

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 20 ЯНВАРЯ 2021 г. № 22

### «О ВЫПЛАТАХ ПЕНСИОНЕРАМ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С ПРОХОЖДЕНИЕМ САНАТОРНО- КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.»

В целях социальной поддержки пенсионеров органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,  
**приказываю:**

1. Начальнику Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации осуществлять выплату пенсионерам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (далее — пенсионеры), прошедшим санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации (далее — санатории) продолжительностью не менее 14 календарных дней:

а) частичной компенсации расходов в связи с прохождением санаторно-курортного лечения в сумме 15 000 рублей при условии начала санаторно-курортного лечения не ранее 1 ноября и (или) окончания санаторно-курортного лечения не позднее 30 апреля (далее — компенсация);

б) материальной помощи в сумме 4 000 рублей при условии прохождения санаторно-курортного лечения в периоды, не предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта.

2. Компенсацию или материальную помощь выплачивать пенсионеру один раз в течение календарного года, за исключением случаев, когда вторая выплата компенсации или материальной помощи осуществляется за календарный год, предшествующий году выплаты.

3. В случае прохождения пенсионером санаторно-курортного лечения в санаториях на безвозмездной основе, компенсацию и материальную помощь не выплачивать.

4. Компенсацию или материальную помощь выплачивать на основании заявления пенсионера по форме согласно приложению к настоящему приказу и справки санатория о пребывании в санатории, представляемых (направляемых) пенсионером в месячный срок с даты выписки из санатория в Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации или в пенсионные службы прокуратур субъектов Российской Федерации по месту получения пенсии.

5. При подаче пенсионером заявления о выплате компенсации или материальной помощи позднее срока, указанного в пункте 4 настоящего приказа, решение о выплате либо об отказе в

выплате принимать начальнику Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации или его заместителю, прокурорам субъектов Российской Федерации или их заместителям исходя из наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных органам прокуратуры Российской Федерации для выплаты пособий, компенсаций и материальной помощи пенсионерам.

6. Выплату компенсации или материальной помощи осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством, одновременно с выплатой назначенной пенсии за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Генеральной прокуратуре Российской Федерации для выплаты пособий, компенсаций и материальной помощи пенсионерам.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Начальнику Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации организовать работу по информированию пенсионеров о содержании настоящего приказа.

9. Признать утратившими силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 01.10.2015 № 525 «Об оказании материальной помощи пенсионерам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в связи с прохождением санаторно-курортного лечения в санаториях работников органов прокуратуры Российской Федерации» и приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 09.09.2019 № 630 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 525 «Об оказании материальной помощи пенсионерам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в связи с прохождением санаторно-курортного лечения в санаториях работников органов прокуратуры Российской Федерации».

10. Приказ опубликовать в журнале «Законность».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации Лопатина Г.Б.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальнику Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальнику Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

Приложение

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 20.01.2021 № 22

**Рекомендуемый образец заявления пенсионера  
о выплате в связи с прохождением санаторно-курортного лечения**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры, где пенсионер  
получает пенсию)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. пенсионера)

проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

тел. \_\_\_\_\_

№ пенсионного  
удостоверения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне частичную компенсацию расходов / материальную помощь  
(ненужное зачеркнуть)

в связи с прохождением санаторно-курортного лечения в \_\_\_\_\_

(наименование санатория работников органов прокуратуры Российской Федерации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение: справка санатория от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 10 ФЕВРАЛЯ 2021 г. № 82

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях обеспечения единого порядка прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» обеспечить соблюдение требований Положения.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сай-

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

те Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

**И.В. Краснов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 10.02.2021 № 82

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации**

#### **1. Общие положения**

1.1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на федеральную государственную гражданскую службу (далее — гражданская служба) в органы прокуратуры Российской Федерации, в этом контракте и приказе представителя нанимателя о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании федерального государственного гражданского служащего (далее — гражданский служащий) продолжительностью от одного месяца до одного года.

1.2. Испытание может устанавливаться на срок от одного до шести месяцев:

а) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации;

б) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа.

1.3. Испытание не устанавливается в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.4. Цель прохождения испытания — проверка соответствия гражданского служащего замеща-

емой должности гражданской службы, в том числе способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, что установлено должностным регламентом по замещаемой должности (далее — должностные обязанности), а также оценка его деловых, профессиональных и личных качеств.

1.5. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя по рапорту руководителя структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором предполагается замещение гражданским служащим соответствующей должности, прокурора города или района (далее — непосредственный руководитель гражданского служащего) с учетом продолжительности срока испытания, определенных пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Положения.

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение органа прокуратуры Российской Федерации, непосредственным руководителем для него является государственный служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

1.6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

1.7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.8. В период прохождения испытания гражданским служащим в отношении его может осуществляться наставничество в порядке, определенном организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

В период испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации.

## 2. Порядок прохождения испытания

2.1. Непосредственный руководитель организует проведение испытания подчиненным работником и отвечает за его подготовку к качественному самостоятельному исполнению возложенных на него должностных обязанностей.

2.2. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.3. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее — таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматизированного учета поручений).

2.4. В период испытания кадровое подразделение органа прокуратуры Российской Федерации, старшие прокуроры, прокуроры главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, старшие помощники, помощники прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров по кадрам (далее — кадровое подразделение) во взаимодействии с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости);

б) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа прокуратуры Российской Федерации, его структурой и функциями;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей.

## 3. Порядок подведения итогов испытания

3.1. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее — отзыв о результатах испытания) по форме согласно прило-

жению № 2 к настоящему Положению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровое подразделение.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровым подразделением представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровое подразделение.

3.9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания незамедлительно составляется акт о таком отказе.

Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт



Федеральный государственный  
гражданский служащий,  
в отношении которого  
установлено испытание

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя)  
\_\_\_\_\_  
федерального государственного  
гражданского служащего,  
в отношении которого  
установлено испытание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения  
испытания на федеральной государственной  
гражданской службе в органах прокуратуры  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации

от 10.02.2021 № 82

(форма)

**ОТЗЫВ  
о результатах испытания федерального государственного  
гражданского служащего**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя  
федерального государственного гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность федерального государственного  
гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания — с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:  
а) оценка соответствия федерального государственного гражданского служащего (далее — граждан-  
ский служащий) замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы  
\_\_\_\_\_ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской  
службы,

\_\_\_\_\_ гражданский служащий не соответствует замещаемой должности  
\_\_\_\_\_ федеральной государственной гражданской службы — указать нужное)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_ (гражданский служащий

\_\_\_\_\_ признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается  
\_\_\_\_\_ не выдержавшим испытание — указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его про-  
фессиональному развитию:

\_\_\_\_\_

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснование жалобы со стороны граждан и организаций) — указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания<sup>1</sup>.  
2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.  
3. Отзыв о результатах наставничества<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя  
гражданского служащего, в отношении которого  
установлено испытание) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего,  
в отношении которого установлено испытание) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Не прилагается в случае, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений.

<sup>2</sup> Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения  
испытания на федеральной государственной  
гражданской службе в органах прокуратуры  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации

от 10.02.2021 № 82  
(Примерная форма)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и замещаемая)

\_\_\_\_\_  
должность федерального государственного  
гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
в отношении которого

\_\_\_\_\_  
установлено испытание (в даттельном  
падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта органа прокуратуры Российской Федерации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность федеральной государственной  
гражданской службы, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного кон-  
тракта), освобождении от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и  
увольнении с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 4 части 1 ста-  
тьи 33 (частью 7 статьи 27) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной граж-  
данской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание.

\_\_\_\_\_  
Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
федерального государственного  
гражданского служащего,  
в отношении которого  
установлено испытание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.