

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГЛАВНАЯ ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА ПРИКАЗ

от 11 ИЮНЯ 2021 г. № 118

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ВОЕННЫХ ПРОКУРОРОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ»

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.03.2020 № 146, руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», статьей 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденно-го Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить Положение об аттестации военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры.

*Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главный военный прокурор*

*государственный советник юстиции 1 класса*

2. Признать утратившим силу приказ заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 21.12.2016 № 149 «Об утверждении Положения об аттестации работников органов военной прокуратуры».

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность», а также разместить на официальном сайте Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры и военным прокурорам окружного звена, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

**В.Г. Петров**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя  
Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главного военного прокурора  
от 11.06.2021 № 118

### **ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения в органах военной прокуратуры аттестации военнослужащих, занимающих воинские должности военных прокуроров (далее — военные прокуроры); военнослужащих, занимающих воинские должности, не отнесенные к должностям военных прокуроров, включая находящихся в распоряжении (далее — военнослужащие); гражданских лиц, занимающих воинские должности военных прокуроров (далее — работники), а также деятельности аттестационных комиссий Главной военной прокуратуры и военных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации (далее — военные прокуратуры окружного звена).

1.2. Аттестация первого заместителя Главного военного прокурора, заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации (далее — военные прокуроры окружного звена), проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации<sup>1</sup>.

1.3. Аттестация проводится в целях всесторонней и объективной оценки военных прокуроров, военнослужащих, работников, определения их соответствия занимаемой воинской должности и перспектив дальнейшего служебного использования.

1.4. Основными задачами аттестации являются: определение соответствия военных прокуроров, военнослужащих, работников занимаемым воинским должностям и перспектив дальнейшего служебного использования;

подбор военных прокуроров, военнослужащих, работников для назначения на воинские должности, принятие при необходимости решения о проведении внеплановой стажировки;

определение целесообразности заключения новых контрактов о прохождении военной службы (далее — контракт) с военными прокурорами и военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе;

формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие воинские должности (далее — кадровый резерв) в соответствии с Положением о кадровом резерве для выдвижения на руководящие воинские должности в органах военной прокуратуры<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Утверждено приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.03.2020 № 146.

<sup>2</sup> Утверждено приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 21.05.2019 № 86.

определенные кандидаты для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации, а также возможности присвоения очередных воинских званий досрочно и на одну ступень выше воинских званий, предусмотренных штатом для занимаемых воинских должностей, военным прокурором и военнослужащим и первоначальных классов чинов работникам;

оценка причин, которые могут служить основанием для досрочного увольнения военного прокурора и военнослужащего с военной службы;

повышение ответственности за результаты служебной деятельности, укрепление воинской и трудовой дисциплины.

1.5. Аттестация может быть первичной, очередной и внеочередной.

1.6. Первичной аттестации подлежат военные прокуроры, военнослужащие и работники, поступившие (переведенные) на военную службу (службу) в органы военной прокуратуры, занимающие воинские должности не менее шести месяцев, но не более одного года.

Решение о проведении аттестации до истечения шести месяцев службы принимается в отношении работников в случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1.7. Очередная аттестация военных прокуроров, военнослужащих и работников проводится не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы (службы).

Аттестация военных прокуроров и военнослужащих проводится не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы.

Не подлежат аттестации работники за год до достижения ими предельного возраста, а также достигшие предельного возраста нахождения на службе в органах и организациях прокуратуры, за исключением работников, у которых имеются существенные упущения по службе.

В случае назначения военного прокурора, военнослужащего или работника на другую должность в органах военной прокуратуры его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

Если до очередной аттестации военного прокурора, военнослужащего или работника осталось менее одного года, то аттестация проводится одновременно с рассмотрением вопроса о его назначении. При этом дается рекомендация о возможности назначения на рассматриваемую воинскую должность.

Срок проведения очередной аттестации военного прокурора (военнослужащего), имеющего дисциплинарное взыскание — предупреждение о неполном служебном соответствии, в отношении которого возможен вывод о соответствии занимаемой воинской должности или ранее занимаемой воинской должности, переносится на другую дату по истечении года после применения взыскания. При проведении очередной аттестации в таких случаях дается рекомендация о снятии данного взыскания.

Очередная аттестация военного прокурора (военнослужащего), имеющего дисциплинарное взыскание — предупреждение о неполном служебном соответствии, не исправившего свое поведение образцовым выполнением воинского долга, может проводиться до истечения года со дня применения

взыскания для рассмотрения вопроса о его несоответствии занимаемой воинской должности или ранее занимаемой воинской должности.

Женщины, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после выхода из названных отпусков.

Аттестация беременных женщин допускается с их письменного согласия.

Срок очередной аттестации исчисляется со следующего дня после даты рассмотрения аттестационной комиссией аттестационного листа (приложение № 1).

1.8. Внеочередная аттестация с составлением аттестационного листа проводится:

по просьбе самого военного прокурора (военнослужащего, работника);

при назначении Генеральным прокурором Российской Федерации или заместителем Генерального прокурора Российской Федерации — Главным военным прокурором (далее — Главный военный прокурор) аттестации всех военных прокуроров, военнослужащих и работников органов военной прокуратуры или их отдельных категорий;

зачислении в кадровый резерв; досрочном увольнении военного прокурора (военнослужащего) с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта о прохождении военной службы (подпункт «в» пункта 2 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»);

необходимости определения перспектив дальнейшего служебного использования военных прокуроров, военнослужащих и работников при проведении организационно-штатных мероприятий, а также военнослужащих, состоящих в распоряжении; наличии существенных упущений по службе (систематическом неисполнении или ненадлежащем исполнении служебных обязанностей).

1.9. Внеочередная аттестация без составления аттестационного листа проводится:

при назначении на высшие воинские должности; назначении на воинские должности заместителя военного прокурора окружного звена, военного прокурора гарнизона, армии, флотилии (далее — военный прокурор гарнизонного звена), заместителя военного прокурора гарнизонного звена;

продлении полномочий военных прокуроров гарнизонного звена;

определении целесообразности заключения новых контрактов с лицами, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе;

установлении дополнительного срока военной службы военным прокурорам и военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в военных прокуратурах, находящихся в Чеченской Республике и за пределами Российской Федерации, где установлен срок военной службы<sup>3</sup>;

истечении года после применения к военным прокурорам и военнослужащим дисциплинарного взыскания — предупреждение о неполном служебном соответствии для рассмотрения вопроса о возможности его снятия;

исключении из кадрового резерва; представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации или наградами прокуратуры Российской Федерации;

<sup>3</sup> Инструкция об организации и проведении плановой замены военнослужащих органов военной прокуратуры, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2016 № 813.

присвоении воинских званий в порядке переклассификации, досрочно или на одну ступень выше занимаемых воинских должностей;

присвоении (изменении, лишении) квалификационных классов и классной квалификации;

принятии решения о соответствии кандидата, поступающего на военную службу (службу) в органы военной прокуратуры, предъявляемым требованиям;

представлении к досрочному увольнению с военной службы военных прокуроров и военнослужащих, увольняемых по собственному желанию или по решению руководителя, за исключением досрочного увольнения в связи с несоблюдением военным прокурором (военнослужащим) условий контракта о прохождении военной службы;

разрешении иных вопросов прохождения военной службы (службы), когда в соответствии с нормативными правовыми актами требуется заключение аттестационной комиссии, либо по решению Главного военного прокурора или военного прокурора окружного звена.

В этих случаях аттестационная комиссия рассматривает представление (наградной лист) или ходатайство соответствующего руководителя, другие необходимые материалы и дает заключение, которое может отражаться в представлении (наградном листе).

## 2. Подготовка аттестации

2.1. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах (на работников может оформляться в одном экземпляре) и заполняется с обеих сторон (см. приложение № 1).

2.2. Аттестационные листы на военных прокуроров, военнослужащих и работников составляют и подписывают следующие руководители:

первый заместитель Главного военного прокурора — на начальников управлений и отделов на правах управлений (далее — структурные подразделения) Главной военной прокуратуры по направлению деятельности, начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры, деятельность которых направляет и контролирует Главный военный прокурор, старших помощников Главного военного прокурора по особым поручениям и военнослужащих, входящих в командование Главной военной прокуратуры;

заместители Главного военного прокурора — на начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры, старших помощников и помощников Главного военного прокурора по направлениям деятельности;

начальники структурных подразделений Главной военной прокуратуры — на своих заместителей, начальников отделов и военных прокуроров, военнослужащих и работников, для которых они являются непосредственными начальниками;

начальники отделов в составе управлений Главной военной прокуратуры — на подчиненных военных прокуроров, военнослужащих и работников;

военные прокуроры окружного звена — на своих заместителей и военных прокуроров гарнизонного звена;

первый заместитель военного прокурора окружного звена — на начальников отделов военной прокуратуры окружного звена по направлению деятельности, старших помощников, помощников военного прокурора окружного звена, деятельность которых направляет и контролирует военный прокурор окружного звена, военных прокуроров, военнослужащих и работников,

входящих в командование военной прокуратуры окружного звена;

заместители военных прокуроров окружного звена — на начальников отделов, старших помощников и помощников военных прокуроров окружного звена по направлениям деятельности;

начальники отделов военных прокуратур окружного звена — на подчиненных военных прокуроров, военнослужащих и работников;

военные прокуроры гарнизонного звена — на подчиненных военных прокуроров, военнослужащих и работников.

При временном отсутствии руководителей аттестационные листы вправе составлять и подписывать лица, их замещающие.

2.3. Подписавший аттестационный лист руководитель несет ответственность за объективность изложенных в нем сведений, выводов, рекомендаций, контролирует сроки проведения аттестации подчиненного.

2.4. Руководитель проводит с аттестуемым индивидуальную беседу по вопросам прохождения им военной службы (службы), совершенствования профессиональной подготовки, стиля и методов его работы. При этом обязан дать советы и рекомендации по устранению недостатков в работе аттестуемого (при наличии), повышению уровня профессиональной подготовки и выполнению им служебных и должностных обязанностей, которые при необходимости заносятся в аттестационный лист.

При рассмотрении вопроса о зачислении в кадровый резерв индивидуальная беседа проводится с учетом Положения о кадровом резерве для выдвижения на руководящие воинские должности в органах военной прокуратуры.

2.5. В отзыве<sup>4</sup> на военного прокурора, военнослужащего и работника, в части касающейся, отражаются следующие сведения:

а) прохождение службы и результаты внеочередных аттестаций (если таковые проводились) в аттестационный период; с какого времени находится в подчинении у руководителя, составившего отзыв;

б) оценка служебной деятельности и состояния дел на участке работы, за который отвечает; основные показатели за два года, предшествующие году проведения аттестации, и истекший период года, в котором проводится аттестация, при этом текст аттестационного листа не должен быть перегружен цифровыми показателями; итоговые оценки, выставленные по результатам деятельности за последние два полных квартала;

в) организованность и настойчивость в работе, компетентность и деловитость, способность быстро и качественно выполнять поставленные задачи, взять ответственность на себя, проявить инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке, принимать продуманные, взвешенные решения;

г) отрасли деятельности, в которых аттестуемый проявил наибольшие способности и достиг лучших результатов, с указанием конкретных показателей;

д) уровень профессиональной подготовки, знание законодательства, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, Главного военного прокурора; отношение к совершенствованию профессиональных знаний в системе профессиональной подготовки, к самостоятельной учебе, умение применять полученные знания на практике; прохождение стажировок, повышение квалификации в образовательных учреждениях;

<sup>4</sup> Раздел I аттестационного листа.

е) способность организовать взаимодействие с командованием воинских частей, органов военного управления и учреждений, территориальными правоохранительными органами и средствами массовой информации;

ж) дисциплинированность и исполнительность; наличие государственных наград Российской Федерации, наград прокуратуры Российской Федерации (за весь период службы); количество поощрений и дисциплинарных взысканий за аттестационный период (если взыскание снято, то это указывается); при наличии неснятых дисциплинарных взысканий приводятся причины, послужившие основанием для их наложения, отмечаются положительные (негативные) изменения в служебной деятельности аттестуемого;

з) соблюдение норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации (при подготовке отзыва на военнослужащего не указывается);

и) соблюдение запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при прохождении военной службы (службы);

к) квалификационный класс (классная квалификация), ученая степень и ученое звание, знание иностранных языков;

л) коммуникабельность, умение наладить отношения в коллективе, наличие авторитета в коллективе;

м) умение хранить служебную и государственную тайну (в случае снижения формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, указываются причины);

н) способность реагировать на критику и критически оценивать свою деятельность;

о) черты характера, индивидуально-психологические особенности личности, отношения в семье, поведение в быту;

п) состояние здоровья (со ссылкой на результаты последнего углубленного медицинского обследования или заключение военно-врачебной комиссии), работоспособность, способность переносить значительные физические и психологические нагрузки, уровень физической подготовки;

р) готовность и способность к прохождению военной службы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, а также за пределами Российской Федерации, зонах проведения контртеррористических операций и вооруженных конфликтов;

с) готовность к назначению в порядке ротации на равные или в порядке продвижения по службе на высшие воинские должности, в том числе в военные прокуратуры, дислоцированные в других населенных пунктах;

т) обеспеченность жилым помещением;

у) упущения в служебной деятельности (при наличии), недостатки в работе, которые требуется устранить, сведения об устранении недостатков, отмеченных при последней аттестации.

2.6. При составлении аттестационных листов на руководителей дополнительно отражаются следующие сведения:

а) оценка состояния дел в военной прокуратуре (подразделении<sup>5</sup>), которой он руководит (организация работы, дисциплина, влияние военной прокуратуры на состояние законности и правопорядка и т. д.);

б) наличие организаторских, управленческих способностей, умение оперативно принимать ответственные решения и решать сложные оперативные задачи;

в) личный вклад в общие результаты работы военной прокуратуры (подразделения);

г) стиль и методы руководства подчиненными, требовательность, умение устанавливать деловые отношения, обучать и воспитывать.

2.7. При внеочередной аттестации военного прокурора (военнослужащего), в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном увольнении с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта, нарушением Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, совершением преступления, дисциплинарного проступка, административного правонарушения, несовместимых с дальнейшим прохождением службы в органах военной прокуратуры, в отзыве дополнительно указываются обстоятельства и причины, свидетельствующие о невозможности дальнейшего прохождения аттестуемым военной службы в органах военной прокуратуры.

2.8. Исходя из содержания отзыва аттестационного листа, руководителями аттестуемого делаются выводы о его соответствии (несоответствии) занимаемой воинской должности или ранее занимаемой воинской должности, в отношении военнослужащего, находящегося в распоряжении, указываются рекомендации о его дальнейшем служебном предназначении. В отношении работника может быть принято решение о неполном служебном соответствии занимаемой должности.

В дополнение к выводу возможны следующие рекомендации:

о зачислении в кадровый резерв; присвоении первоначального классного чина; назначении на высшую (равную, низшую) воинскую должность (с указанием ее наименования); устранении имеющихся недостатков; направлении на учебу (курсы повышения квалификации или стажировку); досрочном увольнении военнослужащего с военной службы, когда требуется заключение аттестационной комиссии.

2.9. Установив при аттестации несоответствие военного прокурора (военнослужащего) занимаемой воинской должности, руководитель вправе дать рекомендации:

по улучшению его работы, определив срок до шести месяцев для устранения недостатков, после чего проводится аттестация;

о досрочном увольнении с военной службы в связи с невыполнением условий контракта, а также о возможности (невозможности) прохождения им службы в органах прокуратуры в военное время.

2.10. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом непосредственно после его составления. Одновременно оформляется лист ознакомления (приложение № 2), который представляется вместе с аттестационным листом на рассмотрение аттестационной комиссии.

При нахождении аттестуемого в другом населенном пункте относительно руководителя, составившего аттестационный лист, ознакомление может быть осуществлено посредством средств электронной связи с последующим представлением руководителю подписанного листа ознакомления.

<sup>5</sup> Структурное подразделение Главной военной прокуратуры, отдел в составе управления Главной военной прокуратуры, отдел военной прокуратуры окружного звена.

Аттестуемый вправе выразить несогласие с содержанием аттестационного листа, о чем делается запись в листе ознакомления, а также подать до рассмотрения аттестационного листа письменные возражения или мотивированное заявление о желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

В случае подачи аттестуемым возражений руководитель, составивший аттестационный лист, вносит изменения в аттестационный лист или одновременно с аттестационным листом представляет в аттестационную комиссию свои пояснения относительно возражений.

2.11. Мнение прямых начальников аттестуемых (согласие или несогласие) относительно вывода и рекомендаций отзыва заносится в раздел II аттестационного листа. При этом в случае несогласия прямые начальники направляют в аттестационную комиссию свои письменные возражения.

2.12. Аттестационные листы (при наличии, письменные возражения аттестуемого, данный ему ответ и прилагаемые в связи с этим материалы), поступившие на рассмотрение аттестационной комиссии, проверяются в управлении кадров Главной военной прокуратуры, отделе организационно-мобилизационном и кадров военной прокуратуры окружного звена, старшим помощником военного прокурора флота (по кадрам) (далее — кадровое подразделение) на предмет соответствия предъявляемым настоящим Положением требованиям.

2.13. Аттестационный лист работника и представление к присвоению ему первоначального классного чина направляются в кадровое подразделение к первому числу месяца, в котором в соответствии с планом работы аттестационной комиссии запланирована аттестация.

2.14. Аттестационные листы, составленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением к их содержанию и оформлению, подлежат возврату соответствующему руководителю для переоформления.

### 3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. В органах военной прокуратуры создаются аттестационная комиссия Главной военной прокуратуры и аттестационные комиссии военных прокуратур окружного звена, состав которых объявляется приказом Главного военного прокурора и приказами военных прокуроров окружного звена соответственно.

3.2. Аттестационная комиссия Главной военной прокуратуры рассматривает:

аттестационные материалы<sup>6</sup> на военных прокуроров, военнослужащих и работников Главной военной прокуратуры, первых заместителей и заместителей военных прокуроров окружного звена, военных прокуроров гарнизонного звена, а также иные материалы в отношении указанных лиц в случаях, когда требуется заключение аттестационной комиссии;

аттестационные материалы на военных прокуроров, военнослужащих и работников, поступившие для формирования кадрового резерва Главной военной прокуратуры в соответствии с Положением о кадровом резерве для выдвижения на руководящие воинские должности в органах военной прокуратуры;

представления к назначению на воинские должности Главной военной прокуратуры, воинские

должности первых заместителей и заместителей военных прокуроров окружного звена, военных прокуроров гарнизонного звена;

представления в отношении военных прокуроров и военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на военной службе, для определения целесообразности заключения нового контракта;

наградные листы (представления) к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации;

представления к присвоению воинских званий в порядке переаттестации, досрочно или на одну ступень выше занимаемых воинских должностей.

3.3. Аттестационная комиссия военной прокуратуры окружного звена рассматривает:

аттестационные материалы на военных прокуроров, военнослужащих и работников военной прокуратуры окружного звена и военных прокуратор гарнизонного звена (за исключением первых заместителей и заместителей военных прокураторов окружного звена, военных прокураторов гарнизонного звена), а также иные материалы в отношении указанных лиц в случаях, когда требуется заключение аттестационной комиссии;

материалы на кандидатов к определению на военную службу (службу) в органы военной прокуратуры.

3.4. Аттестационная комиссия (далее в данном разделе — комиссия) состоит из председателя — первого заместителя Главного военного прокурора (первого заместителя военного прокурора окружного звена), заместителя председателя — заместителя Главного военного прокурора (заместителя военного прокурора окружного звена), членов комиссии — заместителя Главного военного прокурора (заместителей военных прокураторов окружного звена), начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры (начальников отделов военной прокуратуры окружного звена) и секретаря.

В состав комиссии могут быть включены другие лица.

3.5. Председатель комиссии возглавляет и организует работу комиссии, утверждает план работы комиссии на год и повестку заседания комиссии, подписывает заключения и протоколы заседаний комиссии.

С целью уточнения вопросов, касающихся служебной деятельности аттестуемого, председатель комиссии при необходимости принимает решение о приглашении (в том числе путем участия в режиме видеоконференцсвязи) на заседание комиссии лиц, не являющихся ее членами, или получения от них письменных пояснений.

3.6. Секретарем комиссии назначается опытный, профессионально подготовленный военный прокурор (работник) кадрового подразделения. В военных прокуратурах окружного звена с небольшой штатной численностью обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

На секретаря комиссии возлагаются:

подготовка ежегодно до 20 декабря проекта плана работы комиссии на следующий год для утверждения председателем комиссии;

контроль за своевременностью представления надлежаще оформленных аттестационных материалов;

доклад председателю комиссии об аттестационных материалах, поступивших на рассмотрение комиссии;

<sup>6</sup> Аттестационные листы и иные материалы, подлежащие рассмотрению аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

подготовка проекта повестки заседания комиссии и представление ее на утверждение председателю комиссии;

организация проведения заседания комиссии, направление предусмотренных настоящим Положением материалов председателю, его заместителю и членам комиссии;

доведение повестки до сведения руководителей, аттестуемых и докладчиков не позднее чем за три дня до заседания комиссии;

ведение протокола заседания комиссии;

подготовка заключений для подписания председателем комиссии и утверждения руководителем военной прокуратуры.

3.7. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировка, другие уважительные причины) его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Начальник кадрового подразделения поручает временное исполнение обязанностей секретаря комиссии одному из подчиненных военных прокуроров или работников, а при их отсутствии лицо для исполнения этих обязанностей определяет военный прокурор окружного звена.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании соответствующего ежегодного плана работы, поручений Главного военного прокурора (военного прокурора окружного звена), решений председателя комиссии с учетом предложений заместителей Главного военного прокурора (заместителей военных прокуроров окружного звена), начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры (начальников отделов военных прокуратур окружного звена и военных прокуроров гарнизонного звена).

3.9. В плане работы комиссии приводится список лиц, подлежащих очередной аттестации, в котором указываются:

сведения об аттестуемых (воинская должность, воинское звание (классный чин), фамилия, инициалы); даты последней аттестации, сроки истечения контракта и представления в комиссию соответствующих материалов;

руководители, ответственные за подготовку аттестационных листов.

Сведения о лицах, аттестуемых в Главной военной прокуратуре, представляются в управление кадров военными прокурорами окружного звена и начальниками структурных подразделений Главной военной прокуратуры не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором планируется аттестация.

Военные прокуроры гарнизонного звена и начальники отделов военных прокуратур окружного звена к этому же сроку представляют в кадровые подразделения военных прокуратур окружного звена сведения на подчиненных военных прокуроров, военнослужащих и работников.

В план работы комиссии включаются мероприятия первичной и очередной аттестации, в случае необходимости внеочередной аттестации, а также могут вноситься изменения на основании мотивированного ходатайства руководителя аттестуемого, которое заблаговременно представляется в комиссию: при необходимости проведения комплексной или отраслевой проверки деятельности военной прокуратуры, которую возглавляет аттестуемый, либо проверки направления деятельности, за которое он отвечает;

наличии других уважительных причин, препятствующих своевременному проведению аттестации.

Решение по поступившему ходатайству принимается председателем комиссии или лицом, его замещающим.

3.10. При назначении аттестации всех военных прокуроров, военнослужащих и работников органов военной прокуратуры или отдельных категорий указанных лиц управлением кадров и кадровыми подразделениями разрабатываются планы подготовки и проведения аттестации, которые утверждаются председателем аттестационной комиссии Главной военной прокуратуры, председателями аттестационных комиссий военных прокуратур окружного звена.

3.11. Заседание комиссии проводится с личным участием аттестуемого (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) или в его отсутствие.

При необходимости обеспечения участия аттестуемого, находящегося на лечении, рассмотрение вопросов его аттестации может проводиться с выездом комиссии к месту нахождения аттестуемого.

Участие аттестуемого в заседании комиссии обязательно:

при проведении первичной аттестации;

рассмотрении аттестационного листа, содержащего вывод о несоответствии занимаемой воинской должности, неполном служебном соответствии работника занимаемой воинской должности, досрочном увольнении с военной службы в связи с невыполнением военным прокурором (военнослужащим) условий контракта, по собственному желанию либо имеются сведения о существенных упущениях в его служебной деятельности или совершении проступка, порочащего честь прокурорского работника;

по истечении года после применения к военному прокурору (военнослужащему) дисциплинарного взыскания — предупреждение о неполном служебном соответствии;

при несогласии аттестуемого с выводом и рекомендациями отзыва.

В иных случаях по решению председателя комиссии аттестуемый при наличии мотивированного рапорта (заявления) может быть допущен к участию в заседании комиссии.

3.12. Аттестация работника, имеющего дисциплинарное взыскание, откладывается до истечения срока действия или досрочного снятия взыскания, за исключением случаев проведения аттестации в связи с наличием существенных упущений по службе или при рассмотрении вопросов о продлении полномочий прокуроров в соответствии с пунктом 6 статьи 15<sup>1</sup>, пунктом 5 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Аттестация военного прокурора (военнослужащего, работника) в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено и расследуется уголовное дело, может быть отложена до принятия по ним решений.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может рекомендовать руководителю органа прокуратуры рассмотреть вопрос о привлечении этого работника к дисциплинарной ответственности и принимает решение о переносе его аттестации на следующее заседание аттестационной комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает аттестационные материалы, заслушивает лиц, представляющих аттестуемого, самого аттестуемого, а в случае необходимости уточнения вопросов, касающихся его служебной деятельности, — иных приглашенных на заседание лиц.

Член комиссии, отсутствующий по уважительной причине, может представить до начала заседания председателю комиссии в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до сведения членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, член комиссии в случае нахождения в командировке могут при наличии технической возможности принять участие в заседании комиссии в режиме видеоконференцсвязи и голосовать по рассматриваемым вопросам.

Лицо, представляющее аттестуемого, докладывает содержание аттестационного листа, заключенный структурных подразделений, заявления аттестуемого о несогласии с аттестационным листом (выводом) или заключениями структурных подразделений (при наличии).

Члены комиссии могут задавать вопросы докладчику, аттестуемому, приглашенным лицам, обмениваться мнениями.

Обсуждение личных и деловых качеств работника должно быть объективным и доброжелательным.

3.14. По результатам аттестации комиссией принимается решение в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения, которое оформляется в виде письменного заключения и заносится в протокол заседания комиссии.

Решение комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей ее состава и принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель комиссии, его заместитель, члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии в голосовании не участвует. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Аттестуемый, являющийся членом комиссии, в голосовании не участвует.

Заключение комиссии и вывод руководителя, составившего отзыв, должны основываться на содержании отзыва.

По результатам рассмотрения комиссией могут даваться рекомендации, отличные от вывода руководителя, составившего аттестационный лист.

При установлении в ходе заседания комиссии дополнительных сведений или несоответствия содержания отзыва фактическим данным комиссия вправе принять решение о снятии вопроса с рассмотрения и направлении аттестационных материалов для переоформления руководителю, его составившему.

В случае представления аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности или несогласия с текстом и выводами аттестационного листа комиссия может отложить аттестацию для истребования необходимых материалов.

В связи с существенными недостатками в служебной деятельности аттестуемого и отсутствием оснований для принятия одного из перечисленных в пункте 2.8 настоящего Положения решений комиссия вправе отложить аттестацию военного прокурора (военнослужащего, работника) на срок не более шести месяцев или дать рекомендации по устранению недостатков под контролем руководителя аттестуемого.

3.15. Протокол заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания оформляется секретарем комиссии, подписывается присутствовавшими лицами из состава комиссии и секретарем.

В протоколе указываются: дата заседания; должности, воинские звания (классные чины), фамилии и инициалы состава комиссии, аттестуемых и других лиц, присутствовавших на заседании; сведения о докладе аттестационных материалов, а также о поступивших в комиссию возражениях аттестуемых и других материалов; мнения, замечания и предложения членов комиссии; решения, принятые в отношении аттестуемых; результаты

голосования; сведения об объявлении результатов аттестации.

3.16. Заключение комиссии вносится в раздел III каждого экземпляра аттестационного листа с указанием номера протокола, даты проведения заседания комиссии. Произведенная запись заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

Решение утверждающего начальника вносится в раздел IV первого и второго экземпляров аттестационного листа, им подписывается и скрепляется гербовой печатью военной прокуратуры.

Протокол заседания комиссии, аттестационные листы с решением, принятым комиссией, не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания представляются для утверждения руководителю военной прокуратуры.

3.17. Протокол заседания комиссии и аттестационные листы утверждаются:

Главным военным прокурором — рассмотренные аттестационной комиссией Главной военной прокуратуры;

военными прокурорами окружного звена — рассмотренные аттестационными комиссиями военных прокуратур окружного звена.

3.18. Должностное лицо, утверждающее аттестационный лист, может заслушать аттестуемого и его руководителя в случае выявления нарушений установленного порядка аттестации или необъективности сведений, изложенных в аттестационном листе, принять решение о составлении нового аттестационного листа или повторном его рассмотрении аттестационной комиссией.

3.19. Руководители не позднее пятидневного срока знакомят аттестованных с утвержденным аттестационным листом под роспись, которая ставится по возможности в двух экземплярах.

В случае прохождения аттестованным военной службы (службы) не по месту проведения аттестации, кадровое подразделение в кратчайший срок направляет в военную прокуратуру по месту его службы один экземпляр утвержденного аттестационного листа для ознакомления под роспись, который затем приобщается к первому экземпляру личного дела. Другой экземпляр аттестационного листа приобщается ко второму экземпляру личного дела.

3.20. В необходимых случаях в целях реализации решения комиссии выписка из протокола заседания комиссии, содержащая рекомендации в отношении аттестованного, направляется в соответствующее структурное подразделение Главной военной прокуратуры (отдел военной прокуратуры окружного звена), военную прокуратуру окружного звена (военную прокуратуру гарнизонного звена).

3.21. По письменному запросу аттестованного в двухдневный срок с даты подписания протокола заседания комиссии ему выдается выписка из протокола в части, касающейся его аттестации.

3.22. Аттестационные выводы, заключение комиссии и порядок проведения аттестации могут обжаловаться военными прокурорами, военнослужащими и работниками в течение месяца со дня объявления им результатов аттестации вышестоящему военному прокурору, а также в суд.

Обжалование утвержденного заключения комиссии не приостанавливает его реализацию до принятия соответствующего решения вышестоящим прокурором или судом.

## 4. Учет результатов аттестации

4.1. Результаты аттестации учитываются кадровыми подразделениями, руководителями и реализуются при прохождении военной службы (службы).

4.2. Военные прокуроры окружного звена ежегодно подводят итоги аттестации, о чем до 15 января представляют доклады в Главную военную прокуратуру с отражением статистических данных о результатах аттестации, положительного опыта работы, недостатков,

имевших место при проведении аттестации, а также предложений по совершенствованию этой деятельности.

Управление кадров проводит анализ работы аттестационных комиссий органов военной прокуратуры до 30 января.

Приложение № 1

к приказу заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 11.06.2021 № 118

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**За период с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_  
**на** \_\_\_\_\_  
(воинское звание (классный чин), фамилия, имя, отчество),  
\_\_\_\_\_ (воинская должность, наименование военной прокуратуры)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_  
**В органах военной прокуратуры с** \_\_\_\_\_  
**Дата заключения контракта и на какой срок** \_\_\_\_\_

**Вывод по последней аттестации с составлением аттестационного листа за период с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**Причина проведения аттестации** \_\_\_\_\_

**I. ТЕКСТ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Воинская должность прямого (непосредственного) начальника аттестуемого

воинское звание (классный чин)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**II. ВЫВОДЫ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ**

Воинская должность прямого начальника аттестуемого

воинское звание (классный чин)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )

Председатель аттестационной комиссии  
воинская должность

воинское звание (классный чин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь аттестационной комиссии  
воинская должность

воинское звание (классный чин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### IV. РЕШЕНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЧАЛЬНИКА

Руководитель военной прокуратуры  
воинская должность

воинское звание (классный чин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С утвержденным аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к приказу заместителя Генерального  
прокурора Российской Федерации —  
Главного военного прокурора  
от 11.06.2021 № 118

### ЛИСТ ознакомления с аттестационным отзывом

\_\_\_\_\_ (воинское звание (классный чин), фамилия, имя, отчество, воинская должность)

С содержанием отзыва ознакомлен, право аттестуемого выразить несогласие с содержанием аттестационного листа, а также подать до рассмотрения аттестационного листа письменные возражения или мотивированное заявление о желании участвовать в заседании аттестационной комиссии разъяснено и понятно.

С содержанием и выводом отзыва

\_\_\_\_\_ (согласен (не согласен))

Участвовать в заседании  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (желает (не желает),

\_\_\_\_\_ мотивация заявления об участии)

Возражения аттестуемого

(приводятся возражения или дополнительные сведения по содержанию или выводу отзыва)

Аттестуемый

(воинское звание (классный чин), подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 11 ИЮНЯ 2021 г. № 330

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 11.07.2013 № 286»

В целях совершенствования порядка формирования кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Внести в Положение о кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.07.2013 № 286, следующие изменения:

абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«прокуроров субъектов Российской Федерации, заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации — начальниками главных управлений, управлений, отделов на правах управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по согласованию с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации по согласованию с заместителями Генерального прокурора Российской Федерации по федеральным округам и по результатам рассмотрения кандидатур на заседаниях коллегий прокуратур субъектов Российской Федерации.»;

абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«индивидуальные особенности кандидата, уровень профессиональной готовности к предполагаемой работе, наличие навыков организационно-управленческой деятельности (для работника, претендующего на должность прокурора субъекта Российской Федерации либо заместителя прокурора субъекта Российской Федерации, — стаж службы, как правило, не менее трех лет в должности прокурора города, района, приравненного к ним прокурора);»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. По кандидатурам, предлагаемым для зачисления в Резерв, в кадровые подразделения представляются следующие документы:

справка-объективка, характеристика; выписка из последнего решения аттестационной комиссии;

для кандидатов, выдвигаемых в Резерв начальниками главных управлений, управлений, отделов на правах управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, — представление о включении в Резерв, согласованное с курирующим заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, с обоснованием причин выдвижения прокурорского работника;

для кандидатов, выдвигаемых в Резерв прокурорами субъектов Российской Федерации, — выписка из решения коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации;

заявление прокурорского работника в письменной форме о согласии быть зачисленным в Резерв, а также на перевод для прохождения службы в другую местность.».

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 5 ИЮЛЯ 2021 г. № 383

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп, и Положением о стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### приказываю:

1. Утвердить Положение об отборе кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокураторы Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

**И.В. Краснов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 05.07.2021 № 383

### Положение об отборе кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок отбора кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (далее — стипендии) из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Университет), достигших выдающихся успехов в учебе и научной деятельности.

1.1. Отбор проводится ежегодно в соответствии с установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации квотами на стипендии на очередной учебный год.

1.2. Претендентами на стипендии могут быть лица, обучающиеся в Университете, отвечающие критериям, установленным соответствующими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3. Университет в срок до 5 июля текущего года направляет в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее — Главное управление кадров) списки кандидатов, получивших рекомендации ученого совета Университета, согласованные с советом ректоров, в количестве не менее двух на каждую выделенную квоту.

К спискам кандидатов прилагаются: характеристики-рекомендации; выписки из протокола заседания ученого совета Университета, согласованные с советом ректоров; справки об успеваемости кандидатов за весь период обучения; документы (сведения), подтверждающие выдающиеся успехи кандидата в обучении и (или) в научной деятельности.

1.4. Для проведения отбора в Генеральной прокуратуре Российской Федерации создается комиссия по отбору кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (далее — комиссия), состав которой утверждает распоряжением заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

#### 2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Общее число членов комиссии не может быть менее 7 человек.

В состав комиссии включаются представители Главного управления кадров и Университета.

Председателем комиссии является начальник Главного управления кадров.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет оценку включенных в списки кандидатов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, исходя из значимости успехов, достигнутых ими в обучении и (или) в научной деятельности.

По итогам рассмотрения материалов и результатов оценки проводится голосование по каждой кандидатуре и формируются списки на основании количества набранных голосов в рамках выделенных квот.

2.3. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.4. По решению председателя комиссии заседание может быть проведено в форме заочного голосования.

Члены комиссии уведомляются о проведении заседания в форме заочного голосования с приложением повестки дня заседания и материалов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

Члены комиссии в течение 3 рабочих дней с даты получения материалов представляют предсе-

дателью комиссии письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов комиссии представили свое письменное мнение.

Решения при заочном голосовании принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Итоги заочного голосования подводятся председателем комиссии.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

### 3. Заключительные положения

3.1. Результаты проведенного отбора доклады являются Генеральному прокурору Российской Федерации.

3.2. Утвержденные списки кандидатов направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в срок до 1 августа текущего года.

3.3. По представлению ученого совета Университета, согласованному с Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации может досрочно лишить обучающихся стипендий.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УКАЗАНИЕ

от 1 ИЮЛЯ 2021 г. № 382/6

### «ОБ УВЕДОМЛЕНИИ О ВЫЕЗДЕ ПО ЧАСТНЫМ ДЕЛАМ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ»

В целях организации исполнения требований пункта 1.9 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.05.2021 № 265 «О порядке представления специальных донесений и иной обязательной информации», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **обязываю:**

1. Прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» при планировании выезда в выходные и праздничные дни за пределы территории, на которую распространяется их надзорная юрисдикция, и невозможности личного присутствия на месте происшествия при возникновении чрезвычайных ситуаций, повлекших значительные человеческие жертвы, разрушения, прекращение деятельности транспортных предприятий и предприятий энергетического комплекса, блокирование транспортных магистралей, иные тяжкие последствия, в случае совершения преступлений террористического характера и иных особо тяжких преступлений, а также при получении данных о нарушении закона при проведении первоначальных следственных действий заблаговременно, но не позднее рабочего дня, предшествующего выходному или праздничному дню, письменно уведомлять об этом курирующего заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

В уведомлении указывать, на кого из заместителей возлагается обязанность по выезду на

место происшествия. В исключительных случаях допускается направление уведомления в день выезда.

Копию уведомления, согласованного заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, направлять в Главное управление кадров.

2. Настоящее указание опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего указания возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Указание направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГЛАВНАЯ ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА ПРИКАЗ

от 22 ИЮНЯ 2021 г. № 125

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ПРОКУРОРСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»

В соответствии с пунктом 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 1 февраля 2017 г. № 59 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь частью 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить Положение о сообщении прокурорскими работниками, военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов военной прокуратуры о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее — Положение).

2. Начальнику управления кадров Главной военной прокуратуры обеспечить регистрацию уведомлений о получении подарков, их передачу на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию активов Главной военной прокуратуры.

3. Начальнику управления (обеспечения деятельности органов военной прокуратуры) Главной военной прокуратуры обеспечить в установленном порядке прием, учет и хранение подарков, переданных прокурорскими работниками, военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими Главной военной прокуратуры, их реализацию либо уничтожение.

4. Военным прокурорам окружного звена: обеспечить регистрацию должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомлений подчиненных прокурорских работников, военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих о получении подарков;

распорядительным документом определить состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также должностное лицо, ответственное за прием подарков;

организовать контроль за соблюдением подчиненными работниками Положения, по результатам докладывать в Главную военную прокуратуру ежеквартально к 15 числу следующего месяца.

5. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 7 марта 2017 г. № 26 «Об утверждении Положения о сообщении прокурорскими работниками, военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов военной прокуратуры о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, военным прокурорам окружного звена, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры для ознакомления подчиненных работников.

*Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главный военный прокурор*

*государственный советник юстиции 1 класса*

**В.Г. Петров**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя  
Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главного военного прокурора  
от 22.06.2021 № 125

**Положение  
о сообщении прокурорскими работниками, военнослужащими и федеральными  
государственными гражданскими служащими органов военной прокуратуры о получении  
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения прокурорскими работниками, военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов военной прокуратуры, замещающими должности, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.5 перечня, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

3. О получении подарка работники обязаны уведомлять кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) военной прокуратуры в установленном настоящим Положением порядке.

4. Уведомление о получении подарка (далее — уведомление) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений). К уведомлению (приложение № 1) прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка: кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка.

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после устранения препятствий.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один возвращается работнику с отметкой о

регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (приложение № 2), другой не позднее следующего рабочего дня направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей или не определена, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается по акту приема-передачи (приложение № 3) должностному лицу управления (обеспечения деятельности органов военной прокуратуры) Главной военной прокуратуры (административно-хозяйственного отдела военной прокуратуры окружного звена), назначенному ответственным за прием подарков.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник, получивший подарок.

8. Стоимость подарка определяется комиссией по поступлению и выбытию активов органа военной прокуратуры на основе рыночной цены, действующей на дату его принятия к учету, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту возврата подарка (приложение № 4) в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

9. Подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, подлежит принятию к бухгалтерскому учету и включению в реестр федерального имущества.

10. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление о выкупе подарка (приложение № 5) не позднее двух месяцев со дня его сдачи.

11. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и в письменной форме уведомляет работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Копии протокола заседания комиссии не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения направляются в управление (обеспечения деятельности органов военной прокуратуры) Главной военной прокуратуры (отдел финансового обеспечения военной прокуратуры окружного звена) в целях принятия к бухгалтерскому учету и в управление кадров Главной военной прокуратуры (кадровое подразделение военной прокуратуры окружного звена или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) для учета.

12. Если от работника не поступило заявление о выкупе или он от выкупа отказался, подарок может использоваться, с учетом заключения комиссии о целесообразности его применения, для обеспечения деятельности военной прокуратуры. Невостребованный подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в Гохран России.

13. В случае нецелесообразности использования подарка решение о передаче его для реализации в уполномоченный государственный орган (организацию) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, принимается заместителем Генерального прокурора Российской Федерации — Главным военным прокурором, военным прокурором окружного звена.

14. Стоимость подарка для реализации (выкупа) оценивается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен и не реализован, он может быть безвозмездно передан на баланс благотворительной организации или уничтожен.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Работники военных прокуратур гарнизонного звена о получении подарка докладывают военному прокурору гарнизона, после чего направляют уведомление и передают подарок в военную прокуратуру окружного звена в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

Приложение № 1  
(к п. 4)

## Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(кадровое подразделение, должностное  
лицо, ответственное за

профилактику коррупционных  
и иных правонарушений)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подарка (ов)  
(дата получения)

на (от) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и/или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2  
(к п. 5)

**Журнал  
регистрации уведомлений о получении подарков**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	Ф.И.О., должность принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3  
(к п. 6)

**Акт  
приема-передачи подарка, полученного в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает подарок, полученный в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4  
(к п. 8)

**Акт  
возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ принимает подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 5  
(к п. 10)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя военной  
прокуратуры, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего  
подарок)

**Заявление о выкупе подарка**

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие, место и дата его проведения)

и переданный на хранение по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГЛАВНАЯ ВОЕННАЯ ПРОКУРАТУРА  
ПРИКАЗ

от 21 ИЮНЯ 2021 г. № 120

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАНИМАТЕЛЯ) ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ПРОКУРОРСКИМИ И ИНЫМИ РАБОТНИКАМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ»**

В соответствии с пунктом 3 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 12.11.2018 № 751 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Университете прокуратуры Российской Федерации, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений», руководствуясь частью 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов военной прокуратуры прокурорскими и иными работниками, состоящими на должностях федеральной государственной службы, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений (далее — Положение).

*Заместитель Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главный военный прокурор*

*государственный советник юстиции 1 класса*

2. Признать утратившим силу приказ заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 14.12.2018 № 380 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов военной прокуратуры прокурорскими и иными работниками, состоящими на должностях федеральной государственной службы, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений».

3. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Главного военного прокурора по направлению деятельности.

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры и военным прокурорам окружного звена для ознакомления подчиненных работников.

**В.Г. Петров**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя  
Генерального прокурора  
Российской Федерации —  
Главного военного прокурора  
от 21.06.2021 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления руководителей (представителей нанимателя) органов военной прокуратуры прокурорскими и иными работниками, состоящими на должностях федеральной государственной службы, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки представленных сведений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителей (представи-

телей нанимателя) органов военной прокуратуры (далее — руководители) прокурорскими<sup>1</sup> и иными работниками<sup>2</sup>, состоящими на должностях федеральной государственной службы, замещение ко-

<sup>1</sup> В настоящем Положении к прокурорским работникам отнесены лица, проходящие службу на должностях, указанных в абзаце втором статьи 54 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

<sup>2</sup> Под иными работниками понимаются военнослужащие органов военной прокуратуры, не проходящие службу на должностях прокурорских работников, федеральные государственные гражданские служащие, в том числе указанные в пунктах 2.1, 2.3 и 2.5 перечня должностей, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

торых связано с коррупционными рисками (далее — работники), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки представленных сведений.

1.2. Работники обязаны уведомлять руководителей обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — обращение), за исключением случаев, когда по таким фактам проводится или проводится проверка.

## 2. Порядок подачи уведомления

2.1. Уведомление руководителя работником о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее — уведомление) оформляется в письменной форме по установленному образцу (приложение № 1) и направляется:

заместителю Генерального прокурора Российской Федерации — Главному военному прокурору (далее — Главный военный прокурор) или лицу, его замещающему, — военными прокурорами окружного звена, работниками, проходящими службу в Главной военной прокуратуре;

военным прокурорам окружного звена, или лицам, их замещающим, — подчиненными работниками военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев.

2.2. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

## 3. Сроки и порядок подачи уведомления

3.1. О факте поступления обращения работник уведомляет руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью — в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

3.2. При поступлении обращения в выходной или нерабочий праздничный день работник уведомляет руководителя в следующий за ним первый рабочий день.

3.3. Уведомление, переданное руководителю, считается поданным со дня его регистрации.

3.4. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или через официальные сайты в сети «Интернет» датой подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в орган военной прокуратуры.

## 4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителя работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3, далее — журнал), который прошивается, пронумеровывается и заверяется оттиском печати кадрового подразделения органа военной прокуратуры.

4.2. Регистрация уведомлений и ведение журнала осуществляются управлением кадров Главной военной прокуратуры и кадровыми подразделениями (должностными лицами) военных прокуратур окружного звена.

4.3. После регистрации уведомление незамедлительно докладывается соответствующим руководителям.

## 5. Порядок разрешения уведомлений

5.1. Содержащиеся в уведомлении сведения должны быть проверены в течение 30 суток со дня его регистрации следующими структурными подразделениями, подразделениями или должностными лицами (далее — уполномоченные подразделения):

в Главной военной прокуратуре — управлением кадров;

в военных прокуратурах окружного звена — кадровым подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Решение о проведении проверок принимают:

Главный военный прокурор или должностное лицо, исполняющее его обязанности, — по уведомлениям любого работника;

военные прокуроры окружного звена или должностные лица, исполняющие их обязанности, — по уведомлениям подчиненных работников, за исключением своих первых заместителей и заместителей.

Военные прокуроры окружного звена в течение суток с даты назначения проверки направляют в Главную военную прокуратуру донесение об этом с последующим письменным докладом о ее результатах.

При наличии оснований срок проверки по рапорту начальника уполномоченного подразделения, проводящего проверку, может продлеваться соответствующим руководителем на срок до 30 дней.

5.2. В случае необходимости к проведению проверочных мероприятий привлекаются по согласованию с их начальниками иные структурные подразделения органа военной прокуратуры, в котором проводится проверка, а также осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации.

5.3. При установлении причастности работника к правонарушению проверка проводится в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры.

5.4. По результатам проверки составляется заключение, которое утверждается уполномоченным руководителем структурного подразделения Главной военной прокуратуры, работником которого проводилась проверка, в остальных случаях военным прокурором окружного звена с последующим докладом Главному военному прокурору.

С учетом результатов проверки руководителем этого подразделения также принимаются меры по предупреждению совершения правонарушений, пресечению вмешательства в деятельность органов и организаций прокуратуры. При выявлении признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы Российской Федерации согласно компетенции.



Приложение № 3

(к п. 4.1 Положения)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений руководителя работниками о фактах обращения к ним в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7