
ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 6 АПРЕЛЯ 2021 г. № 175

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 20.11.2017 № 782 «ОБ ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА (КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА) К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОГО ОТПУСКА И К МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ОБРАТНО В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ПРИЛОЖЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ЭТИМ ПРИКАЗОМ.»

В связи с принятием Федерального закона от 30.12.2020 № 540-ФЗ «О внесении изменений в статьи 41⁴ и 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

приказываю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.11.2017 № 782 «Об оплате стоимости проезда (компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости проезда) к месту проведения основного отпуска и к месту нахождения санаторно-курортной организации, подведомственной Генеральной прокуратуре Российской Федерации, и обратно в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» и приложения, утвержденные этим приказом, следующие изменения:

1.1. В наименовании и абзаце третьем пункта 1 приказа слова «к месту нахождения санаторно-

курортной организации» заменить словами «к месту лечения в санаторно-курортной организации».

1.2. Пункт 2 приказа признать утратившим силу.

1.3. В приложении № 1:

а) в абзаце восьмом пункта 8 исключить слова «или пункта 1 статьи 41⁴ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) в абзаце одиннадцатом слова «трех рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

г) пункт 15 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При проезде в отпуск чартерным рейсом в случае отсутствия в проездном документе (билете) сведений о стоимости проезда дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного (туристического) агентства о стоимости чартерной перевозки.»

1.4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 20.11.2017 № 782
(в редакции приказа от «06» 04 2021 г. № 175)

Порядок оплаты стоимости проезда (компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости проезда) к месту лечения в санаторно-курортной организации, подведомственной Генеральной прокуратуре Российской Федерации, и обратно

1. Настоящий порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации, подведомственной Генеральной прокуратуре Российской Федерации (далее — санаторно-курортная организация), и обратно прокурорским работникам орга-

нов и организаций прокуратуры (далее — прокурорские работники) и одному из членов их семей.

1.2. Выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно (далее — компенсация расходов по оплате проезда),

прокурорским работникам, получающим пенсию в порядке, предусмотренном пунктом 2 (абзац первый) статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (за исключением лиц, уволенных по основаниям, указанным в подпунктах «в» — «е» пункта 1 статьи 43 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»), прокурорским работникам, уволенным из органов или организаций прокуратуры и ставшими инвалидами вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах или организациях прокуратуры (далее — пенсионеры и инвалиды органов прокуратуры), а также одному из членов их семей.

2. В целях реализации настоящего порядка к членам семьи прокурорского работника, пенсионера и инвалида органов прокуратуры относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет, дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения по основным образовательным программам; лица, находящиеся на их иждивении и проживающие совместно с ними (при наличии судебного решения об установлении факта нахождения на иждивении).

3. Прокурорским работникам и одному из членов их семей один раз в год оплачивается стоимость проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно (в случае направления на лечение медицинской организацией).

Член семьи прокурорского работника может использовать право на компенсацию стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно как одновременно с прокурорским работником, так и раздельно от него, но не более одного раза в год.

Если прокурорский работник имеет право на оплату стоимости проезда на основании пункта 1 (абзац третий) статьи 41⁴ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 3 (абзац четвертый) статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и настоящим порядком, оплата стоимости проезда предоставляется один раз в год только по одному из оснований по его выбору.

4. Члену семьи прокурорского работника, имеющему право на оплату стоимости проезда в соответствии с пунктами 1–3 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 455, и в соответствии с настоящим порядком, оплата стоимости проезда предоставляется один раз в год только по одному из оснований по его выбору.

5. Если оба супруга являются прокурорскими работниками, оплата стоимости проезда каждому из супругов производится по месту прохождения службы. В этом случае оплата стоимости проезда супругам как членам семьи прокурорского работника не производится. Оплата стоимости проезда членам их семьи производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании выданной по месту прохождения службы другого супруга справки о том, что оплата не производилась.

Супруг (супруга) прокурорского работника, имеющие в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации право на оплату стоимости проезда за счет средств федерального бюджета, реализуют его по месту основной работы (службы).

В этом случае оплата стоимости проезда членов семьи прокурорского работника (помимо супругов) производится в органах или организациях прокуратуры на основании выданной по месту работы (службы) другого супруга справки о том, что оплата не производилась.

6. Пенсионерам и инвалидам органов прокуратуры и одному из членов их семей как при совместном, так и раздельном следовании к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно один раз в год производится оплата стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси).

7. Оплата стоимости проезда (компенсация расходов по оплате проезда) производится финансовыми подразделениями органов или организаций прокуратуры Российской Федерации в полном объеме с учетом норм, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего порядка, исходя из стоимости проезда по прямому беспересадочному маршруту, а при его отсутствии — по кратчайшему маршруту следования (далее — кратчайший или беспересадочный маршрут).

В случае, если прокурорский работник, пенсионер или инвалид органов прокуратуры, а также один из членов их семей следовали к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно с отклонением от кратчайшего или беспересадочного маршрута (в том числе различными видами транспорта) или по кратчайшему или беспересадочному маршруту, но сделали остановку (остановки) в пути следования (независимо от количества пересадок и времени остановки в пути), оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, не превышающие стоимость проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. Оплата стоимости проезда (компенсация расходов по оплате проезда) в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями (их уполномоченными агентами), выполняющими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного проезда. Расходы на получение справок о стоимости проезда оплате (компенсации) не подлежат.

Одно и то же лицо может воспользоваться правом на оплату стоимости проезда (компенсации стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации) не более одного раза в год независимо от его статуса.

8. Прокурорским работникам, пенсионерам и инвалидам органов прокуратуры, а также одному из членов их семей также оплачивается стоимость проезда (компенсируются расходы по оплате проезда) до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения (автобусом, маршрутным такси, пригородным электропоездом, подвесной канатной дорогой, судами на воздушной подушке, паромом). Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до аэропорта, оплачивается (компенсируется) по тарифу экономического класса; на рейсовых автобусах, осуществляющих доставку до аэропорта, — по тарифу проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9. Основанием для оплаты стоимости проезда (компенсации расходов по оплате проезда к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно) является рапорт (заявление) прокурорского работника, пенсионера и инвалида органов прокуратуры на имя руководителя органа или организации прокуратуры, к которому прилагаются:

оригиналы перевозочных документов (билеты); справка санаторно-курортной организации, подтверждающая факт пребывания, заверенная печатью организации;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

при оплате банковской картой — слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо;

подтверждение кредитной организации, в которой открыт банковский счет подотчетному лицу, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного билета (при оплате банковской картой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

При приобретении билета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный билет) для поездов на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются: распечатка электронного документа на бумажном носителе, в котором указана стоимость проезда (перелета), с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего проезд (перелет) по указанному в электронном билете маршруту.

В случае оплаты стоимости проезда (компенсации расходов по оплате проезда) для членов семьи в рапорте указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, представляются документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), а также прилагаются документы, предусмотренные настоящим пунктом.

10. При наличии средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации для приобретения проездных документов на проезд может осуществляться выдача прокурорским работникам денежного аванса в размере до 80% общей расчетной суммы, определенной в соответствии со стоимостью проезда, предусмотренной пунктом 11 настоящего порядка.

Рапорт о выплате аванса на оплату стоимости проезда представляется прокурорским работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В рапорте указываются:

название и место нахождения санаторно-курортной организации, в которую прокурорский работник направлен на лечение;

виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

маршрут следования;

примерная стоимость проезда.

При следовании в санаторно-курортные организации и обратно члена семьи прокурорского работника, в рапорте указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, а также представляются документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии).

Авансирование расходов производится исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска прокурорского работника (при наличии приказа о предоставлении отпуска).

Для окончательного расчета прокурорский работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящим порядком документов.

При отсутствии авансирования документы на оплату стоимости проезда (компенсацию расходов по оплате проезда) подаются лицами, указанными в пункте 1 настоящего порядка, не позднее пяти дней с даты выхода на работу из отпуска (прибытия из санаторно-курортной организации к месту постоянного места жительства).

11. Нормы оплаты стоимости проезда (компенсации расходов по оплате проезда):

11.1. Оплата стоимости проезда прокурорским работникам и одному из членов их семей производится по следующим нормам:

а) имеющим классный чин действительного государственного советника юстиции, а также занимающим должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации:

железнодорожным транспортом — по тарифу проезда в вагонах типа:

Л (двухместный мягкий (СВ) любой категории поезда;

1С (бизнес-класса) высокоскоростных поездов; воздушным транспортом — по тарифам салона 1 класса (бизнес-класса);

морским транспортом — по тарифам проезда в каютах I категории судов транспортных линий; речным транспортом — по тарифам проезда в каютах «люкс» судов транспортных линий;

автомобильным транспортом — по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) имеющим классные чины государственного советника юстиции 1, 2, 3 класса, за исключением лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта: железнодорожным транспортом — по тарифам проезда в вагонах типа:

Л (двухместный мягкий (СВ) любой категории поезда;

1С (бизнес-класса) высокоскоростных поездов; воздушным транспортом — по категории экономического класса;

морским транспортом — по тарифам проезда в каютах I категории судов транспортных линий;

речным транспортом — по тарифам проезда в каютах «люкс» судов транспортных линий;

автомобильным транспортом — по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

в) имеющим классные чины старшего советника юстиции, советника юстиции, младшего советника юстиции:

железнодорожным транспортом — по тарифам проезда в вагонах типа:

К (купейный) любой категории поезда;

С (с местами для сидения) любой категории поезда;

2С (экономического класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом — по категории экономического класса;

морским транспортом — по тарифам проезда в каютах II категории судов транспортных линий;

речным транспортом — по тарифам проезда на местах I категории судов транспортных линий;

автомобильным транспортом — по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

г) имеющим классные чины юриста 1, 2, 3 класса, младшего юриста, а также не имеющим классного чина: железнодорожным транспортом — по тарифам проезда в вагонах типа:

К (купейный) любой категории поезда;

С (с местами для сидения) любой категории поезда;

2С (экономического класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом — по категории экономического класса;

морским транспортом — по тарифам проезда в каютах III категории судов транспортных линий;

речным транспортом — по тарифам проезда на местах II категории судов транспортных линий;

автомобильным транспортом — по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

11.2. Компенсация расходов по оплате проезда пенсионерам и инвалидам органов прокуратуры и одному из членов их семей выплачивается в следующих размерах:

железнодорожным транспортом — по тарифам проезда в вагонах типа:

К (купейный) любой категории поезда;

С (с местами для сидения) любой категории поезда;

2С (экономического класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом — по категории экономического класса;

морским транспортом — по тарифам проезда в каютах II категории судов транспортных линий;

речным транспортом — по тарифам проезда на местах I категории судов транспортных линий;

автомобильным транспортом — по тарифам проезда в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

11.3. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории поезда, чем установлено настоящим пунктом, оплата стоимости проезда (компенсация расходов по оплате проезда) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией поезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения проездного документа. Расходы на получение указанной справки оплате (компенсации) не подлежат.

Оплате (компенсации) также подлежат документально подтвержденные расходы на предоставление в поездах постельных принадлежностей, на оплату услуг по оформлению проездных документов, сборы, взимаемые при продаже авиабилетов, уплату дополнительных сборов (аэропортовые, топливные, аэронавигационные сборы).

12. Не подлежат оплате (компенсации) расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, провоз сверхнормативного багажа, иные повышающие комфортность и увеличивающие стоимость приобретения проездного документа услуги и условия поездки (полета); расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

13. При отсутствии перевозочных документов, но при документальном подтверждении направления на лечение (для лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего порядка) и пребывания в санаторно-курортной организации оплата стоимости проезда (компенсация расходов по оплате проезда) производится на основании рапорта (заявления) и по решению руководителя органа или организации прокуратуры в размере минимальной стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно:

а) при наличии железнодорожного сообщения — по тарифу проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения — по тарифу проезда в салонах самолетов экономического класса;

в) при наличии только морского сообщения — по тарифу проезда в каютах IV категории судов регулярных транспортных линий;

г) при наличии только речного сообщения — по тарифу проезда на местах III категории судов транспортных линий;

д) при наличии только автомобильного сообщения — по тарифу проезда в автобусах общего типа.

К рапорту (заявлению) прилагаются:

справка санаторно-курортной организации, подтверждающая факт пребывания, заверенная печатью организации;

справка транспортной организации о стоимости проезда.

Расходы на получение справок о стоимости проезда оплате (компенсации) не подлежат.

В таком же порядке и по тем же нормам оплачивается стоимость проезда (компенсируются расходы по оплате проезда) при следовании лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, на личном транспорте.

14. Оплата стоимости проезда (компенсация расходов по оплате проезда) осуществляется за счет средств федерального бюджета.».

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 10 января 2021 г.

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», директорам санаторно-курортных организаций, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, которым его содержание довести до сведения подчиненных работников.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 2 АПРЕЛЯ 2021 г. № 65

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ В ОТНОШЕНИИ ПРОКУРОРСКИХ РАБОТНИКОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ НА ИНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ»

Во исполнение пункта 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 255 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 46 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения служебных проверок в органах военной прокуратуры в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях.

2. Военным прокурорам окружного звена по итогам работы за полугодие и год анализировать состояние дисциплины, результаты служебных проверок, причины и условия, способствовавшие совершению подчиненными работниками дисциплинарных проступков, эффективность принятых мер реагирования и профилактики правонарушений.

Донесения о результатах анализа и планируемых мероприятиях, направленных на укрепление дисциплины, представлять в Главную военную прокуратуру ежегодно к 25 июля и 25 января.

*Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации — Главный военный прокурор
государственный советник юстиции 1 класса*

3. Начальнику управления кадров Главной военной прокуратуры обеспечить обобщение и анализ дисциплинарной практики в органах военной прокуратуры и подготовку доклада в Генеральную прокуратуру Российской Федерации ежегодно к 1 марта и 1 сентября.

4. Признать утратившим силу приказ заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 24 августа 2016 г. № 99 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в органах военной прокуратуры в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях».

5. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям Главного военного прокурора, начальникам структурных подразделений Главной военной прокуратуры и военным прокурорам окружного звена для ознакомления подчиненных работников.

В.Г. Петров

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора от 2.04.2021 № 65

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения служебных проверок в органах военной прокуратуры в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с федеральными законами от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации», и Инструкцией о порядке проведения служебных проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 255 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

1.2. В настоящей Инструкции регламентируется порядок организации и проведения в органах военной прокуратуры служебных проверок (далее — проверка) в отношении прокурорских работников, проходящих военную службу по контракту, гражданских лиц, назначенных на прокурорские должности, и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях (далее — работники).

1.3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на проверки (служебные расследования), проводимые в порядке, предусмотренном: пунктом 1 статьи 42 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения

федеральными государственными служащими требованиями к служебному поведению»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.4. В случае совершения военнослужащим органа военной прокуратуры грубого дисциплинарного проступка проводится служебное разбирательство в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.5. В ходе проверки запрещается сбор сведений о частной жизни работников, не имеющих отношения к предмету проверки.

2. Организация проведения проверки

2.1. В отношении прокурорского работника проверка проводится при наличии оснований полагать, что в его действиях (бездействии) имеются следующие признаки дисциплинарных проступков:

нарушение Присяги прокурора, норм Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 114; распространение сведений, порочащих честь и достоинство прокурорского работника;

нарушение воинской (трудовой) дисциплины; неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

утрата служебных документов, вверенных имущества, оружия, боеприпасов и специальных средств;

утрата служебного удостоверения прокурорского работника, документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, электронной карты допуска в здания и помещения Главной военной прокуратуры.

2.2. В отношении военнослужащего, проходящего военную службу

на иной должности, проверка проводится при наличии оснований полагать, что в его действиях (бездействии) имеются следующие признаки дисциплинарных проступков:

нарушение воинской дисциплины; неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

утрата служебных документов, вверенных имущества, оружия, боеприпасов и специальных средств;

утрата документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, электронной карты допуска в здания и помещения Главной военной прокуратуры.

2.3. Проверки могут проводиться и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры.

2.4. В отношении работников подразделений надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции, обеспечения собственной безопасности и физической защиты Главной военной прокуратуры и должностных лиц по обеспечению собственной безопасности и физической защиты военных прокуратур окружного звена порядок назначения и проведения проверок, отстранения их от должностей и привлечения к дисциплинарной ответственности определяется организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры.

2.5. Основаниями для проведения проверок являются:

обращения граждан, информация о совершении работником дисциплинарного проступка, полученная из органов государственной власти, местного самоуправления, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, других правоохранительных органов, общественных организаций и иных источников, а также опубликованная в средствах массовой информации;

рапорт (докладная записка) военного прокурора, начальника подразделения военной прокуратуры либо их заместителей;

рапорт работника, совершившего дисциплинарный проступок.

2.6. Решения о проведении проверок принимают: заместитель Генерального прокурора Российской Федерации — Главный военный прокурор (далее — Главный военный прокурор) или должностное лицо, исполняющее его обязанности, — в отношении любого работника;

военные прокуроры окружного звена или должностные лица, исполняющие их обязанности, — в отношении подчиненных работников, за исключением своих первых заместителей и заместителей.

2.7. Проведение проверок возлагается:

2.7.1. В Главной военной прокуратуре:

а) на структурные подразделения Главной военной прокуратуры в отношении работников Главной военной прокуратуры, военных прокуроров окружного звена, их первых заместителей и заместителей в случаях нарушения ими воинской (трудовой) дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, утраты служебных документов, вверенных имущества, оружия, боеприпасов и специальных средств, служебного удостоверения прокурорского работника, документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, электронной карты допуска в здания и помещения Главной военной прокуратуры;

б) по поручению Главного военного прокурора или лица, его замещающего, во всех случаях, в том числе в отношении всех работников, — на управление кадров Главной военной прокуратуры и подразделение обеспечения собственной безопасности и физической защиты Главной военной прокуратуры, при необходимости во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2.7.2. В военных прокуратурах окружного звена:

а) на структурные подразделения военных прокуратур окружного звена в отношении работников военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев в случаях нарушения ими воинской (трудовой) дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, утраты служебных документов, вверенных имущества, оружия, боеприпасов и специальных средств, служебного удостоверения прокурорского работника, документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации;

б) в остальных случаях — на кадровые подразделения (должностных лиц, исполняющих функции кадровой работы) и должностных лиц по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, при необходимости во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2.8. В зависимости от сложности проверки ее проведение может поручаться специально создаваемой комиссией по проведению служебной проверки (далее — комиссия).

2.9. Поручение о проведении проверки оформляется в виде резолюции руководителя, указанного в пункте 2.6 настоящей Инструкции, имеющего право ее назначить (далее — руководитель), на документе (докладной записке, рапорте и др.) о наличии оснований для ее проведения. Началом срока проверки является дата резолюции руководителя.

2.10. Поручение о проведении проверки дается с учетом замещаемой должности работника, в отношении которого она проводится. Назначение председателя комиссии для проведения проверки также осуществляется с учетом замещаемой проверяемым работником должности.

Данное ограничение не распространяется на работников кадровых подразделений (должностных лиц, исполняющих функции кадровой работы), подразделения обеспечения собственной безопасности и физической защиты Главной военной прокуратуры, а также должностных лиц по обеспечению собственной безопасности и физической защиты военных прокуратур окружного звена.

2.11. Решение о проведении проверки комиссией оформляется в виде резолюции руководителя.

Комиссия формируется в количестве не менее трех работников, ее состав определяется письменным распоряжением первого заместителя (заместителя), уполномоченного руководителем.

В состав комиссии могут включаться представители: кадрового подразделения (должностные лица, исполняющие функции кадровой работы);

подразделения обеспечения собственной безопасности и физической защиты Главной военной прокуратуры (должностные лица по обеспечению собственной безопасности и физической защиты военных прокуратур окружного звена);

структурного подразделения, осуществляющего представительство органа военной прокуратуры в судах;

подразделения, в котором проверяемый работник проходит службу.

2.12. Проведение проверки не может поручаться работнику в случаях, если он состоит в близком родстве с проверяемым работником либо имеются основания полагать, что у него есть прямая или косвенная заинтересованность в результатах проверки.

При наличии таких оснований работник обязан обратиться к руководителю, назначившему проверку, с рапортом об освобождении от участия в проведении проверки.

2.13. Работник, которому поручено проведение проверки, обязан незамедлительно докладывать руководителю в случае возникновения в ходе ее проведения конфликта интересов.

2.14. Военные прокуратуры окружного звена в течение суток с даты назначения проверки направляют в Главную военную прокуратуру донесение об этом с последующим письменным докладом о ее результатах.

3. Порядок проведения проверки, полномочия участников

3.1. В ходе проверки должны устанавливаться: событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения); лицо, совершившее проступок;

вина работника в совершении проступка, мотивы, степень вины каждого работника в случае его совершения несколькими работниками;

данные, характеризующие личность работника, совершившего проступок;

наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность работника;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность;

причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

3.2. Работник (член комиссии), которому поручено проведение проверки, имеет право:

выезжать на место совершения дисциплинарного проступка (по указанию руководителя, назначившего проверку);

получать у проверяемого работника письменные объяснения и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки (в случае его отказа от дачи письменных пояснений составляется соответствующий акт);

получать письменные объяснения у руководителей проверяемого работника, других работников, а также иных граждан об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки;

истребовать необходимую информацию, материалы, заключения

из других подразделений органа военной прокуратуры;

получать сведения у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

подготавливать проекты запросов в федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения о предоставлении информации и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, приобщать данные документы к материалам проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и об охране государственной или иной охраняемой законом тайны (запросы направляются за подписью руководителя, назначившего проверку, его заместителей или уполномоченных ими лиц — председателя комиссии, руководителя подразделения, которому поручено проведение проверки);

применять технические средства аудио- и видеозаписи с согласия работника, в отношении которого проводится проверка (иного лица, у которого получается объяснение).

3.3. Работник, которому поручено проведение проверки (председатель комиссии), обязан:

письменно уведомить проверяемого работника о назначении в отношении его проверки и основаниях для ее проведения с разъяснением прав и обязанностей;

доложить письменно рапортом руководителю, назначившему проверку, об отводе работника, которому поручено проведение проверки, и проинформировать заинтересованных лиц о результатах рассмотрения данного рапорта;

обеспечить конфиденциальность и сохранность материалов и результатов проверки, информации о персональных данных проверяемых лиц.

3.4. Работник, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

знать об основаниях для ее проведения;

давать письменные объяснения, представлять документы по существу вопросов, подлежащих проверке (либо отказаться от этого);

заявлять мотивированные отводы работникам, которым поручено проведение проверки;

обжаловать руководителю, назначившему проверку, действия (бездействие) работников, проводящих проверку, а также ее результаты;

знакомиться с заключением о результатах проверки, другими материалами проверки после ее завершения;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Рапорты (заявления) об отводе работников, которым поручено проведение проверки, рассматриваются руководителем, назначившим проверку, в срок не позднее 15 дней.

На период рассмотрения рапорта (заявления) проведение проверки не приостанавливается.

3.6. Военнослужащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей, военный прокурор из числа гражданских лиц — временно отстранен от должности до решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания, но не более чем на один месяц. При этом сохраняется денежное содержание в размере должностного оклада, доплат за воинское звание (классный чин) и выслугу лет.

В данном случае руководителем, наделенным правом назначать работника на соответствующую должность, издается об этом приказ (распоряжение).

3.7. Проверка проводится в установленный руководителем срок или не позднее 30 дней с даты ее начала.

При необходимости и наличии оснований срок проверки может продлеваться руководителем на срок до 30 дней.

В срок проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, в отношении которого проводится проверка, нахождения его в отпуске или командировке.

3.8. При проведении проверки в отношении нескольких работников, в случае невозможности ее завершения в установленный срок в связи с отсутствием одного или нескольких из них по уважительным причинам на службе, материалы проверки в отношении данных лиц могут быть выделены в отдельное производство.

Решение об этом принимается руководителем, назначившим проверку, на основании рапорта или докладной записки председателя комиссии либо руководителя подразделения, работником которого проводится проверка.

Срок проверки по выделенным материалам исчисляется с даты назначения основной проверки.

4. Окончание проверки

4.1. По результатам проверки составляется заключение, которое подписывается проводившим ее работником (членами комиссии).

Заключение по результатам проверки представляется на утверждение руководителю, назначившему ее проведение.

Заключение должно состоять из вводной, описательной и резолютивной частей и содержать следующую информацию:

- дату и место составления;
- данные работника (работников), проводившего проверку;
- данные работника, в отношении которого проводилась проверка;
- основания для проведения проверки;
- обстоятельства и факты, установленные в ходе проверки;
- ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, правовых актов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры, которые нарушены;
- доводы проверявшегося работника и их оценки, а также материалы, подтверждающие (исключающие) его вину;
- вывод о виновности (невиновности) работника;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предложения о привлечении (непривлечении) работника к дисциплинарной (иным видам) ответственности.

4.2. Днем окончания проверки является дата доклада о ее результатах руководителю.

Если срок окончания проверки приходится на выходной (нерабочий праздничный) день, то днем окончания проверки считается следующий за ним рабочий день.

4.3. Не позднее двух рабочих дней после завершения проверки проводивший ее работник (председатель комиссии) направляет работнику, в отношении которого проводилась проверка, письменное уведомление об этом с разъяснением порядка ознакомления с заключением и материалами проверки.

В случае невозможности письменно уведомить работника об окончании проверки или его отказа от проставления подписи, свидетельствующей об ознакомлении с уведомлением об окончании проверки, в произвольной форме составляется акт, который подписывается не менее чем тремя работниками.

4.4. По ходатайству работника, в отношении которого проводилась проверка, на основании решения руководителя, назначившего проверку, проводится ознакомление работника с заключением и материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, и не нарушает прав и законных интересов других лиц. Ознакомление проводится в срок не более двух рабочих дней. Копирование (фотографирование) материалов проверки допускается с разрешения руководителя, назначившего проверку.

4.5. По результатам проверки к прокурорским работникам органов военной прокуратуры при наличии оснований применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральными законами от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации и Положением о полномочиях руководителей органов прокуратуры Российской Федерации по применению в органах военной прокуратуры поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу на иных должностях, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 661.

К военнослужащим органов военной прокуратуры, проходящим военную службу на иных должностях, дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации и названным Положением.

4.6. При установлении в ходе проверки в действиях (бездействии) работника признаков преступления материалы докладываются руководителю органа военной прокуратуры и направляются руководителю военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения.

4.7. Материалы проверки постранично нумеруются и формируются в номенклатурное дело, которое хранится в структурном подразделении органа военной прокуратуры, проводившего проверку. В случае передачи материалов в следственные органы производится их копирование для дальнейшего хранения.

Учет всех проверок ведется в кадровом подразделении или должностным лицом, исполняющим функции кадровой работы.