наставника или работника;

в) привлечения наставника к уголовной ответственности;

г) письменного заявления наставника об отстранении его от наставнической деятельности в целом или в отношении конкретного работника;

д) письменного заявления работника о замене наставника (без указания причин);

е) психологической несовместимости наставника и работника (определяется руководителем органа прокуратуры на основании заключения (справки) специалиста-психолога органа прокуратуры, изучавшего индивидуально-психологические особенности наставника и работника, а также морально-психологическое состояние соответствующего трудового коллектива);

2.5. Подведение итогов наставничества в предаттестационный период осуществляется ежемесячно. После первичной аттестации итоги наставничества подводятся по истечении его срока, определенного соответствующим приказом (распоряжением).

2.6. Документооборот, связанный с наставничеством, ведется согласно Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации с формированием дела (с присвоением отдельного индекса) и включением его в номенклатуру дел.

3. Совет наставников

3.1. По инициативе руководителя органа прокуратуры, кадрового подразделения либо наставников в аппарате прокуратуры субъекта Российской Федерации из числа наставников может создаваться Совет наставников с целью координации деятельности наставников, обмена опытом, улучшения качества работы по данному направлению.

3.2. Совет наставников создается приказом прокурора субъекта Российской Федерации, которым утверждается его состав.

3.3. В состав Совета наставников могут входить: первый заместитель, заместитель прокурора субъекта Российской Федерации (председатель Совета);

начальники управлений, отделов или их заместители;

представитель кадрового подразделения (секретарь Совета).

3.4. В состав Совета наставников могут включаться:

прокурорские работники, имеющие продолжительный и безупречный опыт работы в органах и организациях прокуратуры, поощренные за примерное исполнение своих служебных обязанностей государственными и ведомственными наградами; ветераны органов прокуратуры, бывшие прокурорские работники органов прокуратуры, уволенные в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или достижением предельного возраста пребывания на службе.

3.5. На первом заседании Совета наставников, проводимом в течение месяца после издания указанного приказа, рассматриваются вопросы о распределении обязанностей между его членами и о разработке положения о Совете наставников, утверждаемого прокурором субъекта Российской Федерации.

Заседание Совета наставников проводится и его решение считается правомочным при присутствии на заседании не менее 3/4 его состава. Решения Совета наставников принимаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну считается принятым решение, за которое голосовал председатель Совета наставников.

3.6. Совет наставников осуществляет следующие функции, перечень которых может быть расширен положением о Совете:

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт в наставнической деятельности, вносит руководителю соответствующего органа прокуратуры предложения по ее совершенствованию;

осуществляет содействие кадровому подразделению в планировании наставнической деятельности и подборе кандидатур наставников в прокуратурах городов и районов, в аппаратах прокуратур субъектов Российской Федерации;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам;

при наличии соответствующих возможностей принимает меры по обучению наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии; организует проведение общих собраний наставников, встреч ветеранов органов прокуратуры с работниками;

заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и работников о проделанной работе;

инициирует ходатайства перед руководителем органа прокуратуры о поощрении наиболее добросовестных наставников и работников;

принимает участие в лице своего представителя с согласия председателя аттестационной комиссии в работе аттестационной комиссии при первичной аттестации работника;

ходатайствует перед руководителем органа прокуратуры о продлении срока наставничества, а также о замене наставника;

заслушивает на своих заседаниях работников и наставников, недобросовестно относящихся к исполнению своих обязанностей, и при необходимости формулирует ходатайства перед руководителем органа прокуратуры о наказании указанных лиц.

3.7. При отсутствии Совета наставников кадровое подразделение органа прокуратуры в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обучению наставников передовым формам работы, распространению положительного опыта и реализации функций, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Типового положения.

4. Обязанности и права наставника

4.1. При осуществлении наставнической деятельности в целях подготовки к первичной аттеста-

ции работника и его дальнейшего профессионального становления наставник обязан:

разрабатывать совместно с непосредственным руководителем работника индивидуальный план обучения и воспитания (приложение № 1) и представлять на утверждение прокурору города, района, начальнику управления или отдела аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации;

знать требования законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, определяющих права и обязанности работника по занимаемой должности, вопросы прохождения службы, профессиональной подготовки прокурорских работников;

изучать личные и деловые качества работника, его психологические характеристики, особенности характера, увлечения и склонность к определенному виду профессиональной деятельности;

личным примером способствовать развитию положительных качеств работника, содействовать формированию его профессионального кругозора, положительных моральных качеств и соблюдению норм этики прокурорского работника;

оказывать работнику помощь в овладении избранной профессией по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов в соответствующей сфере, поддержанию государственного обвинения, обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе и по иным направлениям служебной деятельности; в изучении нормативных документов; организации работы и рабочего места; в исправлении допущенных ошибок;

контролировать ведение работником индивидуального плана обучения, еженедельно внося записи о своем ознакомлении с содержанием дневника и письменные рекомендации работнику;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью работника, вносить предложения непосредственному начальнику, руководителям органов прокуратуры о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

перед первичной аттестацией работника докладывать в коллективе о выполнении работником плана индивидуального обучения, при первичной аттестации — аттестационной комиссии результаты наставнической работы;

составлять отчеты об итогах наставничества перед первичной аттестацией работника и по истечении срока наставничества, установленного приказом или распоряжением (приложение № 2).

4.2. Наставник имеет право информировать соответствующего руководителя органа прокуратуры или руководителя подразделения о процессе овладения работником профессиональными знаниями и практическими навыками, его дисциплине и поведении.

5. Обязанности и права работника

5.1. В процессе совершенствования профессионального мастерства работник обязан:

изучать требования законодательства, организационно-распорядительных документов, определяющих права и обязанности прокурорского работника по занимаемой должности, основы прохождения службы, профессиональной подготовки прокурорских работников;

выполнять индивидуальный план обучения и воспитания в установленные сроки и с надлежащим качеством;

в период до первичной аттестации вести дневник выполнения индивидуального плана работы,

отражая еженедельно в нем сведения о своей деятельности, представлять дневник по требованию руководителю органа прокуратуры, непосредственному начальнику, прокурорскому работнику кадрового подразделения, члену Совета наставников, своему наставнику;

составлять отчет о проделанной работе непосредственно перед первичной аттестацией, а также по итогам года, в течение которого в отношении его осуществлялось наставничество.

5.2. Работник имеет право совместно с наставником докладывать соответствующему руководителю органа прокуратуры информацию об овладении профессиональными знаниями и практическими навыками.

6. Руководство наставничеством

6.1. Общее руководство наставничеством осуществляется:

прокурором субъекта Российской Федерации или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей;

кадровым подразделением органа прокуратуры.

6.2. Непосредственное руководство наставничеством осуществляется:

в прокуратурах города, района — соответствующими прокурорами;

в аппаратах прокуратур субъектов Российской Федерации — начальниками управлений, отделов (на правах управлений), их заместителями, а в случае отсутствия в аппарате подразделений — старшими помощниками прокурора.

6.3. Руководители, осуществляющие непосредственное руководство наставничеством, обязаны:

объявить приказ (распоряжение) прокурора о закреплении за работником наставника;

создать необходимые условия для совместного прохождения службы работником с закрепленным за ним наставником, выполнения им соответствующих служебных задач;

оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с наставляемыми работниками;

осуществлять контроль за выполнением наставником и работником своих обязанностей;

организовывать подведение итогов по результатам наставничества перед первичной аттестацией и в дальнейшем после истечения года с момента назначения наставника;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества.

7. Стимулирование работы наставников

7.1. За образцовое выполнение служебного долга при осуществлении наставничества, значительный вклад в профессиональное становление и воспитание работников к наставникам могут быть применены меры поощрения, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

7.2. Исполнение обязанностей по наставничеству должно в обязательном порядке учитываться руководителем органа прокуратуры при аттестации, решении вопросов об установлении наставнику доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе, о размере премирования, о включении в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности.

Приложение № 1

к пункту 4.1 Типового положения об организации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(классный чин)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения и воспитания работника

(должность, классный чин, фамилия, имя, отчество)

под руководством наставника _____

(должность, классный чин, фамилия, имя, отчество)

Продолжительность наставничества с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: _____

(дата издания приказа (распоряжения), его номер и название)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Отметки о выполн.
1	Ознакомление с подразделением прокуратуры, его структурой, задачами и особенностями службы		
2	Изучение личности работника, социально-бытовых условий места его работы		

3	Организация изучения нормативной правовой базы, служебных обязанностей и порядка их выполнения		
4	Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации		
5	Организация изучения профессиональных и этических основ службы в органах прокуратуры Российской Федерации		
6	Оказание помощи в овладении профессиональными знаниями и практическими навыками служебной деятельности		
7	Проверка готовности работника к практическому выполнению служебных обязанностей		

Наставник _____
 (должность, классный чин, подпись, инициалы, фамилия наставника)
 Руководитель подразделения _____
 (должность, классный чин, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к пункту 4.1 Типового положения
 об организации наставничества в органах
 прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

 (должность)

 (классный чин)

 (подпись, инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г.

Отчет об итогах наставничества

 (должность, классный чин, фамилия, имя, отчество работника)

Год рождения _____ Образование _____
 Период наставничества с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Итоги наставничества:

Вывод:

(должность, классный чин, инициалы, фамилия, подпись наставника)

 (должность, классный чин, инициалы, фамилия, подпись руководителя подразделения)
 « ____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- В разделе «Итоги наставничества» указываются сведения:
 - о выполнении индивидуального плана обучения и воспитания работника;
 - о количестве и качестве подготовленных работником документов, исполненных поручений;
 - об отношении работника к службе и о знании им нормативных правовых актов, должностных обязанностей;
 - о личностных качествах, проявленных работником в период наставничества;
 - об участии в общественной, спортивной жизни коллектива и т. д.
- В разделе «Вывод» указывается согласованное мнение наставника и руководителя структурного подразделения о готовности работника самостоятельно исполнять служебные обязанности по занимаемой должности, обязательные рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.

Приложение № 7
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Порядок и условия) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Университет), включая его институты (филиалы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях подготовки кадров для органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

При реализации Университетом по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации образовательных программ высшего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в порядке и на условиях, определяемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Правила приема на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, Правила приема на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема на обучение в Университет) утверждаются приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящими Порядком и условиями, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, Уставом Университета.

Правила приема на обучение в Университет размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Университета) и на информационном стенде приемной комиссии Университета.

1.3. Прием на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и в соответствии с ним настоящими Порядком и условиями, по направлениям, рекомендациям органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета организуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- по программам бакалавриата, специалитета по очной форме обучения;
- по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения;
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.5. Прием в Университет проводится отдельно для обучения на факультетах Университета и для обучения в каждом из его институтов (филиалов).

1.6. Количество бюджетных мест для приема на первый курс на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, рекомендациям органов и организаций прокуратуры Российской Федерации устанавливается распоряжением заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего деятельность Университета, в пределах, предусмотренных приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 06.04.2007 № 44-ш «О создании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», и с учетом выделенных бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Информация о количестве бюджетных мест для приема на первый курс на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, рекомендациям органов и организаций прокуратуры Российской Федерации размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии Университета.

Бюджетные места, оставшиеся нераспределенными или невостребованными по результатам зачисления поступающих в Университет, считаются резервом Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.7. Университет обеспечивает информирование о приеме на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и настоящих Порядка и условий.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, председателем которой является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление поступающих на обучение в Университет по программам бакалавриата, специалитета организуются в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — в сроки, предусмотренные Правилами приема на обучение в Университет.

1.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.11. Зачисление в Университет производится приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии, принятого по результатам конкурса, с учетом установленных законодательством Российской Федерации об образовании особых прав при приеме на обучение, в соответствии с настоящими Порядком и условиями и Правилами приема на обучение в Университет.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, порядок зачисления при равном количестве конкурсных баллов определяются Правилами приема на обучение в Университет согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

1.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.13. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема на обучение в Университет.

2. Организация отбора и приема на обучение в Университет по программам бакалавриата, специалитета

2.1. Для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета по очной форме принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего общего образования и получающие высшее образование впервые.

2.2. Прием на обучение проводится по направлению прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур (далее — прокуратуры субъектов Российской Федерации).

2.3. Главное управление кадров рассматривает заявки, поступившие из прокуратур субъектов Российской Федерации, и вносит предложение курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации для принятия решения о распределении бюджетных мест в пределах количества, установленного для приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Порядка и условий.

2.4. Отбор кандидатов для поступления в Университет осуществляют кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации.

Направления для поступления выдаются на основании комплексной оценки деловых и личных качеств кандидатов.

2.5. Граждане Российской Федерации, желающие принять участие в отборе для поступления в Университет, представляют в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации заявление на имя прокурора субъекта Российской Федерации следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, и его копию;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись), и его копию;
- документ об образовании (при наличии) и его копию;
- автобиографию;
- характеристику с последнего места учебы, работы или военной службы;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- справку из наркологического диспансера;
- справку из психоневрологического диспансера;
- 6 фотографий на матовой бумаге без уголка размером 3 x 4 см.

2.6. Кандидаты проходят профессиональный психологический отбор в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации» для определения их профессиональной пригодности к прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации и целевому обучению.

Руководитель кадрового подразделения или его заместитель проводит беседу с каждым кандидатом, разъясняет характер предстоящей учебы и особенности прохождения службы в органах прокуратуры, направляет кандидатов на психологическое обследование, результаты которого учитываются при выдаче направления для поступления в Университет.

2.7. Прокуроры субъектов Российской Федерации заключают с отобранными для поступления в Университет кандидатами договоры о целевом обучении.

2.8. Кадровым подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации формируется личное дело поступающего, которое должно содержать:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- направление кандидата для поступления в Университет, подписанное прокурором субъекта Российской Федерации и заверенное гербовой печатью соответствующей прокуратуры, с указанием группы профессиональной пригодности кандидата;
- копию медицинской справки по форме 086/у;
- копию договора о целевом обучении;
- 6 фотографий на матовой бумаге без уголка размером 3 x 4 см;

документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение, представленные кандидатами.

К заявлению о приеме могут быть также приложены представленные кандидатами документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в порядке, установленном Правилами приема на обучение в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам поступающего.

2.9. Личное дело поступающего представляется в приемную комиссию Университета не позднее

срока, предусмотренного Правилами приема на обучение в Университет.

Если в личном деле поступающего содержится копия документа об образовании, поступающий представляет его оригинал в приемную комиссию не позднее срока, установленного Правилами приема на обучение в Университет.

2.10. Прием на обучение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по русскому языку, обществознанию, истории, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и по итогам проводимого Университетом дополнительного вступительного испытания по обществознанию.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по указанным общеобразовательным предметам, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, определяется организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

Результаты дополнительного вступительного испытания оцениваются по шкале единого государственного экзамена. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительного вступительного испытания, устанавливается Правилами приема на обучение в Университет.

2.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний по указанным общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленным абзацем первым пункта 2.10 настоящих Порядка и условий, и в формах, определяемых Правилами приема на обучение в Университет.

Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по шкале единого государственного экзамена. Минимальное количество баллов равно минимальному количеству баллов единого государственного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету и минимальному количеству баллов, подтверждающему успешное прохождение дополнительного вступительного испытания.

2.12. Программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания формируются Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности вступительных испытаний уровню сложности единого государственного экзамена по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.13. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляются особые права при приеме на

обучение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Дети работников органов прокуратуры, погибших или получивших инвалидность при исполнении служебных обязанностей, имеют право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

2.15. В случае наличия среди бюджетных мест, распределенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, не востребованных либо не обеспеченных конкурсом, они перераспределяются другим прокураторам субъектов Российской Федерации в следующем порядке:

при поступлении от прокурора субъекта Российской Федерации уведомления о выделении дополнительного места — соответствующей прокуратуре по решению Главного управления кадров при условии возможности обеспечить конкурс;

при отсутствии таких ходатайств на оставшиеся бюджетные места проводится конкурс среди поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, в соответствии со списком поступающих, ранжированным по убыванию количества набранных баллов.

Приемная комиссия Университета рекомендует таких поступающих к зачислению в случае согласия соответствующей прокуратуры субъекта Российской Федерации на выделение дополнительного места (мест).

2.16. Если на одно бюджетное место, распределенное согласно пункту 2.3 настоящих Порядка и условий, претендует один поступающий, оно может быть оставлено за прокуратурой, выдавшей ему направление, при условии участия поступающего в конкурсе на места, выделенные прокуратуре другого субъекта Российской Федерации, по согласованию с ней и Главным управлением кадров.

При отсутствии возможности участия абитуриента в таком конкурсе он участвует в конкурсе в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящих Порядка и условий.

3. Организация отбора и приема на обучение в Университет по программам магистратуры

3.1. Для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам магистратуры по очной форме принимаются граждане Российской Федерации, получившие в образовательных организациях высшего образования высшее юридическое образование по программам бакалавриата по направлениям органов прокуратуры Российской Федерации.

Для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам магистратуры по заочной форме принимаются:

работники органов прокуратуры Российской Федерации и Университета, имеющие высшее юридическое образование, подтвержденное присвоением им квалификации (степени) «бакалавр», «бакалавр юриспруденции», «дипломированный специалист»;

прокурорские работники Университета, имеющие иное высшее образование, подтвержденное присвоением им квалификации (степени) «бакалавр», «дипломированный специалист»;

граждане Российской Федерации, получившие в образовательных организациях высшего образования высшее юридическое образование по программам бакалавриата по направлениям органов прокуратуры Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение проводится по направлениям Генеральной прокуратуры Российской Фе-

дерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, Университета.

Направления выдаются:

работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации — заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами;

работникам прокуратур субъектов Российской Федерации — прокурорами субъектов Российской Федерации;

работникам Университета — ректором Университета;

работникам института (филиала) Университета — директором института (филиала) Университета; гражданам Российской Федерации, получившим высшее юридическое образование по программам бакалавриата по направлениям органов прокуратуры Российской Федерации и не являющимся работниками органов прокуратуры Российской Федерации или Университета — прокурорами субъектов Российской Федерации, выдававшими указанным гражданам направления для получения высшего юридического образования по программам бакалавриата.

3.3. Для получения направления:

работник Генеральной прокуратуры Российской Федерации подает заявление на имя заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами, с приложением характеристики, подписанной руководителем структурного подразделения, в котором проходит службу;

работник прокуратуры субъекта Российской Федерации или Университета подает заявление на имя прокурора субъекта Российской Федерации, ректора Университета (директора института (филиала) Университета) в установленном ими порядке;

гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование по программе бакалавриата по направлению органа прокуратуры Российской Федерации и не являющийся работником органа прокуратуры Российской Федерации или Университета, подает заявление на имя прокурора субъекта Российской Федерации, выдавшего указанному гражданину направление для получения высшего юридического образования по программе бакалавриата, с приложением характеристики из образовательной организации высшего образования.

3.4. Граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование по программам бакалавриата по направлениям органов прокуратуры Российской Федерации и не являющиеся работниками органов прокуратуры Российской Федерации или Университета, также представляют в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации:

согласие на обработку персональных данных; документ, удостоверяющий личность, гражданство, и его копию;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись), и его копию;

документ об образовании (при наличии) и его копию;

медицинскую справку по форме 086/у;

справку из наркологического диспансера;

справку из психоневрологического диспансера.

3.5. Граждане, не являющиеся работниками органов прокуратуры Российской Федерации или Университета, проходят профессиональный психологический отбор в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психоло-

гическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственных образовательных организациях» для определения их профессиональной пригодности к прохождению службы в органах прокуратуры Российской Федерации и целевому обучению.

Заключение о профессиональной пригодности учитывается при выдаче гражданину направления для поступления в Университет.

3.6. С лицами, указанными в пункте 3.4 настоящих Порядка и условий, направляемыми для поступления в Университет, заключаются договоры о целевом обучении.

3.7. В приемную комиссию Университета представляются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных;

заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

оригинал или копия документа об образовании;

копия медицинской справки по форме 086/у (для граждан, не являющихся работниками органов прокуратуры Российской Федерации или Университета);

направление для поступления в Университет, подписанное соответствующим должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящих Порядка и условий, и заверенное гербовой печатью органа или организации прокуратуры Российской Федерации (для граждан, не являющихся работниками органов прокуратуры Российской Федерации или Университета — с указанием группы профессиональной пригодности);

копия договора о целевом обучении (для лиц, указанных в пункте 3.4);

4 фотографии на матовой бумаге без угловка размером 3 x 4 см.

К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в порядке, установленном Правилами приема на обучение в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам поступающего.

3.8. При приеме на обучение устанавливается вступительное испытание в форме проведения Университетом письменного экзамена по учебной дисциплине «Прокурорский надзор».

Шкала оценивания результатов вступительного испытания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, определяются Правилами приема на обучение в Университет.

3.9. Программа вступительного испытания формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата.

4. Организация отбора и приема на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения принимаются работники органов прокуратуры Российской Федерации и Университета, имеющие высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), за исключением лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

4.2. Прием на обучение проводится в соответствии с рекомендацией Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, Университета.

4.3. Для получения рекомендации:

работник Генеральной прокуратуры Российской Федерации подает заявление на имя заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами, с приложением характеристики, подписанной руководителем структурного подразделения, в котором проходит службу;

работник прокуратуры субъекта Российской Федерации или Университета подает заявление на имя прокурора субъекта Российской Федерации, ректора Университета в установленном ими порядке.

4.4. Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий работу с кадрами, прокуроры субъектов Российской Федерации, ректор Университета рекомендуют для обучения в Университете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре работников, проявляющих склонность к научной и научно-педагогической деятельности.

При принятии решения о рекомендации учитываются опыт практической работы в органах и организациях прокуратуры, наличие у кандидата научных публикаций, разработка им методических рекомендаций, аналитических документов, материалов по вопросам организации прокурорского надзора и иной функциональной деятельности прокуратуры, участие в исследовательских проектах, в подготовке и проведении научно-практических конференций, методических семинаров, круглых столов, занятий со студентами и слушателями в Университете, в межрегиональных центрах профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих.

4.5. Поступающий представляет в приемную комиссию Университета следующие документы:

согласие на обработку персональных данных; заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета; оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

оригинал документа об образовании;

личный листок по учету кадров, заверенный кадровым подразделением органа или организации прокуратуры по месту службы;

характеристику-рекомендацию, подписанную соответствующим должностным лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.4 настоящих Порядка и условий, и заверенную гербовой печатью органа или организации прокуратуры;

2 цветные фотографии на матовой бумаге без угла размер 3,5 x 4,5 см.

К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются в порядке, установленном Правилами приема на обучение в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам поступающего.

4.6. Поступающие сдают вступительные испытания, проводимые Университетом по:

специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;

философии;

иностранному языку.

Форма вступительных испытаний, порядок оценки их результатов устанавливаются Правилами приема на обучение в Университет в соответствии с

законодательством Российской Федерации об образовании.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5. Зачисление в порядке перевода в Университет для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования

5.1. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяемых разницей между количеством мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее — образовательная программа) года приема, установленных Генеральной прокуратурой Российской Федерации, и фактическим количеством обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

5.2. Условиями перевода являются:

наличие образования, требуемого для освоения образовательной программы;

наличие направления (рекомендации) органов прокуратуры Российской Федерации;

отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение не является получением второго или последующего образования;

трудоустройство в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и возможность обеспечения научным руководством лиц, претендующих на перевод для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — лица, претендующие на перевод по программам аспирантуры).

Перевод осуществляется, если общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

5.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации.

Перевод на завершающий курс образовательной программы не допускается.

5.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании его личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения.

Лица, претендующие на перевод, обращаются с заявлением в прокуратуру субъекта Российской Федерации.

Лица, претендующие на перевод по программам аспирантуры, обращаются с заявлением в прокуратуру по месту прохождения службы.

5.5. Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании результатов проверочных мероприятий и психологического обследования принимает решение о возможности перевода обучающегося и заключении с ним договора о целевом обучении, о чем направляет в Главное управление кадров мотивированное ходатайство с приложением документов обучающегося, предусмотренных абзацем первым пункта 5.4 настоящих Порядка и условий.

5.6. Главное управление кадров совместно с Университетом рассматривает поступившее ходатайство, вносит курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации предложение о выделении бюджетного места либо об отказе в удовлетворении ходатайства и о принятом решении информирует прокуратуру субъекта Российской Федерации и Университет.

При принятии Генеральной прокуратурой Российской Федерации решения о выделении бюджетного места прокуратура субъекта Российской Федерации направляет в Университет личное дело кандидата на перевод, содержащее:

заявление о переводе в Университет по форме, размещенной на официальном сайте Университета; копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации;

справку об обучении;

направление кандидата для перевода в Университет, подписанное прокурором субъекта Российской Федерации и заверенное гербовой печатью соответствующей прокуратуры, с указанием группы профессиональной пригодности кандидата;

копию медицинской справки по форме 086/у (за исключением лиц, претендующих на перевод по программам аспирантуры);

копию договора о целевом обучении (за исключением лиц, претендующих на перевод по программам аспирантуры по заочной форме);

автобиографию и характеристику-рекомендацию с места работы (для лиц, претендующих на перевод по программам аспирантуры);

6 фотографий на матовой бумаге без уголка размером 3x4 см.

К заявлению о переводе могут быть также приложены представленные кандидатом документы, подтверждающие его индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при переводе в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам кандидата на перевод.

Личное дело кандидата представляется в Университет не позднее сроков, установленных Университетом.

5.7. Кандидату в течение 5 календарных дней со дня поступления его личного дела Университетом выдается справка о переводе (далее — справка) с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки или специальности, на которые осуществляется перевод.

Справка подписывается ректором (проректором) Университета, директором (заместителем директора) института (филиала) Университета и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету или переквалификации при переводе.

5.8. Для зачисления в Университет в порядке перевода кандидат представляет заверенную копию из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации.

Копия приказа направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации.

Приложение № 8
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

отчисления из федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок отчисления из федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Порядок отчисления) определяет процедуру и основания отчисления из федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Университет) студентов и аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам (далее — обучающиеся).

2. Обучающиеся отчисляются из Университета: в связи с получением образования (завершением обучения в Университете); досрочно по основаниям, установленным пунктом 3 Порядка отчисления.

3. Обучающиеся отчисляются из Университета досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — образовательная программа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае:

нарушения обучающимся порядка приема в образовательную организацию, повлекшего его незаконное зачисление в образовательную организацию;

невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося в наличии не ликвидированной без уважительных причин в установленные Университетом сроки академической задолженности, непрохождении государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получении оценки «неудовлетворительно» на государственном аттестационном испытании;

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности в Университете;

увольнения аспиранта из органов и организаций прокуратуры;

вступления в силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае: ликвидации Университета; смерти обучающегося; а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

4. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Университета.

Отчисление обучающегося по иным случаям осуществляется на основании документов и материалов, подтверждающих наступление соответствующих случаев.

5. Решение об отчислении в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом: мнения студенческого совета Университета, института (филиала) Университета; тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен (подтвержденных документально), пре-

дыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния.

6. Не допускается отчисление обучающихся как применение меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора Университета.

8. Копия приказа ректора Университета об отчислении обучающегося вручается отчисленному лицу лично под расписку и направляется в соответствующую прокуратуру субъекта Российской Федерации или приравненную к ней прокуратуру, направившую данное лицо на обучение.

При невозможности вручения выписки из приказа ректора Университета отчисленному лицу в связи с его отсутствием без уважительной причины либо отказом от ее получения указанная выписка направляется отчисленному лицу по почте с уведомлением о вручении.

9. Лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

10. Выписка из приказа ректора Университета об отчислении обучающегося, заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) об отчислении, а также копии документов, подтверждающих наличие оснований отчисления, приобщаются к личному делу отчисленного.

11. Места, ставшие вакантными после отчисления обучающихся из Университета, изымаются в резерв Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Приложение № 9
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

восстановления в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок восстановления в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Порядок восстановления) определяет процедуру восстановления в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Университет) для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам.

2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — образовательная программа), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3. Восстановление для продолжения обучения осуществляется до начала учебного года (семе-

стра) на том же курсе обучения, с которого лицо, претендующее на восстановление, было отчислено, по той же специальности, направлению подготовки высшего образования.

4. Восстановление осуществляется при наличии в Университете вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяемых разницей между количеством мест по конкретной образовательной программе соответствующего года приема, установленных Генеральной прокуратурой Российской Федерации, и фактическим количеством обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

5. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с заявлением в прокуратуру субъекта Российской Федерации, приравненную к ней прокуратуру, ранее направлявшую отчисленное лицо на обучение, либо в прокуратуру по месту прохождения службы (далее — прокуратура субъекта Российской Федерации).

6. Прокуратура субъекта Российской Федерации при принятии на основании результатов проверочных мероприятий и психологического обследо-

дования решения о возможности восстановления ранее отчисленного лица и заключении с ним договора о целевом обучении направляет в Главное управление кадров мотивированное ходатайство.

7. Главное управление кадров рассматривает поступившее ходатайство и вносит заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему кадровые вопросы, предложение о выделении бюджетного места либо об отказе в удовлетворении ходатайства и о принятом решении информирует прокуратуру субъекта Российской Федерации и Университет.

8. При принятии Генеральной прокуратурой Российской Федерации решения о выделении бюджетного места прокуратура субъекта Российской Федерации направляет в Университет личное дело лица, претендующего на восстановление, содержащее:

- заявление о восстановлении;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании;
- справку об обучении;
- ходатайство о восстановлении кандидата в Университет, подписанное прокурором субъекта Российской Федерации и заверенное гербовой печатью соответствующей прокуратуры с указанием группы профессиональной пригодности кандидата;

копию медицинской справки по форме 086/у (за исключением лиц, восстанавливающихся на обучение по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — по программам аспирантуры);

копию договора о целевом обучении (за исключением лиц, восстанавливающихся на обучение по программам аспирантуры по заочной форме);

6 фотографий на матовой бумаге без уголка размером 3 x 4 см;

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись).

9. Университет после получения документов, указанных в пункте 8 Порядка восстановления, в течение 10 рабочих дней издает соответствующий приказ. Копия приказа направляется в прокуратуру субъекта Российской Федерации.

10. При восстановлении осуществляется зачет результатов предыдущего обучения по дисциплинам (модулям) и иным компонентам образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Университета.

Дисциплины (модули), а также иные компоненты образовательной программы, не изученные в связи с расхождением учебных планов, образуют академическую разницу и подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

Приложение № 10
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Порядок), определяет особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка.

1.2. В целях соблюдения в Университете прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет) и его институтах (филиалах) требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации образовательных программ к проведению занятий по дисциплинам (модулям) привлекаются работники органов прокуратуры, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

1.3. На основании настоящего Порядка в Университете разрабатываются локальные норматив-

ные акты (далее — акты (акт) Университета) по отдельным вопросам осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, не противоречащие законодательству Российской Федерации, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации и настоящему Порядку.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования — бакалавриата, программы специалитета — по специальностям высшего образования — специалитета, программы магистратуры — по направлениям подготовки высшего образования — магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет, институты (филиалы) Университета вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответствует несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль).

2.2. Образовательные программы самостоятельного разрабатываются Университетом, институтами (филиалами) Университета, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета в порядке, установленном актом Университета.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом, его институтами (филиалами) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы (далее — ПООП) в реестр примерных основных образовательных программ (далее — реестр) Университет, институты (филиалы) Университета разрабатывают с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц по образовательной программе, разработанной на момент поступления, или по решению Университета, институтов (филиалов) Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», — в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ устанавливается актом Университета.

2.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.5. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.7. Университет, институты (филиалы) Университета обеспечивают осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы — компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечива-

ющими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.8. При реализации образовательных программ Университет, институты (филиалы) Университета обеспечивают обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы (объем блока, выделяемого в структуре программы, объем базовой (обязательной) части, объем вариативной части, объем дисциплины (модуля), годовой объем образовательной программы) должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объем, установленный образовательным стандартом.

2.10. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.11. При реализации образовательных программ используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.12. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, а также при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом, институтами (филиалами) Университета образовательных технологий.

2.13. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

2.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.15. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения — учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее — периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее — периоды освоения модулей).

Периоды обучения в рамках курсов, а также периоды освоения модулей Университет, институты (филиалы) Университета определяют самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

2.16. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

2.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

2.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Образовательная деятельность по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.19. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет, институты (филиалы) Университета обеспечивают:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая текущий контроль успеваемости) и промежуточную аттестацию обучающихся;

проведение практик (включая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.20. В целях профессионально-практической подготовки лица, обучающиеся по направлениям подготовки субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур (далее — прокуратуры субъектов Российской Федерации), проходят практику в органах прокуратуры Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами о целевом обучении.

Порядок организации практической подготовки лиц, обучающихся по направлениям прокуратуры субъектов Российской Федерации, устанавливается Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Виды (типы), содержание, продолжительность практик и способы их проведения устанавливаются

Университетом, институтами (филиалами) Университета в соответствии с образовательной программой.

По образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с учетом видов профессиональной деятельности, на которые ориентированы указанные программы, практика может быть организована в структурных подразделениях Университета, институтов (филиалов) Университета. Порядок ее организации устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Организация практики лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с актом Университета.

2.21. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета, институтов (филиалов) Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее — контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых Университетом.

2.22. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета, институтов (филиалов) Университета.

2.23. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика — в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом, институтами (филиалами) Университета.

2.24. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета, институтов (филиалов) Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета, институтов (филиалов) Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета, институтов (филиалов) Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом, институтами (филиалами) Университета самостоятельно.

2.29. Университет, институты (филиалы) Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязаны сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет, институты (филиалы) Университета обязаны исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между ними.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.30. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.31. При проведении учебных занятий Университет, институты (филиалы) Университета обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений, а также лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, институтами (филиалами) Университета).

2.32. Обучающемуся предоставляется право перевода для получения образования с программы бакалавриата на программу бакалавриата, с программы специалитета на программу специалитета, с программы бакалавриата на программу специалитета, с программы специалитета на программу бакалавриата в порядке, определяемом актом Университета.

Перевод с одной образовательной программы на другую лица, обучающегося по направлению прокуратуры субъекта Российской Федерации, осуществляется по согласованию с данной прокуратурой.

2.33. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и актами Университета.

2.34. При освоении образовательной программы обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обладает способностями и (или) уровнем развития, позволяющим освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего

образования по образовательной программе, предусмотренной Университетом, институтами (филиалами) Университета в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета, институтов (филиалов) Университета предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном актом Университета.

Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося.

2.35. При ускоренном обучении срок получения высшего образования по образовательной программе сокращается путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.36. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее — промежуточная аттестация) — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

2.37. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее — пятибалльная система), то Университет, институты (филиалы) Университета устанавливают правила ее перевода в пятибалльную систему.

2.38. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется Университетом, институтами (филиалами) Университета в порядке и формах, которые установлены актом Университета, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено за-

конодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет, институты (филиалы) Университета устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация), проводимую комиссией, созданной Университетом, институтами (филиалами) Университета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае Университет, институты (филиалы) Университета устанавливают несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а так-

же в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации при реализации обучения в заочной форме и последней промежуточной аттестации на выпускном курсе.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.41. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.42. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.43. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела по заявлению лицу, окончившему обучение в Университете, или выбывшему до окончания обучения из Университета. При этом в личном деле остается заверенная Университетом, институтами (филиалами) Университета копия документа об образовании.

Приложение № 11
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», его институтах (филиалах) (далее — Порядок), определяет особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) в области подготовки кадров высшей квалификации в интересах обеспечения законности и правопорядка.

1.2. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется Университетом прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет), его институтами (филиалами) как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях

создания обучающимся условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. На основании настоящего Порядка в Университете разрабатываются локальные нормативные акты по отдельным вопросам осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, не противоречащие законодательству Российской Федерации, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации и настоящему Порядку.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом, его институтами (филиалами) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — направления подготовки).

Программы аспирантуры имеют направленность (профиль) (далее — направленность), характеризующую их ориентированность на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения знаний. Университет устанавливает направленность программ аспирантуры.

В наименованиях программ аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанных программ.

1.6. Обучение по программам аспирантуры в Университете, его институтах (филиалах) реализуется в очной и заочной формах.

Прокурорские работники, обучающиеся по очной форме, освобождаются от занимаемой должности и откомандировываются в Университет, его институты (филиалы).

К освоению программ аспирантуры в Университете, его институтах (филиалах) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются заключившие договор о целевом обучении работники органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), за исключением лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

К освоению программ аспирантуры в Университете, его институтах (филиалах) по договорам об оказании платных образовательных услуг допускаются лица при наличии образования не ниже высшего (специалитет или магистратура), а также имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

1.7. Перевод аспирантов из других образовательных организаций высшего образования или научных организаций в Университет, его институты (филиалы), а также с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта на основании приказа ректора Университета при наличии вакантных мест и возможности обеспечения аспиранта научным руководством.

Уволившиеся из органов и организаций прокуратуры аспиранты подлежат отчислению из Университета, его институтов (филиалов).

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов;
- организацию научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение практики;

- контроль качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Программа аспирантуры состоит из обязательной части (далее — базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее — вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры, являясь обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (далее — образовательный стандарт), и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, его институтами (филиалами), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом, его институтами (филиалами) дополнительно к компетенциям, предусмотренным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, введенные Университетом, его институтами (филиалами), а также научно-исследовательскую работу в объеме, определенном Университетом, его институтами (филиалами). Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

В вариативную часть программы аспирантуры включаются факультативные и элективные дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.10. При реализации программ аспирантуры Университет, его институты (филиалы) обеспечивают обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм ат-

тестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программ аспирантуры по решению Университета.

2.2. В программе аспирантуры определяются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, не только установленные образовательным стандартом, но и предусмотренные Университетом, его институтами (филиалами) дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и научно-исследовательским работам — знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Порядок разработки, утверждения и обновления программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальных сайтах Университета, его институтов (филиалов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется Университетом, его институтами (филиалами) исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения намеченных результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) по программе аспирантуры, устанавливается образовательным стандартом.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, в том числе ускоренного обучения.

Сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, а также при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

2.6. При очной форме обучения объем программ аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее — годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц.

При ускоренном обучении годовой объем программ аспирантуры устанавливается Университетом, его институтами (филиалами) в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.7. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке, являющемся в соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университета.

3.3. В учебном году обучающимся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательских работ осуществляется приказом ректора Университета.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Общий контроль осуществляет факультетом Университета, института (филиала), реализующим программу аспирантуры.

3.7. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, осуществляется его ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.8. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.10. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образователь-

ной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет, его институты (филиалы) устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе аспирантуры.

3.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

Приложение № 12
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ФОРМА ДОГОВОРА

о целевом обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования — программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной (заочной) форме

« ____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование органа или организации прокуратуры Российской Федерации) именуемая в дальнейшем Прокуратурой, в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица) действующего на основании _____,
(дата и номер акта о назначении)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства)

(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____), обучающийся /обучающаяся в Университете прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет или образовательная организация) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме, освобожденный / освобожденная от занимаемой должности и откомандированный / откомандированная в Университет, именуем в дальнейшем Аспирантом (прокурорским работником), с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с договором Аспирант (прокурорский работник) обязуется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета освоить образовательную программу высшего образования — программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной (заочной) форме (далее — программа аспирантуры) по _____

(научная специальность, по которой присуждается ученая степень)

реализуемую в Университете, успешно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе аспирантуры и проходить службу в органе или организации прокуратуры не менее пяти лет, а Прокуратура обязуется принять данное лицо при возобновлении им службы не позднее одного месяца после окончания обучения в аспирантуре по очной форме в то подразделение, где на момент трудоустройства будет вакантное место.

1.2. За аспирантами (прокурорскими работниками) в период обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме сохраняются должностной оклад, доплаты за классный чин и выслугу лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Прокуратура вправе:

2.1.1. Запрашивать у Аспиранта (прокурорского работника) информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом Университета и его локальными актами.

2.1.2. Рекомендовать Аспиранту (прокурорскому работнику) тему диссертационного исследования (при необходимости).

2.1.3. Досрочно прекратить договор по основанию, предусмотренному пунктом 4.4.1 настоящего договора, письменно уведомив об этом Аспиранта (прокурорского работника).

2.2. Прокуратура обязана:

2.2.1. Содействовать прохождению Аспирантом (прокурорским работником) педагогической практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.2.2. Знакомить Аспиранта (прокурорского работника) в ходе прохождения педагогической практики с нормативными правовыми актами, архивными материалами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими организацию деятельности Прокуратуры и не имеющими грифа ограничения доступа.

2.2.3. Формировать трудовую книжку прокурорского работника, откомандированного к месту учебы, вносить в нее соответствующие сведения о периоде обучения в аспирантуре и получении послевузовского образования.

2.2.4. Уведомить Аспиранта (прокурорского работника) в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения органа прокуратуры или иных сведений, имеющих значение для исполнения договора, со дня возникновения указанных изменений.

2.3. Аспирант (прокурорский работник) вправе:

2.3.1. Проводить занятия в рамках постоянно действующего семинара Прокуратуры при прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным учебным планом Университета.

2.3.2. Получить в ходе прохождения педагогической практики доступ к нормативным правовым актам, архивным материалам, организационно-распорядительным документам, регламентирующим организацию деятельности Прокуратуры и не имеющим грифа ограничения доступа.

2.4. Аспирант (прокурорский работник) обязан:

2.4.1. Освоить программу аспирантуры по очной (заочной) форме по _____

(научная специальность, по которой присуждается ученая степень)

и успешно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной программе, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4.2. Представлять по требованию Прокуратуры информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом Университета.

2.4.3. Проходить педагогическую практику, организованную Университетом в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4.4. Соблюдать в период прохождения педагогической практики правила внутреннего трудового распорядка Прокуратуры или Университета, в которых проводится педагогическая практика.

2.4.5. Уведомить Прокуратуру в течение 10 календарных дней об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и иных сведений, имеющих значение для исполнения договора, со дня возникновения указанных изменений.

2.5. Аспирантом (прокурорским работником) полностью возмещаются затраты на его обучение при увольнении из органов или организаций прокуратуры до истечения предусмотренного пунктом 1 настоящего договора пятилетнего срока, за исключением случаев увольнения по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, увольнения женщины, имеющей ребенка до восьми лет, в связи с организационно-штатными мероприятиями, избранием или назначением на должность в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Аспиранта (прокурорского работника) от исполнения обязательств по договору являются:

3.2.1. Наличие у Аспиранта (прокурорского работника) заболевания, препятствующего возобновлению службы в органе или организации прокуратуры и исполнению служебных обязанностей, подтвержденное медицинским заключением.

3.2.2. Признание Аспиранта (прокурорского работника) в установленном порядке инвалидом I или II группы.

3.2.3. Признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Аспиранта (прокурорского работника) категории «ребенок-инвалид», если должность предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка.

3.2.4. Аспирант (прокурорский работник) является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруги (супруга)¹.

3.3. По согласованию между прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокуратурами или организациями прокуратуры и при наличии уважительных причин, связанных с семейными обстоятельствами, Аспирант (прокурорский работник) может быть принят на службу в орган или организацию прокуратуры, не являющиеся стороной договора.

4. Срок действия договора, основания его приостановления и прекращения

4.1. Договор вступает в силу с даты зачисления прокурорского работника в аспирантуру Университета и действует до даты заключения Прокуратурой с Аспирантом (прокурорским работником) трудового договора.

4.2. Действие договора приостанавливается в следующих случаях:

4.2.1. Призыв Аспиранта (прокурорского работника) на военную службу.

4.2.2. Заболевание родителей, супруги (супруга), детей Аспиранта (прокурорского работника), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением.

4.2.3. Нахождение Аспиранта (прокурорского работника) в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

4.2.4. Избрание Аспиранта (прокурорского работника) на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

4.3. Действие договора возобновляется с даты прекращения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего договора.

4.4. Основаниями для прекращения действия договора являются:

4.4.1. Наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих возобновлению службы в органе или организации прокуратуры и исполнению служебных обязанностей.

4.4.2. Отчисление Аспиранта (прокурорского работника) из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы.

4.4.3. Освобождение Аспиранта (прокурорского работника) от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего договора.

4.4.4. Упразднение Прокуратуры или смерть Аспиранта (прокурорского работника).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из отношений, связанных с исполнением договора, и не урегулированные условиями настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

В случае если взаимоприемлемого решения достичь не удалось, споры и разногласия разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Адреса сторон

Аспирант
(прокурорский работник)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Прокуратура

(наименование органа или организации прокуратуры Российской Федерации)

(местонахождение)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
уполномоченного должностного лица)

¹ По основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.2–3.2.4, Аспирант (прокурорский работник) освобождается от обязательств по договору по его желанию.

Приложение № 13
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ТИПОВАЯ ФОРМА

характеристики-рекомендации на прокурорского работника, направляемого на обучение по программе высшего образования — программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной или заочной форме

_____ (классный чин)

_____ (ф. и. о.)

С _____ работает _____
(дд.мм.гг.)

_____ (название должности согласно штатному расписанию)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд.мм.гг.)

Образование _____ Окончил (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Государственные награды, почетные звания, награды Генерального прокурора Российской Федерации _____
не имеет

1. _____

_____ (опыт практической работы в органах и организациях прокуратуры, подготовки методических рекомендаций, аналитических материалов по вопросам организации прокурорского надзора и иной прокурорской деятельности)

2. _____

_____ (наличие научных публикаций, участие в исследовательских проектах, подготовке и проведении научно-практических конференций, методических семинаров, круглых столов, занятий со студентами и слушателями в Университете прокуратуры Российской Федерации и его институтах (филиалах), межрегиональных центрах профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих)

3. _____

(в контексте обучения на месте, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, разъяснены требования Присяги прокурора в части обязанности постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить профессиональной честью, предписания Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации о том, что работник в служебной и во внеслужебной деятельности должен постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень)

ВЫВОД:

(ф. и. о. рекомендуется (не рекомендуется) к поступлению в аспирантуру на очную, заочную форму обучения с указанием основания (оснований) принятого решения)

_____ (должность лица, давшего
(не давшего) рекомендацию)¹

_____ (подпись)

¹ Характеристика-рекомендация подписывается: заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами, — на руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, прокурорских работников структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора комплекса «Байконур»;

дата

м. п.

С характеристикой-рекомендацией ознакомлен

(дата, подпись прокурорского работника)

Ксерокопия характеристики-рекомендации с подписью прокурорского работника в ознакомлении в его личное дело приобщена

(должность работника кадрового подразделения)_____
(подпись)_____
дата

м. п.

Приложение № 14
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров

1. Порядок организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров (далее — прокуроры городов, районов), определяет особенности реализации данной программы дополнительного профессионального образования.

2. Начальник Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации вносит предложения о назначении на должности прокуроров городов, районов, как правило, лиц из числа работников, прошедших обучение в Университете прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет) по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуроры:

включают в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов прокурорских работников, добросовестно исполняющих возложенные на них обязанности, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, практическим опытом, организаторскими способностями и соответствующими моральными качествами; рассматривают как служебную обязанность прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на указанные должности, прохож-

дение ими обучения по программе профессиональной переподготовки, обеспечивают их направление на учебу в Университет, его институты (филиалы) согласно ежегодно утверждаемым Генеральной прокуратурой Российской Федерации планам набора слушателей и разрядкам;

предусматривают направление на учебу в Университет, его институты (филиалы) прокуроров городов, районов, ранее не проходивших обучение по программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, обращая особое внимание на лиц, впервые назначенных на указанные должности и находящихся в этих должностях менее одного года;

при выдвижении прокурорских работников на должности прокуроров городов, районов исходят из их соответствия требованиям Квалификационной характеристики должности прокурора города, района и приравненного к ним прокурора (далее — Квалификационная характеристика).

4. Ректор Университета:

обеспечивает организацию обучения по программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов, с целью достижения их соответствия требованиям Квалификационной характеристики по очной форме, а также по согласо-

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации — Главным военным прокурором — на гражданских лиц по решению Генерального прокурора Российской Федерации или с его согласия замещающих воинские должности военных прокуроров;

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральному округу, — на работников подразделений главного управления, управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральному округу;

прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему прокурором специализированной прокуратуры — на подчиненных прокурорских работников;

ректором Университета прокуратуры Российской Федерации — на работников Университета, его институтов (филиалов).

нию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы Университета, путем сочетания очной и заочной форм обучения, при котором продолжительность обучения по очной форме не должна превышать 30 календарных дней;

ежегодно до 1 июля утверждает согласованный с Главным управлением кадров учебный план профессиональной переподготовки указанной категории слушателей;

своевременно вносит в учебный план необходимые корректировки, исходя из приоритетных направлений надзорной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

осуществляет учебно-методическое, научно-исследовательское и информационно-аналитическое обеспечение процесса профессиональной переподготовки соответствующих работников.

Приложение № 15
к приказу
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 22.12.2021 № 774

ПОРЯДОК

организации проведения постоянно действующего семинара работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации

1. Постоянно действующий семинар прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта, проводится в соответствии с планом, утверждаемым на каждое полугодие заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами.

Постоянно действующие семинары прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Главного управления по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Дальневосточному, Приволжскому, Северо-Западному, Сибирскому и Уральскому федеральным округам проводятся в соответствии с планами, утверждаемыми на каждое полугодие заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, курирующими названные главное управление и управления.

2. Постоянно действующие семинары работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее — семинары) проводятся не реже одного раза в два месяца.

3. В планы работы семинаров включается изучение актуальных для наиболее широкого круга структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации проблем законодательства и правоприменительной практики, в том числе вопросов правоприменительной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, а также изменений законодательства, положительного опыта работы прокуратор субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуратур, обзоров наиболее сложных ситуаций, касающихся надзорной и иной функциональной деятельности органов прокуратуры, прохождения службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, противодействия коррупции.

4. Для выступления с докладами на семинарах привлекаются наиболее опытные работники структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, военные прокуроры Главной военной прокуратуры, научные и педагогические работники Университета прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет), иных научных и образовательных организаций, предста-

вители судебной системы и федеральных государственных органов.

5. К участию в работе семинаров могут быть привлечены работники прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур.

6. Начальники главных управлений, управлений и отделов (на правах управления) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, за исключением главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего порядка, первый заместитель Главного военного прокурора, ректор Университета:

направляют не позднее 1 июня и 1 декабря текущего года в Главное управление кадров предложения по тематике семинара и кандидатурам докладчиков из числа подчиненных работников и иных лиц, представляющих научные и образовательные организации, судебные органы, другие федеральные государственные органы;

обеспечивают участие в работе семинара докладчиков, включенных в план работы семинара на основании предложений соответствующих структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуры, Университета, а также подчиненных работников, исходя из темы семинара и направлений деятельности возглавляемых подразделений;

по запросу начальника Главного управления кадров представляют списки подчиненных работников, которым поручено участвовать в работе семинара.

7. Начальник Главного управления кадров: по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы работы с кадрами, при необходимости вносит начальникам структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации предложения об обеспечении подготовки докладов по соответствующим темам;

обеспечивает составление на основании предложений руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, первого заместителя Главного военного прокурора, ректора Университета проекта плана работы семинара на предстоящее полугодие, включающего темы занятий и даты их проведения, наименования подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной

прокуратуры, Университета, иных органов или организаций, от которых будут направлены докладчики; представляет проект плана работы семинара для утверждения заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему работу с кадрами, не позднее 25 июня и 25 декабря текущего года;

осуществляет организационное обеспечение проведения семинара, своевременно информирует заинтересованные структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главную военную прокуратуру, Университет о месте, дате и времени его проведения;

обеспечивает взаимодействие с Главной военной прокуратурой, Университетом по вопросам участия работников в семинаре;

организует проверки посещения прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими Генеральной прокуратуры Российской Федерации учебных занятий, проводимых в рамках семинара, и анализ участия структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в мероприятиях по данному направлению профессиональной подготовки.

Занятия в рамках семинара могут осваиваться в различных формах (очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включая видео-конференц-связь).

Форма занятий постоянно действующего семинара определяется начальником Главного управления кадров по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами.

Допускается сочетание различных форм проведения занятий в рамках семинара;

8. Начальники Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Дальневосточному, Приволжскому, Северо-Западному, Сибирскому и Уральскому федеральным округам:

составляют исходя из наиболее значимых для федерального округа проблем законодательства и правоприменительной практики проекты планов работы семинаров на предстоящее полугодие, которые представляют для утверждения заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим соответствующие управления, не позднее 25 июня и 25 декабря текущего года;

обеспечивают участие в работе семинаров подчиненных работников.

9. Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации — Главный военный прокурор устанавливает порядок проведения семинара работников Главной военной прокуратуры.