

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 13 НОЯБРЯ 2020 г. № 628

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗА  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 05.05.2015 № 206  
«О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ  
НА ФОРМИРОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ  
ПРОКУРАТУРЫ, И СОБЛЮДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В целях обеспечения надлежащей кадровой работы в сфере противодействия коррупции и повышения ответственности руководителей органов и организаций прокуратуры за ее результаты, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур»:

рассматривать противодействие коррупции в качестве одного из наиболее важных направлений в работе с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

исходить из того, что одним из основных принципов противодействия коррупции является приоритетное применение мер по ее предупреждению, которое осуществляется на всех стадиях кадровой работы и направлено на выявление и устранение причин коррупции;

учитывать при оценке эффективности профилактической работы не только статистические данные, но и полноту, достаточность принятых мер и их влияние на состояние работы в области противодействия коррупции. При этом необходимым и важным условием данной работы является ее системный характер.

2. Главному управлению кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» (с учетом компетенции) в целях противодействия коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (далее — органы и организации прокуратуры) обеспечить:

1) формирование и своевременную актуализацию правовой базы в области противодействия коррупции;

2) совершенствование работы подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3) тщательный подход к подбору кандидатов на службу в органы и организации прокуратуры для исключения возможности принятия на службу лиц, не обладающих необходимыми профессиональными и моральными качествами.

При приеме на службу всесторонне в соответствии с требованиями федерального законодательства изучать представленные кандидатам установленном порядке сведения: информацию, характеризующую личность кандидата, данные об основаниях увольнения с прежних мест работы (службы), информацию о родственниках кандидата (в целях исключения назначения на должности канди-

датов в нарушение требований, установленных абзацем седьмым пункта 2 статьи 40<sup>1</sup> Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», а также получения сведений о возможности возникновения конфликта интересов при назначении кандидата на соответствующую должность);

4) принятие следующих мер по формированию антикоррупционного поведения, нетерпимости к превышению должностных полномочий и злоупотреблению ими: проведение бесед с лицами, поступающими на службу в органы и организации прокуратуры, в ходе которых разъяснять информацию о типовых случаях конфликта интересов и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мерах по его предотвращению и урегулированию, об ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и неисполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также требований Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации (далее — кодексы этики);

использование методов нравственного воспитания с учетом положений кодексов этики и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации, а также морального и материального поощрения для стимулирования добросовестного исполнения служебных обязанностей;

привлечение к работе по воспитанию кадров, особенно молодых специалистов, наставников, ветеранов и пенсионеров органов и организаций прокуратуры;

создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

личный пример руководителя;

5) соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в этих целях:

осуществлять контроль за исполнением работниками обязанностей, соблюдением ограничений и запретов;

принимать необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов в процессе деятельности органов и организаций прокуратуры и правомерного влияния на такую деятельность, в том числе при распределении обязанностей работников, организации проверочных мероприятий, определении объектов проверок, даче поручений об участии в судах, разрешении обращений. Своевременно принимать меры по урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются подчиненные работники;

иницировать проведение проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». По результатам давать надлежащую оценку действиям работников (в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства), на основании соответствующих материалов решать вопрос о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности;

активно использовать потенциал комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях обеспечения соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, и осуществления мер по предупреждению коррупции;

при проведении аттестации уделять внимание проверке знаний общих принципов поведения федеральных государственных служащих, требований к служебному и внеслужебному поведению, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

разъяснять федеральным государственным служащим и иным работникам, занимающим должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — работники), вопросы исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции;

б) проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, в рамках которых надлежит:

доводить до сведения подчиненных работников положения законодательных актов в сфере противодействия коррупции, организационно-распорядительных и иных документов руководителей органов и организаций прокуратуры (Генерального прокурора Российской Федерации, ректора Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему прокурора);

осуществлять подготовку информационных и методических материалов по вопросам противодействия коррупции, в которых в том числе отражать результаты анализа правоприменительной и судебной практики, с учетом положительных примеров имеющихся недостатков предлагать практические рекомендации по их устранению;

организовывать и проводить лекции, семинары и другие обучающие мероприятия с применением новых технологий, на которых рассматривать вопросы соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;

информировать работников о случаях привлечения должностных лиц органов и организаций прокуратуры к ответственности за правонарушения и преступления, носящие коррупционный характер, состоявшихся судебных решениях;

активно использовать возможности наглядной агитации, в том числе размещать на соответствующих стендах информацию, отражающую актуальные вопросы профилактики коррупции (изменения и новеллы законодательства, ведомственные организационно-распорядительные документы, сведения о составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и др.);

организовать регулярное обучение работников (без отрыва от работы и не реже одного раза в год) по вопросам предупреждения коррупции и соблюдения этических норм;

направлять для опубликования в печатных изданиях и размещать на официальном сайте органа или организации прокуратуры в сети «Интернет» материалы антикоррупционного содержания;

7) использование сведений, размещенных в средствах массовой информации и сети «Интернет», с целью выявления данных о возможном совершении прокурорскими работниками правонарушений и преступлений, в том числе коррупционного характера;

8) объективную, всестороннюю и своевременную проверку доводов обращений о коррупционных правонарушениях, допускаемых работниками.

Проводить 1 раз в год обобщение и анализ работы по рассмотрению таких обращений и использовать его результаты при планировании мероприятий;

9) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

Принимать организационные и иные меры, направленные на привлечение работников к активному участию в противодействии коррупции;

10) сотрудничество с институтами гражданского общества и физическими лицами в целях противодействия коррупции;

11) контроль за применением предусмотренных законом мер ответственности.

При рассмотрении вопроса о мерах ответственности по факту совершения работником коррупционного правонарушения исходить из принципа неотвратимости наказания, как одного из основных принципов противодействия коррупции.

Давать правовую оценку действиям руководителей всех уровней в случаях сокрытия ставшей известной им информации о готовящемся или совершенном правонарушении подчиненным работником и принятию мер по привлечению его к установленной законом ответственности, предупреждению правонарушения.

При этом обеспечить разумный баланс в применении взысканий, соответствие налагаемого взыскания характеру, тяжести и обстоятельствам совершенного правонарушения; соблюдение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности. Учитывать соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей.

Ежегодно анализировать практику привлечения работников к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Результаты анализа использовать при информировании общественности о состоянии законности в рассматриваемой сфере.

3. Главному управлению кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее — Главное управление кадров):

координировать деятельность органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в области противодействия коррупции, в том числе по реализации мероприятий, определенных Национальным планом противодействия коррупции в части кадровой работы;

по итогам полугодия и года обобщать и анализировать эффективность работы органов и организаций прокуратуры в сфере противодействия коррупции, а также практику привлечения прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений. С учетом результатов анализа выработать конкретные меры по профилактике таких правонарушений;

при необходимости планировать мероприятия по оказанию практической помощи в работе подчиненным прокурорам.

4. Ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» (с учетом компетенции):

обеспечить неукоснительное исполнение требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

определить должностных лиц (подразделения), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

планировать и координировать работу по противодействию коррупции, принимая во внимание, что ответственность за формирование правовой культуры, нетерпимости к коррупции, создание внутри-организационной системы предупреждения коррупционных проявлений и противодействия им, проведение индивидуально-воспитательной работы возложена на руководителей органов и организаций прокуратуры всех уровней;

обсуждать на совещаниях наиболее актуальные вопросы противодействия коррупции при осуществлении кадровой работы;

систематически (не реже одного раза в полугодие) анализировать эффективность реализуемых антикоррупционных мероприятий, учитывая при этом не

только количественные показатели, но и полноту и достаточность принятых мер, оценивать их влияние на состояние работы в области противодействия коррупции.

5. Докладные записки о результатах анализа кадровой работы по противодействию коррупции представлять в соответствии с установленной структурой (приложение к приказу):

ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» — в Главное управление кадров к 15 января и 15 июля; военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, — в Главную военную прокуратуру к 20 декабря и 1 июля.

Главной военной прокуратуре информировать о результатах анализа Главное управление кадров к 15 января и 15 июля.

6. Признать утратившими силу пункты 5–7 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации».

7. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы кадровой работы.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым донести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

Приложение  
к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 13.11.2020 № 628

### **Требования к оформлению и содержанию докладной записки о результатах анализа кадровой работы по противодействию коррупции**

Ректором Университета прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратурой, прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами (кроме военных) информация представляется в управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации предварительно на адрес электронной почты в сети «Интернет»: [usp80@genproc.gov.ru](mailto:usp80@genproc.gov.ru).

Имя файла должно состоять из краткого наименования прокуратуры, представляющей докладную записку, даты периода отчета, например: «Москва-6-2020» (отчет прокуратуры г. Москва за 6 месяцев 2020 года). Файлы должны направляться в формате «.doc».

Военными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации, сведения по всем разделам типовой схемы направляются в Главную военную прокуратуру в установленном порядке.

Содержащиеся в докладных записках выводы необходимо иллюстрировать наиболее яркими характерными примерами.

При составлении докладных записок информация надлежит приводить в строгом соответствии с обозначенными пунктами.

Рекомендуемый объем докладной записки (без приложений) 10 — 15 листов.

#### Типовая схема докладной записки

1. Порядок организации и проведения работы по профилактике и противодействию коррупции в органе (организации) прокуратуры. Влияние деятельности подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на состояние работы в указанной сфере. Описание наиболее значимых результатов кадровой работы на данном направлении.

2. Анализ эффективности и результативности профилактической работы по противодействию коррупции (проведение коллегий, совещаний и иных мероприятий с рассмотрением и обсуждением вопросов предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений и так далее), реализуемой в органах (организациях) прокуратуры. Принимаемые меры по устранению недостатков в деятельности по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3. Роль руководителей органов (организаций) прокуратуры в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4. Порядок отбора кандидатов для поступления на службу в органы, организации прокуратуры в целях исключения возможности принятия лиц, склонных к коррупционному проявлению, и принимаемые меры по его совершенствованию, оценка кадрового потенциала (собеседование, тестирование и т.д.).

Основания отказа лицам в приеме на службу, назначении на руководящие должности, в том числе в связи с выявленными фактами нарушения антикоррупционного законодательства (примеры).

5. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими установленных законодательством ограничений и запретов, правил служебного поведения, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей.

6. Результаты проверок соблюдения работниками органов (организаций) прокуратуры установленных антикоррупционным законодательством запретов и ограничений, исполнения обязанностей. Характерные (типичные) нарушения с приведением наиболее ярких примеров. Сведения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной и иной ответственности.

Указанную информацию необходимо отразить по следующим направлениям:

1) неисполнение обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдение запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

4) неуведомление о склонении к коррупционному правонарушению;

5) наличие близкого родства с подчиненным лицом;

6) получение подарков и иных вознаграждений в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) несоблюдение иных ограничений, запретов, неисполнение обязанностей.

7. Результаты работы в сфере исполнения законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

8. Анализ практики применения института утраты доверия, в том числе судебных решений. Сведения о применении такой меры ответственности (с отражением конкретных примеров нарушений, оснований применения нормы).

9. Сведения о прокурорских работниках, в отношении которых возбуждены уголовные дела коррупционной направленности, в том числе находящиеся в производстве, производство по которым приостановлено, прекращено или окончено с направлением в суд, с указанием факта, а также повода для возбуждения уголовного дела.

10. Сведения о прокурорских работниках, в отношении которых вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела коррупционной направленности (с указанием оснований для организации следственной проверки и принятия процессуального решения).

11. Принимаемые меры по формированию антикоррупционного поведения в органах, организациях прокуратуры, нетерпимости к превышению должностных полномочий и злоупотреблению ими.

12. Мероприятия правовой и антикоррупционной направленности (конференции, круглые столы, научно-практические семинары и другие), проведенные в отчетном периоде (примеры). В скольких из них приняли участие работники кадровых подразделений (примеры).

13. Работа по взаимодействию с институтами гражданского общества в области антикоррупционного просвещения.

14. Информационно-аналитические материалы в области антикоррупционного просвещения (памятки, брошюры, методические пособия и так далее), подготовленные в отчетном периоде (в том числе совместно с другими подразделениями органа, организации прокуратуры).

15. Количество выступлений в общероссийских средствах массовой информации (в телепрограммах, радиопередачах, печатных изданиях, сети «Интернет») по вопросам противодействия коррупции.

16. Участие институтов гражданского общества в мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений, взаимодействие органов, организаций прокуратуры с общественными и правозащитными организациями.

17. Иные формы проводимой работы по профилактике коррупции и антикоррупционному просвещению. Положительный опыт такой работы.

18. Анализ работы по рассмотрению обращений граждан, организаций, иной информации о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, допускаемых работниками органов (организаций) прокуратуры. Принятые меры в отношении виновных лиц (привлечено к дисциплинарной ответственности, возбуждено уголовных дел, иные меры).

19. Результаты работы по взаимодействию с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и координации их деятельности.

20. Организационные, правовые и иные проблемы, возникающие в кадровой работе в сфере противодействия коррупции.

21. Предложения по совершенствованию работы, повышению ее эффективности, изданию организационно-распорядительных документов.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 18 НОЯБРЯ 2020 г. № 634

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 25.03.2011 № 81 «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФОРМ ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА И СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЕГО УСЛОВИЙ»

В целях оптимизации порядка оформления трудовых отношений с прокурорскими работниками, впервые назначаемыми на должности прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,  
**приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.03.2011 № 81 «Об изменении форм трудового договора и соглашения об изменении его условий» (в редакции приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 01.10.2015 № 527, от 29.04.2020 № 241, от 02.06.2015 № 272) следующие изменения:

1.1. В приказе:  
наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм трудового договора, заключаемого с прокурорским работником, и соглашений к нему»;

дополнить пункт 1 подпунктом «д» следующего содержания:

«д) форму № 2 трудового договора с прокурорским работником, назначаемым на должность прокурора субъекта Российской Федерации и приравненного к нему прокурора.».

1.2. В форме № 1 трудового договора:  
раздел 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Прокурорскому работнику выдается служебное удостоверение установленного Генеральным прокурором Российской Федерации образца.»;

из раздела 5 абзацы шестой и восьмой исключить.

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

Форма № 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации

от 25.03.2011 № 81  
(в редакции приказа Генерального  
прокурора Российской Федерации  
от 18.11.2020 № 634)

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР\***

с прокурорским работником, назначаемым на должность  
прокурора субъекта Российской Федерации  
и приравненного к нему прокурора

№ \_\_\_\_\_

Генеральная прокуратура Российской Федерации  
в лице Генерального прокурора Российской Федерации,

(фамилия и инициалы)  
именуемого далее Представителем работодателя, действующего на основании

(нормативный правовой акт, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями)

\* Трудовой договор оформляется при назначении прокурорского работника на должность прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему прокурора в том случае, если ранее Генеральным прокурором Российской Федерации с данным работником не заключался трудовой договор на замещение иной должности.

с одной стороны, и прокурорский работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» (далее — Закон о прокуратуре) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Прокурорский работник принимается на федеральную государственную службу в прокуратуру Российской Федерации.
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. В соответствии с пунктом 1 статьи 15<sup>1</sup> Закона о прокуратуре \_\_\_\_\_

(акт Президента Российской Федерации дата, номер)

(фамилия, имя, отчество, классный чин прокурорского работника)

назначен на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

сроком на \_\_\_\_\_ лет.

4. Датой начала службы прокурорского работника по настоящему трудовому договору является «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
5. Прокурорскому работнику выдается служебное удостоверение установленного Генеральным прокурором Российской Федерации образца.

6. Прокурорский работник имеет право на:
- а) ознакомление с документами, определяющими его права, обязанности и функции по занимаемой должности;
  - б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - в) своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
  - г) ознакомление с материалами, находящимися в его личном деле, приобщение к нему своих объяснений в письменной форме;
  - д) обеспечение защиты своих персональных данных;
  - е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Прокурорский работник пользуется иными правами, мерами правовой защиты и социальной поддержки, установленными Законом о прокуратуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Прокурорский работник обязан:
- а) добросовестно исполнять свои служебные обязанности;
  - б) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Закон о прокуратуре, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
  - в) выполнять приказы, указания и распоряжения вышестоящих должностных лиц, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
  - г) соблюдать Присягу прокурора, не совершать проступков, порочащих честь прокурорского работника;
  - д) соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы;
  - е) соблюдать требования Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;
  - ж) представлять в установленном порядке достоверные и полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - з) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленный режим рабочего времени, порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;
  - и) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
  - к) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - л) бережно относиться к имуществу органа прокуратуры, экономно расходовать материальные ресурсы, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
  - м) повышать квалификацию.

Прокурорский работник исполняет иные обязанности, установленные Законом о прокуратуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Представитель работодателя имеет право:
- а) требовать от прокурорского работника добросовестного исполнения служебных обязанностей, бережного отношения к имуществу и материальным ценностям, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
  - б) поощрять прокурорского работника за примерное исполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, представлять его за особые отличия к присвоению почетных званий «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник прокуратуры Российской Федерации» и награждению иными государственными наградами Российской Федерации;
  - в) применять к прокурорскому работнику дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих служебных обязанностей, совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника, нарушение Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, требований федерального законодательства, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 2.2 статьи 41.7 Закона о прокуратуре;
  - г) привлекать прокурорского работника к материальной ответственности за причиненный прямой действительный ущерб в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Представитель работодателя пользуется иными правами, установленными Законом о прокуратуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Представитель работодателя обязан:

- а) соблюдать условия настоящего трудового договора;
- б) знакомить прокурорского работника с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- в) обеспечивать прокурорскому работнику безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- г) предоставлять прокурорскому работнику технические средства и материалы, необходимые ему для исполнения своих служебных обязанностей;
- д) выплачивать прокурорскому работнику в полном размере денежное содержание в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- е) учитывать соблюдение прокурорским работником Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

Представитель работодателя исполняет иные обязанности, установленные Законом о прокуратуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. На прокурорского работника распространяется установленная Трудовым кодексом Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

Прокурорскому работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Прокурорскому работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней без учета времени следования к месту отдыха и обратно.

Прокурорским работникам, работающим в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по нормам, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, но не менее 45 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в качестве прокурора, научного или педагогического работника в размере, установленном Законом о прокуратуре, иные отпуска в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Прокурорскому работнику выплачивается денежное содержание, состоящее из:

- а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации;
- б) доплаты за классный чин \_\_\_\_\_

(классный чин)

в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) доплаты за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада и доплаты за классный чин;

г) доплаты за особые условия службы в размере 175 процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

е) доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе в размере и на условиях, установленных Представителем работодателя;

ж) процентной надбавки за ученую степень и ученое звание \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

з) процентной надбавки за почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(дата и номер указа Президента Российской Федерации о присвоении)

в размере 10 процентов должностного оклада;

и) процентной надбавки в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада и доплаты за классный чин награжденного нагрудным знаком «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации»;

к) других выплат \_\_\_\_\_

(размер и правовые основания выплаты)

Прокурорскому работнику выплачиваются премии по итогам службы за квартал и год и материальная помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

12. На прокурорского работника распространяются гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ подлежит обязательному

(фамилия, имя, отчество прокурора)

социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также обязательному государственному личному страхованию в порядке, установленном Законом о прокуратуре.

13. Прокурорский работник согласен на обработку персональных данных в целях принятия в отношении него кадровых решений в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, установленным Законом о прокуратуре и Трудовым кодексом Российской Федерации.

По окончании срока, указанного в пункте 3 трудового договора, на основании результатов аттестации прокурорского работника могут быть приняты следующие решения:

а) о продлении в порядке, установленном Законом о прокуратуре, полномочий прокурора по занимаемой должности на срок до пяти лет;

б) о назначении (с письменного согласия) на иную вакантную должность, соответствующую квалификации прокурорского работника, или вакантную нижестоящую должность в органах прокуратуры, в том числе расположенных в других местностях, которую он может занимать с учетом состояния здоровья.

Срок полномочий, указанный в пункте 3 трудового договора, может быть прекращен в порядке, установленном Законом о прокуратуре, досрочно:

в связи с рассмотрением вопроса о назначении на вышестоящую должность;

в связи с прекращением допуска к государственной тайне;

ввиду несоответствия прокурора занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами внеочередной аттестации;

в связи с нарушением Присяги прокурора;

в связи с наличием заболевания, препятствующего исполнению обязанностей прокурорского работника; по собственному желанию;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

По окончании срока полномочий, а также в случае их досрочного прекращения прокурорский работник может быть зачислен в распоряжение органа прокуратуры для решения вопроса об условиях дальнейшего прохождения службы либо уволен из органов прокуратуры по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, решаются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам исполнения настоящего трудового договора рассматриваются и разрешаются в порядке, определяемом Трудовым кодексом Российской Федерации.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ (ИНН органа прокуратуры)

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего трудового договора передается прокурорскому работнику, другой хранится в личном деле прокурорского работника.

Трудовой договор заключен в городе \_\_\_\_\_ (название города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный прокурор  
Российской Федерации

Прокурорский работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Место нахождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 24 НОЯБРЯ 2020 г. № 645

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ЕЕ ПОДКОМИССИЯХ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПРИКАЗОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28.08.2017 № 595»**

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 853 «О внесении изменений в Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и признании утратившими силу абзацев третьего — пятого постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2013 г. № 831», от 15.11.2019 № 1458 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Внести в Положение о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и ее подкомиссиях, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.08.2017 № 595, следующие изменения:

а) в пункте 2 после слов «иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы предоставления» дополнить словами «Федеральным государственным гражданским служащим»;

б) в пункте 8 после слов «Главного управления кадров,» дополнить словами «Главного гражданского-судебного управления,»;

в) в пункте 9:

а) в подпункте «в»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в иные федеральные государственные органы и (или) организации, уполномоченные подтвердить информацию о том, что гражданский служащий ранее не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее — Закон № 76-ФЗ), единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Закон № 247-ФЗ) или статьей 4 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Закон № 283-ФЗ), единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 351 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее — Закон № 403-ФЗ), — в случае если гражданский служащий до поступления на федеральную гражданскую службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил военную службу или федеральную государственную службу иных видов.»;

в абзаце пятом после слов «уставами муниципальных образований» дополнить словами «— в случае если гражданский служащий до поступления на федеральную гражданскую службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил гражданскую службу субъекта Российской Федерации (муниципальную службу)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«в жилищную комиссию Генеральной прокуратуры Российской Федерации для подтверждения информации о том, что гражданский служащий и (или) члены его семьи ранее не получали единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 44<sup>1</sup> Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее — Закон);»;

г) в пункте 13:

в подпункте «в» после слов «дает поручения» дополнить словами «заместителю председателя и»;

в абзаце втором подпункта «д» слова «указанные в подпункте «в»

пункта 9 настоящего Положения» заменить словами «указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта «в» пункта 9 настоящего Положения»;

д) подпункт «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«б) в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданским служащим документах, подтверждающих наличие у гражданского служащего условий для постановки его на учет:

готовит проекты запросов, указанных в абзацах втором, третьем и пятом подпункта «в» пункта 9 настоящего Положения, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) организации;

запрашивает в жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации информацию о том, что гражданский служащий и (или) члены его семьи ранее не получали единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 44<sup>1</sup> Закона;»;

е) в пункте 16:

подпункт «в» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке на учет принимается Комиссией не позднее чем через 2 месяца после поступления в Комиссию заявления и документов, представленных гражданским служащим;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) при решении вопроса о постановке гражданского служащего на учет Комиссия на основании заявления и документов, представленных граждан-

ским служащим, проверяет наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет, наличие стажа гражданской службы, отсутствие в справке Минтруда России информации о том, что гражданский служащий получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения, и (или) в ответах на запросы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта «в» пункта 9 настоящего Положения, информации о том, что гражданский служащий получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Закона № 76-ФЗ, единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Закона № 247-ФЗ или статьей 4 Закона № 283-ФЗ, единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 44<sup>1</sup> Закона и статьей 35<sup>1</sup> Закона № 403-ФЗ, а также субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) вопрос о рассмотрении представленных гражданским служащим заявления и документов, принятия решения о постановке гражданского служащего на учет выносится на заседании Комиссии в случае поступления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации справки Минтруда России, а также ответов на запросы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта «в» пункта 9 настоящего Положения, и справки жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, подтверждающих, что гражданский служащий соответствующие выплаты не получал.

В случае неполучения в установленные сроки ответов на направленные председателем (заместителем председателя) Комиссии запросы срок принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения может быть продлен до получения ответа на указанные запросы, но не более чем на 4 месяца.»;

абзац восьмой подпункта «и» изложить в следующей редакции:

«основания, в соответствии с которыми гражданский служащий поставлен на учет (указываются соответствующие подпункты пунктов 2 и 3 Правил).»;

ж) в пункте 17:

абзац первый подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«в) в запросе, направляемом председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии в иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и (или) организации, уполномоченные подтвердить информацию о том, что гражданский служащий ранее не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Закона № 76-ФЗ, единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Закона № 247-ФЗ или статьей 4 Закона № 283-ФЗ, единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35<sup>1</sup> Закона № 403-ФЗ, а также субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, должны содержаться следующие сведения.»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в запросе, направляемом секретарем Комиссии в жилищную комиссию Генеральной прокуратуры Российской Федерации для подтверждения информации, что гражданский служащий и (или) члены его семьи ранее не получали единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 44<sup>1</sup> Закона, должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего и (или) члена его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества указываются измененные фамилия, имя, отчество, а также сведения о дате и причине указанных изменений);

число, месяц, год и место рождения гражданского служащего и (или) членов его семьи;

наименования должностей федеральной государственной службы, а также органов прокуратуры Российской Федерации, в которых гражданский служащий и (или) члены его семьи ранее проходили службу (указываются сведения, содержащиеся в трудовой книжке и иных документах соответствующих органов прокуратуры Российской Федерации, а также периоды ранее замещаемых должностей).»;

з) в подпункте «в» пункта 21 после слов «уставами муниципальных образований» дополнить словами «— в случае если гражданский служащий до поступления на федеральную гражданскую службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил гражданскую службу субъекта Российской Федерации (муниципальную службу).»;

и) в подпункте «в» пункта 25 после слов «дает поручения» дополнить словами «заместителю председателя и»;

к) в пункте 27:

подпункт «в» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о наличии (об отсутствии) оснований для постановки гражданского служащего органов прокуратуры на учет принимается подкомиссией не позднее чем через 2 месяца после поступления в подкомиссию заявления и документов, представленных гражданским служащим.»;

подпункт «д» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае неполучения в установленные сроки ответов на направленные председателем (заместителем председателя) подкомиссии запросы срок принятия решения может быть продлен до получения ответа на указанные запросы, но не более чем на 4 месяца.»;

2. Приложение № 1 к Положению о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и ее подкомиссиях изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. В приложении № 2 к Положению о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и ее подкомиссиях:

в Перечне документов, представляемых федеральным государственным гражданским служащим:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего.»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

в) дополнить пунктами 18, 19 и 20 следующего содержания:

«18. Копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения.

19. Копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

20. Справка банка или иной кредитной организации об остатке задолженности ипотечного кредита.».

4. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего финансово-хозяйственную деятельность.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

Приложение к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2020 г. № 645

«Приложение № 1  
к Положению о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и ее подкомиссиях

Генеральному прокурору  
Российской Федерации

Краснову И.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_ контактные телефоны)

## Заявление

Прошу принять меня на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

По прежним местам государственной службы Российской Федерации (государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (субсидия или иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения) мне и членам моей семьи не предоставлялась.

Состав семьи согласно пункту 4 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 63 (далее — Правила):

супруг (супруга) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети

(Ф.И.О., дата рождения)

иные лица

(Ф.И.О., дата рождения)

Подтверждаю, что мною и членами моей семьи соблюдены условия, установленные Правилами. Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, не имеем, жилые помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не занимаем.

(В случае наличия у федерального государственного гражданского служащего и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности<sup>1</sup>, жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, указываются сведения о таких жилых помещениях).

Согласен (согласна) на проверку жилищных условий и представленных мною сведений (в том числе путем запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и т.д.), а также на обработку и использование персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о постановке меня на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Приложение: на л.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись заявителя (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> При наличии жилых помещений, приобретенных (построенных) за счет кредита банка (кредитной организации), обязательства по которым полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данных жилых помещений, указываются сведения о таких жилых помещениях.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 24 НОЯБРЯ 2020 г. № 644

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 92 «О МЕРАХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 февраля 2019 г. № 92 «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ректору Университета прокуратуры Российской Федерации обеспечить организацию исполнения приказа и осуществление соответствующих видов обеспечения обучающихся, оставшихся без попечения родителей, в пределах выделенных Университету прокуратуры Российской Федерации бюджетных ассигнований в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего деятельность Университета прокуратуры Российской Федерации, и заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности органов и организаций прокуратуры.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

## Приложение

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 24.11.2020 № 644

### **Изменения, которые вносятся в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 февраля 2019 г. № 92 «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

1. В приказе Генерального прокурора Российской Федерации от 5 февраля 2019 г. № 92 «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, согласно приложению № 1;

нормы обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, согласно приложению № 2;

размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, согласно приложению № 2.1;

Правила обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным професси-

ональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, согласно приложению № 3;

нормы обеспечения выпускников Университета прокуратуры Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием согласно приложению № 4;

размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам Университета прокуратуры Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 4.1;

Правила обеспечения выпускников Университета прокуратуры Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием согласно приложению № 5;

Правила обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению № 6».

б) дополнить приложениями 2.1 и 4.1 следующего содержания:

«Приложение № 2.1

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 05.02.2020 № 92

**Размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета**

Наименование субъекта Российской Федерации	Размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения продуктов питания (рублей в месяц)	Размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (рублей в квартал)
город Москва	13 703	25 537
город Санкт-Петербург	13 222	24 640
Республика Крым	11 589	21 598
Иркутская область	11 891	22 160

.»

«Приложение № 4.1

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 05.02.2020 № 92

**Размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам Университета прокуратуры Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

Наименование субъекта Российской Федерации	Размеры денежной компенсации, необходимые для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам (рублей)
город Москва	108 218
город Санкт-Петербург	104 417
Республика Крым	91 523
Иркутская область	93 908

.»

2. Пункт 4 Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, утвержденных указанным приказом (приложение № 1), дополнить абзацем следующего содержания:

«В районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффици-

енты к заработной плате, размер пособия определяется с учетом этих коэффициентов».

3. В Правилах обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Университете прокуратуры Российской Федерации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, утвержденных указанным приказом (приложение № 3):

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Закупка товаров, услуг для обеспечения согласно утвержденным настоящим приказом нормам бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При отсутствии в Университете горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей по обеспечению бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем либо по желанию обучающегося детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему приказу.

Размер денежной компенсации, необходимый для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, при этом указанный размер округляется до полных рублей в большую сторону»;

б) в пункте 8 слова «на возмещение полной стоимости питания исходя из норм обеспечения, установленных настоящим приказом» заменить словами «в размере, необходимом для приобретения продуктов питания.»

в) в пункте 9 слова «по установленным настоящим приказом нормам обеспечения» исключить;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, о выплате денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря и ее индексации, оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного ректором Университета должностного лица».

4. В Правилах обеспечения выпускников Университета прокуратуры Российской Федерации, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием, утвержденным указанным приказом (приложение № 5):

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Закупка товаров, указанных в настоящем пункте, осуществляется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) в пункте 6:

в абзаце первом:

слова «страхования вкладов физических лиц в банках» заменить словами «страхования вкладов в банках»; после слова «оборудования» дополнить словами «(далее — денежная компенсация)»;

второй абзац изложить в следующей редакции:

«Размер денежной компенсации ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, при этом размер денежной компенсации округляется до полных рублей в большую сторону»;

в) в пункте 7 первый абзац дополнить предложением следующего содержания:

«В районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, размер единовременного денежного пособия определяется с учетом этих коэффициентов»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием выпускников Университета, о выдаче или перечислении денежной компенсации, ее индексации, а также о выплате выпускникам единовременного денежного пособия оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного ректором Университета должностного лица».

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 25 НОЯБРЯ 2020 г. № 650

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
НА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях создания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации эффективной системы наставничества для совершенствования процесса профессионального становления федеральных государственных гражданских служащих, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации наставничества на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального проку-

ра Российской Федерации, курирующего вопросы кадровой работы.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 25.11.2020 № 650

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации наставничества  
на федеральной государственной гражданской службе  
в органах прокуратуры Российской Федерации**

## 1. Общие положения

1.1. Наставничество на федеральной государственной гражданской службе (далее — наставничество, гражданская служба) является частью кадровой политики органов прокуратуры Российской Федерации и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации, прокуратур городов (районов) и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, наиболее опытных федеральных государственных служащих этих подразделений и прокуратур по оказанию помощи федеральным государственным гражданским служащим, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению должностных обязанностей, самостоятельному выполнению служебных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной служебной деятельности.

Наставник — федеральный государственный служащий (далее — государственный служащий) в органе прокуратуры Российской Федерации, прокуратуре города (района), приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуре, назначаемый представителем нанимателя в качестве ответственного за профессиональную и должностную

адаптацию гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

Федеральный государственный гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество (далее — гражданский служащий), — гражданский служащий, впервые поступивший на гражданскую службу в органы прокуратуры или вновь принятый на гражданскую службу после продолжительного (более одного года) перерыва в ее прохождении в органах прокуратуры.

## 1.2. Задачами наставничества являются:

ускорение процесса профессионального становления и развития гражданского служащего, развитие его способности самостоятельного, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков гражданского служащего;

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации гражданского служащего к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

формирование мировоззрения и системы ценностей работников органов прокуратуры Российской Федерации, социально и профессионально значи-



мых психологических и морально-нравственных качеств, добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей, соблюдению этики и культуры в работе, стремления к постоянному достижению высоких результатов в работе;

воспитание у гражданского служащего интереса к службе в органах прокуратуры, порученному делу и стремления к строгому соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации, усвоению лучших традиций службы в органах прокуратуры, а также внимательного и уважительного отношения к гражданам, осознания личной ответственности за выполнение служебных обязанностей и задач, стоящих перед прокуратурой Российской Федерации;

ознакомление гражданского служащего с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленной на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

1.3. Делопроизводство, связанное с наставничеством, ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

## 2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки гражданского служащего на срок от одного месяца до одного года. При этом срок установления наставничества не может превышать срок испытания, установленный гражданскому служащему.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды фактического неисполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные работники органов прокуратуры Российской Федерации, показавшие высокие результаты служебной деятельности, проявившие способность к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе. У наставника не должно быть дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционное правонарушение, в отношении его не должна проводиться служебная проверка.

Непосредственный руководитель гражданского служащего не может являться его наставником.

Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более двух гражданских служащих.

2.3. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется организационно-распорядительным документом представителя нанимателя не позднее пяти рабочих дней со дня назначения гражданского служащего на должность гражданской службы (приложение № 1).

Основанием для издания соответствующего организационно-распорядительного документа о наставничестве являются докладная записка руководителя структурного подразделения, прокурора города или района, в котором предусматривается прохождение службы гражданским служащим, и согласие наставника (приложение № 2).

При необходимости (в связи с прекращением наставником трудовых отношений с органом прокуратуры, привлечением наставника к дисциплинарной ответственности, его длительной нетрудоспособностью и др.) замена наставни-

ка оформляется организационно-распорядительным документом представителя нанимателя.

2.4. Общую организацию наставничества осуществляет кадровая служба органа прокуратуры, которая:

по решению представителя нанимателя готовит проект организационно-распорядительного документа о назначении (замене) наставника;

осуществляет сбор отзывов о результатах наставничества;

приобщает к личным делам государственных служащих соответствующие документы о проведении наставничества;

по запросу руководителя структурного подразделения, прокурора города или района организует тестирование гражданского служащего с целью проверки приобретенных им практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности.

Ответственность за организацию наставничества возлагается на руководителя структурного подразделения, прокурора города или района, в котором предусматривается прохождение службы гражданским служащим, и непосредственного руководителя гражданского служащего.

Руководитель структурного подразделения, прокурор города или района, в котором проходит службу гражданский служащий:

организует работу по осуществлению наставничества в возглавляемом подразделении;

обеспечивает своевременное представление в кадровую службу органа прокуратуры отзыва по итогам наставничества.

Непосредственный руководитель гражданского служащего:

вносит предложения по сроку наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки гражданского служащего;

предлагает кандидатуру наставника, осуществляет контроль за наставничеством, проводит анализ результатов работы, вносит изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и гражданского служащего;

изучает деловые и моральные качества гражданского служащего, его отношение к службе, коллективу, гражданам.

## 3. Осуществление наставничества

Права и обязанности наставника

3.1. Наставничество осуществляется методом индивидуального обучения гражданского служащего, направленного:

на ознакомление гражданского служащего с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в органе прокуратуры Российской Федерации, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

изучение гражданским служащим законодательства, требований нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Российской Федерации, в том числе регламентирующих исполнение должностных обязанностей, а также вопросы противодействия коррупции;

овладение практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

выявление и устранение ошибок в служебной деятельности гражданского служащего;

передачу накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

изучение деловых и моральных качеств гражданского служащего, его отношения к службе, коллегам, гражданам;

подготовку гражданского служащего к самостоятельной работе.

### 3.2. Наставник обязан:

содействовать гражданскому служащему в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа прокуратуры Российской Федерации, в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

оказывать гражданскому служащему индивидуальную помощь в изучении законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Российской Федерации, овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений; выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные гражданским служащим в служебной деятельности;

передавать гражданскому служащему накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

быть требовательным к гражданскому служащему, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

проявлять внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы гражданского служащего, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;

личным примером развивать положительные качества гражданского служащего, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, прививать ему навыки здорового образа жизни, общественно значимые интересы, при необходимости корректировать поведение гражданского служащего на службе;

докладывать непосредственному руководителю гражданского служащего о процессе его адаптации, дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

### 3.3. В целях качественного исполнения обязанностей наставник вправе:

разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью гражданского служащего, вносить предложения руководителю структурного подразделения, прокурору города или района о поощрении гражданского служащего, применении к нему мер дисциплинарного воздействия, а также по иным вопросам, требующим решения руководителей;

давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

осуществлять контроль за деятельностью гражданского служащего в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготовляемых документов;

оказывать содействие в создании необходимых условий труда гражданского служащего.

3.4. За ненадлежащее исполнение функций по наставничеству наставник может быть отстранен от этой работы, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

3.5. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением государственным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

3.6. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же или в другом органе прокуратуры или его увольнения с гражданской службы.

## 4. Права и обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество

### 4.1. Гражданский служащий обязан:

изучить требования законодательных актов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Российской Федерации, определяющих права и обязанности гражданского служащего, вопросы прохождения гражданской службы, профессиональной подготовки гражданского служащего, противодействия коррупции;

изучить свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в органе прокуратуры Российской Федерации;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных (служебных) обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения служебных задач и поручений;

самостоятельно выполнять поручения непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных (служебных) обязанностей;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на службе и вне службы.

### 4.2. Гражданский служащий вправе:

обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

пользоваться имеющейся в подразделении служебной, нормативной, учебно-методической документацией;

обращаться с обоснованным ходатайством о замене наставника к непосредственному руководителю.

## 5. Завершение наставничества

5.1. В течение двух рабочих дней по окончании установленного срока наставничества наставник подготавливает отзыв о результатах наставничества (приложение № 3), который представляет непосредственному руководителю гражданского служащего. При необходимости гражданскому служащему дают конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

5.2. Непосредственный руководитель гражданского служащего проводит с ним индивидуальное собеседование в целях подведения итогов осуществления наставничества и дает оценку результативности деятельности наставника.

Результатами эффективной работы наставника считаются:

успешное овладение гражданским служащим профессиональными знаниями, навыками и умениями, его профессиональное становление;

освоение и использование гражданским служащим в практической деятельности нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;

положительная мотивация гражданского служащего к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность гражданского служащего при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

5.3. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя гражданского служащего и руководителя структурного подразделения (прокурора города или района), в котором проходит службу гражданский служащий, представляется в кадровую службу органа прокуратуры не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. По результатам наставничества непосредственный руководитель гражданского служащего может вносить предложения о поощрении наставника.

Результаты работы наставника учитываются при проведении его аттестации, продвижении по службе, материальном и нематериальном стимулировании.

Приложение № 1  
к Положению об организации наставничества на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 25.11.2020 № 650

Примерная форма

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_. \_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

О назначении наставника гражданскому служащему

В целях ускорения процесса профессионального становления гражданских служащих, в соответствии с Положением об организации наставничества на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от \_\_\_\_\_. \_\_.2020 № \_\_,

## РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подразделение, прокуратура города или района) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. наставника) наставником \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подразделение, прокуратура города или района) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, прокурора города или района, в котором проходит службу гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество):

обеспечить ознакомление наставника и гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с настоящим распоряжением;

организовать работу по наставничеству, регулярно анализировать состояние и результаты данной работы;

по окончании периода наставничества в установленном порядке обеспечить подготовку отзыва об итогах наставничества и направление его \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором проходит службу гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество).

Прокурор \_\_\_\_\_ области  
(представитель нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

---

Период наставничества: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о результатах наставничества:  
гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гражданский служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о гражданском служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. наставника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом об итогах наставничества ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

от 27 НОЯБРЯ 2020 г. № 656

**«О КОМИССИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ  
ПРОКУРОРОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ  
ПРОКУРОРОВ, ПРОДЛЕНИЮ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ, А ТАКЖЕ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТИ ИНЫХ ПРОКУРОРОВ»**

В целях совершенствования кадровой политики в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 15<sup>1</sup> и 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

Положение о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

состав Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров.

2. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 26.01.2015 № 28 «О Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к

ним прокуроров и продлению их полномочий» (с внесенными изменениями).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением состава названной Комиссии).

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора  
Российской Федерации

от 27.11.2020 № 656

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному  
рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации,  
приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур  
на должности иных прокуроров**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров (далее — Комиссия) является коллегиальным органом по обеспечению реализации Генеральным прокурором Российской Федерации полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» в части внесения Президенту Российской Федерации представлений о назначении на должности прокуро-

ров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлении их полномочий, а также о назначении на должности иных прокуроров<sup>1</sup>.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются: обсуждение и решение вопросов о внесении

<sup>1</sup> Под должностями иных прокуроров в настоящем Положении понимаются должности прокурорских работников, по которым предусмотрено присвоение высших классов чинов прокурорских работников и степеней воинских званий высших офицеров, за исключением должностей прокурорских работников, указанных в статьях 12, 12<sup>1</sup> и пункте 1<sup>1</sup> статьи 15 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 09.11.2020 № 367-ФЗ).

Генеральным прокурором Российской Федерации представлений Президенту Российской Федерации о назначении на должности прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров, а также на должности иных прокуроров;

обсуждение и решение вопросов о внесении Генеральным прокурором Российской Федерации представлений Президенту Российской Федерации о продлении полномочий прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров; подготовка предложений, направленных на совершенствование кадровой политики при подборе кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров, иных прокуроров.

2.2. Основными функциями Комиссии являются: рассмотрение подготовленных материалов по кандидатурам на должности прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров, иных прокуроров и других материалов, связанных с подбором кандидатур на указанные должности; рассмотрение материалов о продлении полномочий прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров.

### 3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается Генеральным прокурором Российской Федерации.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- а) определяет основные направления деятельности Комиссии;
- б) утверждает повестку дня заседания Комиссии с указанием даты и времени его проведения;
- в) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- г) дает поручения членам Комиссии, являющимся работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, и ответственному секретарю Комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, и контролирует их выполнение.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку и организацию проведения заседания Комиссии (в форме совместного присутствия (очная форма) или в форме заочного голосования);
- б) вносит председателю Комиссии предложения о лицах, приглашаемых для участия в заседании Комиссии, дате, времени, месте его проведения;
- в) по указанию председателя Комиссии запрашивает дополнительные материалы, необходимые для принятия решения Комиссией;
- г) информирует членов Комиссии, приглашенных лиц о созыве заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии необходимые материалы к заседаниям Комиссии;
- д) оформляет протокол заседания Комиссии.

3.5. Обязанности ответственного секретаря Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено в форме заочного голосования.

Члены Комиссии уведомляются о проведении заседания в форме заочного голосования. К уведомлению прилагаются материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

Члены Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения материалов представляют Председателю Комиссии письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Комиссии представили свое письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

Решения при заочном голосовании принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим.

Итоги заочного голосования подводятся председателем Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссией принимаются следующие решения:

- а) о внесении Генеральным прокурором Российской Федерации представления Президенту Российской Федерации о назначении на должность прокурора субъекта Российской Федерации или приравненного к нему прокурора, или иного прокурора либо об отсутствии оснований для внесения такого представления;
- б) о внесении Генеральным прокурором Российской Федерации представления Президенту Российской Федерации о продлении полномочий прокурора субъекта Российской Федерации или приравненного к нему прокурора либо об отсутствии оснований для внесения такого представления.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, и комментировать принятые решения в средствах массовой информации.

3.12. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляют Главное управление кадров, Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры, Главное управление правовой статистики и информационных технологий, управление протокола, управление физической защиты и обеспечения безопасности Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

от 2 ДЕКАБРЯ 2020 г. № 668

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.01.2013 № 45 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ИНСТРУКЦИЮ, УТВЕРЖДЕННУЮ ДАННЫМ ПРИКАЗОМ»**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» следующее изменение:

в пунктах 6, 10 слова «управление по рассмотрению обращений и приему граждан» заменить словами «управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению» в соответствующем падеже.

2. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденную и введенную в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, следующие изменения:

а) в пункте 3.8:

в абзаце четвертом слова «руководителями прокуратур субъектов Российской Федерации» заменить словами «прокурорами субъектов Российской Федерации и их заместителями.»;

абзац 5 считать абзацем 6;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные Генеральному прокурору Российской Федерации.»;

дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.»;

б) пункт 3.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не подлежащие докладу Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, передаются для разреше-

ния в главные управления и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в Главную военную прокуратуру.»;

в) в абзаце 6 пункта 3.16 слова «непосредственным подчиненным прокурорам субъектов Российской Федерации» исключить;

г) в пункте 6.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В прокуратурах субъектов Российской Федерации решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник управления (отдела), старший помощник (помощник) прокурора, заместитель прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований — прокурор, или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.»;

первое предложение абзаца четвертого изложить в следующей редакции:

«В прокуратурах городов, районов, других территориальных, приравненных к ним военных прокуратурах, иных специализированных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее.»;

второе предложение абзаца пятого исключить;

д) в пункте 7.1 слова «управления по рассмотрению обращений и приему граждан» заменить словами «управления по рассмотрению обращений и документационному обеспечению».

3. Прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» привести в соответствие с настоящим приказом организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок рассмотрения обращений.

4. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**И.В. Краснов**