

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 4 ИЮЛЯ 2019 г. № 456

«О СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЯХ ПРОКУРОРСКИХ РАБОТНИКОВ, ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, УДОСТОВЕРЕНИЯХ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ПЕНСИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЯХ ПЕНСИОНЕРОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях установления единого порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, повышения степени их защищенности, руководствуясь статьями 17 и 41¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, формы (образцы) служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений, голографического изображения, книги учета обложек и бланков служебных удостоверений, голографических изображений, книги учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений и книги регистрации пенсионных дел и выдачи пенсионных удостоверений (приложения № 1–6).

2. Утвердить перечень основных защит бланков и голографического изображения служебных удостоверений органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (приложение № 7).

3. Главному управлению обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации организовать изготовление бланков и обложек служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений по утвержденным формам (образцам), голографических изображений на основании заявок Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4. Главному управлению кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управлению кадров Главной военной прокуратуры, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам организовать работу по выдаче слу-

жебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений в соответствии с Инструкцией.

5. Замену служебных удостоверений, удостоверений производить в связи с изменением должности, классного чина, а также по истечении срока действия.

Замену пенсионных удостоверений производить по мере их износа (утраты, порчи и т. д.).

Ранее выданные служебные удостоверения, удостоверения и пенсионные удостоверения сохраняют свое действие.

Служебные удостоверения, удостоверения, бланки, печати старого образца использовать до обеспечения служебными удостоверениями, удостоверениями, бланками, печатями нового образца.

6. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», от 16.05.2008 № 95 «О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», утвержденные им Инструкцию о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений работников и пенсионных удостоверений пенсионерам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и приложения», пункт 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28.04.2016 № 256 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации» и от 08.06.2018 № 352 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

7. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением приложений № 1–7).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам, старшим помощникам по особым поручениям Генерального прокурора Российской Федерации, помощ-

никам по особым поручениям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, при-

равненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации

от 04.07.2019 № 456

Инструкция

о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений прокурорских работников, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих (далее — гражданские служащие), удостоверений работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (далее — другие работники), и пенсионных удостоверений пенсионеров органов прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Выдача служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений осуществляется в соответствии со статьей 41¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», частью 7 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и настоящей Инструкцией.

1.3. Прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, назначенным на должность, выдается служебное удостоверение установленного образца (приложение № 1).

Служебное удостоверение является официальным документом, подтверждающим личность прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, его должность, наличие классного чина (воинского звания), его личную подпись, а также иные права и полномочия, предоставленные ему законодательством.

Для прокурорских работников и военнослужащих служебное удостоверение также подтверждает их право на ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия, закрепленного в установленном порядке (в том числе наградного оружия).

1.4. Другим работникам выдаются удостоверения (приложение № 2).

1.5. Пенсионные удостоверения выдаются лицам, которым назначена и выплачивается пенсия в соот-

ветствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (приложение № 3).

1.6. Служебное удостоверение, удостоверение, пенсионное удостоверение без необходимого оформления, с истекшим сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

Действительными являются только служебные удостоверения, удостоверения и пенсионные удостоверения, изготовленные в централизованном порядке.

1.7. Служебные удостоверения формы № 1А и 1Б выдаются прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим (приложение № 1).

Удостоверения формы № 2А и 2Б — другим работникам (приложение № 2).

Пенсионные удостоверения (приложение № 3): формы № 3А, 3Г — пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, которым назначена пенсия за выслугу лет;

формы № 3Б, 3Д — пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, которым назначена пенсия по инвалидности;

формы № 3В и 3Е — лицам, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца.

1.8. В служебном удостоверении перед его номером указывается серия:

ГП — в служебных удостоверениях прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ГПГС — в служебных удостоверениях гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ГВП — в служебных удостоверениях прокурорских работников и военнослужащих Главной военной прокуратуры (форма № 1А);

ГВПГС — в служебных удостоверениях гражданских служащих Главной военной прокуратуры (форма № 1А);

УП — в служебных удостоверениях прокурорских работников Университета прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ТО — в служебных удостоверениях прокурорских работников прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры, прокуратуры города, района, приравненной к ней иной территориальной и специализированной прокуратуры (форма № 1Б);

ТОГС — в служебных удостоверениях гражданских служащих прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры, прокуратуры города, района, приравненной к ней иной территориальной и специализированной прокуратуры (форма № 1Б);

ВО — в служебных удостоверениях прокурорских работников и военнослужащих военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов (форма № 1Б);

ВОГС — в служебных удостоверениях гражданских служащих военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов (форма № 1Б).

В удостоверениях других работников, а также в пенсионных удостоверениях серия не указывается.

Номера удостоверений одной серии начинаются с цифр «000001» и продолжаются по порядку (независимо от должности лица, выдавшего удостоверение, наличия записи о праве на ношение и хранение оружия).

1.9. Описание форм служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений, их бланков, а также краткое описание голографического изображения, проставляемого на правый верхний угол фотографии в служебных удостоверениях прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим и в пенсионных удостоверениях пенсионеров, имеющих классный чин выше старшего советника юстиции либо воинское звание высшего офицера, приводится в приложениях № 1–3 и 5.

Описание элементов защиты бланков служебных удостоверений и голографического изображения приводится в приложении № 7 и опубликованию не подлежит.

2. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений

2.1. В служебных удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их форм в приложении № 1): серия и номер удостоверения; наименование органа или организации прокуратуры, в котором работник состоит на службе; наличие классного чина (воинского звания) работника; фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность без указания характера служебной деятельности (без наименования подразделения); дата выдачи служебного удостоверения и срок его действия; право на ношение и хранение боевого ручного

стрелкового оружия, закрепленное в установленном порядке (в том числе наградного оружия); личная подпись владельца служебного удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего служебное удостоверение.

В удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их образцов в приложении № 2): номер удостоверения; наименование органа или организации прокуратуры, в котором работник осуществляет трудовую деятельность; занимаемая должность без указания характера тру-

довой деятельности (без наименования подразделения); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата выдачи удостоверения и срок его действия; личная подпись владельца удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего удостоверение.

В пенсионных удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их образцов в приложении № 3): номер пенсионного удостоверения; вид и основание назначения пенсии; дата, с которой назначена пенсия; классный чин (воинское звание); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего пенсионное удостоверение.

На левой стороне служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения наклеивается цветная фотография (анфас, без головного убора, без светлого угла) на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 x 4,5 см, на пенсионные удостоверения — размером 3 x 4 см.

Прокурорские работники и военнослужащие фотографируются в повседневной форменной одежде (военнослужащие — в кителях). Изображение погон и эмблем должно быть отчетливым. Количество звезд на погонах должно соответствовать классному чину (воинскому званию), присвоенному на момент заполнения служебного (пенсионного) удостоверения.

Гражданские служащие и другие работники фотографируются в гражданской одежде.

Внутренние стороны удостоверений могут быть ламинированы или покрыты прозрачным лаком.

2.2. Заполнение бланков служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений производится только с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов и курсива и выполняется черным красителем.

Бланк служебного удостоверения является документом строгой отчетности.

2.3. Служебное удостоверение, удостоверение и пенсионное удостоверение выдаются за подписью руководителя органа или организации прокуратуры или иного уполномоченного на то лица только после издания соответствующего приказа (утверждения заключения о назначении пенсии).

После подписи указанных удостоверений соответствующим должностным лицом в нижнем правом углу фотографии и на подписи накладываются оттиски (синего цвета) малой выжимкой металлической печати с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца (приложение № 4).

2.4. Оформление служебных удостоверений работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заместителю Генерального прокурора Российской Федерации — Главному военному прокурору, руководителям Университета прокуратуры Российской Федерации, назначаемым на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам и их заместителям, прокурорам городов и районов, приравненным к ним иным территориальным и специализированным прокурорам производится Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.5. Оформление служебных удостоверений работникам прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, организаций, а также прокуратур городов и районов, других территориальных и иных специализированных прокуратур, удостоверений другим работникам производится кадровым подразделением органа или организации прокуратуры, в кото-

ром они осуществляют служебную (трудовую) деятельность.

2.6. Оформление пенсионных удостоверений бывшим прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры, военнослужащим органов военной прокуратуры, уволенным с военной службы после 01.01.2017, и членам их семей производится уполномоченными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации по месту получения пенсии.

2.7. Оформление служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим и другим работникам Главной военной прокуратуры, военным прокурорам военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московскому городскому военному прокурору и другим военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, военным прокурорам объединений, соединений, гарнизонов и другим военным прокурорам, приравненным к прокурорам городов и районов (далее — военные прокуроры окружного, гарнизонного звена), производится управлением кадров Главной военной прокуратуры на основании рапортов начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры (военных прокуроров окружного звена), в которых указываются основание оформления служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество работника, классный чин (воинское звание), занимаемая должность. К рапорту прикладываются две фотографии работника.

Оформление служебных удостоверений иным работникам органов военной прокуратуры производится кадровыми подразделениями военных прокуратур окружного звена по месту их службы (работы).

Служебные удостоверения за подписью Генерального прокурора Российской Федерации выдаются:

первому заместителю и заместителям Главного военного прокурора;

начальникам управлений и самостоятельных отделов Главной военной прокуратуры и их заместителям;

военным прокурорам окружного звена и их заместителям.

Другим военнослужащим Главной военной прокуратуры и военным прокурорам гарнизонного звена служебные удостоверения выдаются за подписью заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора (лица, его замещающего).

Военные прокуроры окружного звена подписывают служебные удостоверения всем подчиненным прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим, за исключением своих заместителей и военных прокуроров гарнизонного звена.

Работникам, замещающим должности гражданской службы в Главной военной прокуратуре, служебные удостоверения выдаются за подписью заместителя Главного военного прокурора.

Другим работникам и членам Региональной общественной организации ветеранов Главной военной прокуратуры удостоверения выдаются за подписью начальника управления кадров Главной военной прокуратуры, в военных прокуратурах окружного и гарнизонного звеньев — военного прокурора окружного звена.

2.8. Служебные удостоверения, удостоверения, пенсионные удостоверения вручаются прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим, другим работникам, пенсионерам лично под расписку в книге учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений и в книге регистрации пен-

сионных дел и выдачи пенсионных удостоверений (приложение № 6). При отсутствии у перечисленной категории работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации возможности лично получить служебное удостоверение, удостоверение высылается в кадровое подразделение органа или организации прокуратуры для вручения им под расписку. Пенсионное удостоверение также может быть направлено в прокуратуру города, района по месту жительства.

2.9. Служебные удостоверения прокурорам субъектов Российской Федерации, городов и районов, другим территориальным, приравненным к ним военным прокурорам и иным специализированным прокурорам, руководителям Университета прокуратуры Российской Федерации, назначаемым на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, выдаются сроком на пять лет. Остальным прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим органов и организаций прокуратуры Российской Федерации служебные удостоверения выдаются на срок не более четырех лет.

Другим работникам удостоверения выдаются сроком на два года.

Пенсионные удостоверения выдаются без указания срока его действия.

2.10. Новое служебное удостоверение, удостоверение выдается в случае истечения срока действия, изменения классного чина (воинского звания) и должности, фамилии, имени, отчества, а также в случае его утраты или приведения в негодность.

Новое пенсионное удостоверение выдается при изменении фамилии, имени, отчества, в случае утраты или приведения в негодность.

При замене служебного удостоверения, удостоверения, пенсионного удостоверения в результате изменения фамилии, имени или отчества работником, пенсионером к соответствующему заявлению в произвольной форме прилагаются документы, подтверждающие наличие указанного обстоятельства.

2.11. Все записи в служебном удостоверении, удостоверении, пенсионном удостоверении производятся в соответствии с персональными данными работника, пенсионера, имеющимися в кадровом подразделении, пенсионной службе.

3. Порядок учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений

3.1. Бланки служебных удостоверений, удостоверений, пенсионных удостоверений, печати, голографические изображения, а также книги (приложение № 6) хранятся в несгораемом шкафу соответствующего в кадровом подразделении и пенсионной службе.

3.2. Испорченные бланки и голографические изображения, а также сданные прокурорскими работниками, военнослужащими, гражданскими служащими, другими работниками и пенсионерами служебные удостоверения, удостоверения, пенсионные удостоверения периодически, но не реже чем раз в два года подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта в произвольной форме.

3.3. Во всех случаях замены служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения (кроме случаев утраты) ранее выданное должно быть сдано в кадровое подразделение, пенсионную службу и погашено.

3.4. Руководители органов и организаций прокуратуры Российской Федерации либо уполномоченные ими лица периодически, но не реже одного раза в год проверяют у подчиненных наличие служебных

удостоверений, удостоверений, о чем составляется акт в произвольной форме.

3.5. Ежегодно, по состоянию на 1 марта, проводится проверка наличия бланков служебных удостоверений, удостоверений, и пенсионных удостоверений, голографических изображений и соответствия их учетным данным, а также проверка наличия малой выжимной металлической печати.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается руководителями органов и организаций прокуратуры Российской Федерации либо уполномоченными ими лицами.

4. Ответственность за утрату служебного удостоверения, удостоверения и порядок сдачи служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения

4.1. В случае утраты служебного удостоверения, удостоверения, а также если оно пришло в негодность, прокурорскому работнику, военнослужащему, гражданскому служащему, другому работнику на основании его рапорта (заявления) и (или) заключения по результатам служебной проверки кадровым подразделением выдается новое служебное удостоверение, удостоверение.

4.2. О факте утраты служебного удостоверения, удостоверения прокурорский работник, военнослужащий, гражданский служащий, другой работник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить своему непосредственному руководителю и в кадровое подразделение.

Утрата служебного удостоверения, удостоверения по вине прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, другого работника является дисциплинарным проступком и влечет применение мер дисциплинарного воздействия.

4.3. По каждому факту утраты служебного удостоверения, удостоверения кадровым подразделением проводится служебная проверка, принимаются меры к устранению причин и условий, ему способствовавших.

Прокурорским работником, военнослужащим, гражданским служащим, другим работником принимаются меры к розыску утраченного документа, в случае его хищения сообщается в орган внутренних дел для организации розыска и изъятия.

4.4. Об утрате служебного удостоверения, удостоверения информируется служба, осуществляющая пропускной режим по месту службы (работы), а также подразделение собственной безопасности и физической защиты (работник по обеспечению собственной безопасности и физической защиты).

4.5. В случаях возбуждения в отношении прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего уголовного дела, отстранения от должности на период расследования возбужденного в отношении прокурорского работника, военнослужащего и гражданского служащего уголовного дела служебное удостоверение подлежит обязательной передаче прокурорским работником, военнослужащим, гражданским служащим на хранение в кадровое подразделение органа или организации прокуратуры, в котором они состоят на службе.

4.6. При увольнении прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, другого работника служебное удостоверение, удостоверение подлежит возврату в кадровое подразделение в день увольнения, погашению и уничтожению по акту с отметкой в книге учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений (приложение № 6).

При увольнении прокурорских работников, назначенных на должности Генеральным прокурором Российской Федерации в прокуратурах субъектов Российской Федерации, городов, районов, приравненных к ним территориальных, военных и иных специализированных прокуратурах, их служебные удостоверения сдаются в соответствующие кадровые службы для погашения и дальнейшего направления в кадровое подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации (управление кадров Главной военной прокуратуры) для уничтожения.

4.7. В целях пресечения фактов использования служебных удостоверений и удостоверений, не сданных при увольнении или утраченных работниками в результате небрежности либо совершения преступных посягательств, кадровым подразделениям представлять сведения о недействительных удостоверениях для размещения данной информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратуры в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.8. В случае прекращения (приостановления) выплаты пенсии по различным основаниям пенсионное удостоверение подлежит возврату по месту получения пенсии.

При утрате пенсионного удостоверения пенсионеру по его письменному заявлению выдается дубликат пенсионного удостоверения, сверху правого бланка которого мелким шрифтом печатается слово «дубликат». При приведении пенсионного удостоверения в негодность производится его замена.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 9 ИЮЛЯ 2019 г. № 474

**«О СИСТЕМЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В целях развития кадрового потенциала прокуратуры Российской Федерации, обеспечения надлежащих условий для функционирования системы подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь статьей 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет), прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур:

1.1. Организовывать в соответствии с требованиями федеральных законов «О прокуратуре Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов подготовку кадров, получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Принимать действенные меры к эффективному использованию системы подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, включающей следующие элементы:

обучение студентов в соответствии с договорами о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку кадров для органов прокуратуры Российской Федерации (далее — образовательные организации); профессиональное обучение молодых специалистов (со стажем работы до трех лет) в учебно-методических отделах прокуратур — межрегиональных центрах профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее — межрегиональные центры); повышение квалификации прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее — гражданские служащие) на факультетах, в институтах (филиалах) Университета;

повышение квалификации гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

профессиональная переподготовка прокурорских работников на факультетах, в институтах (филиалах) Университета;

подготовка научно-педагогических кадров на факультетах, в институтах (филиалах) Университета;

стажировка прокурорских работников и гражданских служащих в структурных подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации,

подразделениях прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, базовых прокуратур;

участие прокурорских работников и гражданских служащих в работе конференций, постоянно действующих семинаров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, Университета, институтов (филиалов) Университета, прокуратур субъектов Российской Федерации, городов, районов, приравненных к ним иных территориальных и специализированных прокуратур; развитие института наставничества;

самостоятельная учеба по индивидуальным планам профессионального развития, в том числе с использованием возможностей цифровых технологий.

1.3. Рассматривать в качестве служебной обязанности прокурорских работников и гражданских служащих повышение квалификации, овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками, поддержание их на должном уровне.

Учитывать результаты полученного дополнительного профессионального образования, итоги стажировок прокурорских работников и гражданских служащих при решении вопросов о соответствии прокурора занимаемой должности, гражданского служащего — замещаемой должности, поощрении и продвижении по службе.

Перед назначением работника на руководящую должность, как правило, направлять его для обучения по дополнительному профессиональному программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации на факультетах, в институтах (филиалах) Университета прокуратуры Российской Федерации.

1.4. Исходить из того, что основными целями системы подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации являются:

развитие у работников органов и организаций прокуратуры профессионально-психологических качеств и навыков, необходимых для успешного решения конкретных практических задач;

совершенствование стиля и методов работы руководителей органов и организаций прокуратуры по управлению, обучению и воспитанию подчиненных работников;

внедрение в практику передовых форм и методов работы, основ научной организации труда;

антикоррупционное воспитание студентов, аспирантов, слушателей, прокурорских работников, гражданских служащих, научных и педагогических работников и соблюдение этических норм прокурорского работника Российской Федерации;

продвижение по службе.

2. Главному управлению прокуратуры Российской Федерации в целях реализации системы подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации:

обеспечивать надлежащее взаимодействие с образовательными организациями;

контролировать и координировать работу всех звеньев, входящих в систему подготовки, повышения квалификации, переподготовки кадров и их профессионального обучения;

направлять по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы Университета, или ректором Университета представителей Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, кадровых подразделений прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур на учебные занятия, проводимые в Университете, его институтах (филиалах), в целях ознакомления с организацией учебного процесса и изучения соблюдения обучающимися учебной (служебной) дисциплины;

обеспечивать совместно с подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации проведение постоянно действующего семинара Генеральной прокуратуры Российской Федерации, обращая внимание на обучение лиц, впервые назначенных на прокурорские должности в структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

на основании предложений Университета ежегодно представлять для утверждения заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета, проект плана набора слушателей в Университет на очередной учебный год, предварительно согласованный с заинтересованными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в части обучения категорий слушателей;

утверждать разрядку к плану набора слушателей на очередной учебный год;

организовывать прохождение стажировки в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3. Университету:

3.1. В рамках дополнительного профессионального образования организовывать подготовку кадров на факультетах, в институтах (филиалах) Университета на основе согласованных с Генеральной прокуратурой Российской Федерации учебных планов, в которые в обязательном порядке подлежат включению вопросы патриотического воспитания, противодействия коррупции и развития цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.

3.2. Принимать с использованием современных форм, методов организации и осуществления учебного процесса меры по оптимизации образовательной деятельности с учетом общих требований государственной политики в сфере подготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.

3.3. Определять порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей при его осуществлении.

3.4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на совершенствование системы подготовки и повышения квалификации научных, педагогических работников Университета, его институтов (филиалов).

Подбор кандидатов для замещения указанных должностей производить, как правило, из числа прокурорских работников, имеющих опыт практической работы в органах и организациях прокуратуры, подготовки методических рекомендаций, аналитических материалов по вопросам организации прокурорского надзора и иным направлениям деятельности органов прокуратуры, научные публикации, принимавших участие в исследовательских проектах, подготовке и проведении научно-практических конференций, методических семинаров, круглых столов, занятий со

студентами и слушателями в Университете, его институтах (филиалах), межрегиональных центрах, или имеющих ученые степени и (или) ученые звания по юридическим специальностям.

3.5. Привлекать к учебному процессу наиболее профессионально подготовленных прокурорских работников и ученых-юристов.

3.6. Практиковать приглашение на занятия, проводимые в рамках постоянно действующего семинара Университета, работников органов прокуратуры, привлекаемых в установленном порядке к участию в учебном процессе, в целях овладения навыками проведения занятий со слушателями.

3.7. Обеспечивать проведение анкетирования слушателей по вопросам организации учебного процесса.

Результаты анкетирования доводить до сведения руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, работники которых участвовали в учебном процессе, и Главного управления кадров для принятия мер по повышению уровня организации обучения.

4. Прокурорам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур:

4.1. Обеспечивать качественный отбор кандидатов в абитуриенты для направления в образовательные организации для обучения по образовательным программам высшего образования.

Решения о выдаче направления и заключении договора о целевом обучении принимать на основании комплексной оценки интеллектуальных и моральных качеств кандидатов, степени их пригодности по состоянию здоровья и нацеленности на последующее прохождение службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом результатов психологического обследования кандидатов.

4.1.1. Организовывать в соответствии с установленным Генеральным прокурором Российской Федерации порядком прохождение практики студентами государственных образовательных организаций в органах прокуратуры Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечивать согласно заключенным договорам о целевом обучении трудоустройство в органы прокуратуры Российской Федерации выпускников образовательных организаций, успешно освоивших основную образовательную программу и отвечающих требованиям, предъявляемым к лицам, назначаемым на соответствующие должности.

4.2. Направлять в соответствии с утвержденными Генеральной прокуратурой Российской Федерации планами набора слушателей в межрегиональные центры молодых специалистов (со стажем работы до трех лет).

4.3. Уделять особое внимание развитию у молодых специалистов навыков прокурорского деятельности. Для углубления знаний, совершенствования навыков и умений осуществления прокурорского надзора обеспечивать индивидуальное планирование профессиональной подготовки, составление и реализации планов предаттестационной подготовки, индивидуальных планов, предусматривающих поэтапное ознакомление со всеми видами прокурорской деятельности, в том числе на досудебных стадиях уголовного судопроизводства, и методиками расследования преступлений различных категорий, а также изучение нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, требований антикоррупционного законодательства, актуальных вопросов цифровой трансформации и информационно-коммуникационных технологий.

4.4. Направлять на профессиональную переподготовку в Университет, его институты (филиалы) про-

курорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров специализированных прокуратур, а также работников, назначенных на данные должности и не проходивших ранее обучение по программам профессиональной переподготовки, для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Практиковать стажировку впервые назначенных прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров иных специализированных прокуратур в подразделениях прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур.

4.5. Обеспечивать строгое соблюдение разрядки к плану набора слушателей и направление на повышение квалификации в Университет, в его институты (филиалы) прокурорских работников, имеющих стаж работы (службы) в органах прокуратуры свыше трех лет.

Не позднее чем за две недели до начала учебного процесса направлять на факультет Университета, в соответствующий институт (филиал) Университета справки-характеристики кандидата для зачисления в качестве слушателя, указывая в них направления деятельности органов прокуратуры, по которым необходимо совершенствовать его профессиональные знания, навыки и умения.

4.6. Исключать из кадрового резерва работника при получении им неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации, отчислении из образовательной организации за нарушение учебной (служебной) дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.7. Совершенствовать институт наставничества, используя максимально его возможности для передачи необходимых практических навыков лицам, назначенным впервые на прокурорские должности, и молодым специалистам, особенно имеющим стаж службы в органах прокуратуры менее одного года, формирования у них добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей. Привлекать к этой работе наиболее опытных прокурорских работников, пенсионеров и ветеранов органов прокуратуры.

Обсуждать на заседаниях аттестационных комиссий результаты служебной деятельности молодых специалистов, как правило, с участием наставников.

4.8. Анализировать эффективность профессиональной деятельности работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете, его институтах (филиалах), а также по программам профессионального обучения в межрегиональных центрах.

4.9. Совершенствовать деятельность базовых прокуратур посредством внедрения в практику их работы новых форм и методов профессионального обучения, в том числе обусловленных цифровой трансформацией органов и организаций прокуратуры.

4.10. Практиковать в целях совершенствования профессионального мастерства прокурорских работников, раскрытия их творческого потенциала, распространения положительного опыта, повышения престижа профессии прокурорского работника, формирования кадрового резерва проведение курсов для определения лучших наставников, а также лучших специалистов по различным направлениям деятельности органов прокуратуры.

5. Профессиональную подготовку в органах военной прокуратуры осуществлять в соответствии с приказами заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора.

6. Считать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2010 № 373 «О совершенствовании системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации» и от 03.09.2012 № 308 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2010 № 373 «О совершенствовании системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации».

7. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и другим специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации
действительный государственный советник юстиции*

Ю.Я. Чайка

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 5 АВГУСТА 2019 г. № 550

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ИНОСТРАННЫЕ БАНКИ, ИНЫЕ ИНОСТРАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ЗАПРОСОВ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 07.05.2013 № 79-ФЗ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

В целях обеспечения эффективной реализации органами прокуратуры Российской Федерации полномочий, предоставленных частью 4 статьи 7 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Закон № 79-ФЗ), руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.08.2019 Положение о порядке направления в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Положение).

2. Прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» обеспечить:

неукоснительное исполнение Положения путем издания необходимых организационно-распорядительных документов, определяющих порядок организации работы по его реализации нижестоящими прокурорами и в аппарате прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры;

проведение до 01.09.2019 с уполномоченными должностными лицами поднадзорных государственных органов и организаций обучающих мероприятий, предусматривающих доведение Положения до их сведения и разъяснение порядка его реализации;

ежеквартальное информирование управления по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции о практике реализации Положения в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции» (далее — приказ от 29.08.2014 № 454) и предусмотренной им типовой схемой докладной записки.

3. Главной военной прокуратуре: определить порядок организации работы по реализации Положения в органах военной прокуратуры; ежеквартально информировать управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции о практике реализации органами военной прокуратуры Положения в порядке, установленном приказом от 29.08.2014 № 454 и предусмотренной им типовой схемой докладной записки.

4. Управлению по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции:

ежегодно анализировать практику реализации органами прокуратуры Российской Федерации полномочий, предоставленных частью 4 статьи 7 Закона № 79-ФЗ;

использовать результаты анализа практики исполнения за рубежом российских запросов, включая сведения об отказах иностранных банков, иных иностранных организаций и компетентных органов иностранных государств в предоставлении запрашиваемой информации и (или) документов, о фактах длительного рассмотрения российских запросов, для инициирования предложений о совершенствовании международного сотрудничества в области предупреждения коррупции, в том числе в рамках участия в мероприятиях международного характера;

ежегодно до 15 февраля докладывать об исполнении настоящего приказа Генеральному прокурору Российской Федерации с предложениями по совершенствованию этой деятельности.

5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*И. о. Генерального прокурора Российской Федерации
государственный советник юстиции 1 класса*

А.Э. Буксман

УТВЕРЖДЕНО

приказом
и. о. Генерального прокурора
Российской Федерации
от 05.08.19 № 550

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основания и порядок направления органами прокуратуры Российской Федерации запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Закон № 79-ФЗ).

2. Основания направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств

2.1. В случае если при проведении в государственном органе или организации проверки соблюдения запрета, установленного Законом № 79-ФЗ, лицами, на которых он распространен, возникает необходимость в получении информации и (или) документов от иностранного банка, иной иностранной организации либо компетентного органа иностранного государства, уполномоченное должностное лицо такого государственного органа или организации обращается с соответствующим запросом в органы прокуратуры Российской Федерации (далее — запрос).

Уполномоченным должностным лицом государственного органа или организации является должностное лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении проверки соблюдения запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. В системе органов прокуратуры Российской Федерации указанные запросы рассматриваются в следующем порядке:

запросы уполномоченных должностных лиц федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, рассматриваются в управлении по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и в Главной военной прокуратуре согласно компетенции;

запросы уполномоченных должностных лиц территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, включая высших

должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, рассматриваются в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, прокуратуре комплекса «Байконур» должностными лицами, на которых возложен надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

2.3. В целях соблюдения установленных законодательством Российской Федерации сроков проведения проверок запрос рассматривается в максимально сжатые сроки. При этом сроки рассмотрения запроса в прокуратуре субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуре, прокуратуре комплекса «Байконур» не могут превышать 15 календарных дней с момента его регистрации, а в управлении по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и в Главной военной прокуратуре — 30 календарных дней, за исключением случаев направления запросов в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13⁴ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при установлении таких сроков непосредственно в запросе.

2.4. При рассмотрении запроса изучаются наличие оснований для направления запроса в иностранный банк, иную иностранную организацию либо компетентный орган иностранного государства об оказании содействия в получении информации и (или) документов (далее — международный запрос), достаточность содержащихся в запросе сведений, позволяющих предположить наличие в иностранном банке, иной иностранной организации, компетентном органе иностранного государства информации и (или) документов, свидетельствующих о нарушении проверяемым лицом запрета, установленного Законом № 79-ФЗ, идентифицировать проверяемое лицо, его счета, вклады, наличные денежные средства, ценности в иностранных банках, иностранные финансовые инструменты, а также иных сведений, указывающих на прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами.

2.5. Предположение уполномоченного должностного лица о возможном наличии таких сведений в иностранном банке, иной иностранной организации, компетентном органе иностранного государства, не основанное на материалах предварительной проверки, в том числе полученных из иных источников (публикации в средствах массовой информации, сведения правоохранительных органов, иные материалы), не может служить основанием для направления международного запроса.

2.6. При отсутствии оснований либо сведений, позволяющих идентифицировать проверяемое лицо и (или) его счета, вклады, наличные денежные сред-

ства, ценности и иностранные финансовые инструменты, по результатам рассмотрения запроса принимается мотивированное решение об отказе в его удовлетворении, о чем сообщается его инициатору с предложением устранить выявленные препятствия для подготовки международного запроса.

2.7. Органам прокуратуры Российской Федерации при рассмотрении запросов следует обеспечить взаимодействие с подразделениями государственных органов и организаций, которые проводят проверки соблюдения запрета, установленного Законом № 79-ФЗ, и в случае необходимости в рамках такого взаимодействия и реализации предоставленных полномочий принимать меры к восполнению отсутствующей информации и получению дополнительных сведений, требуемых для подготовки международного запроса.

2.8. При соответствии запроса требованиям к содержанию и оформлению, установленным настоящим Положением, прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему специализированный прокурор, прокурор комплекса «Байконур» по каналам срочной связи направляет такой запрос и материалы к нему в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции для подготовки международного запроса.

Начальники структурных подразделений Главной военной прокуратуры, военные прокуроры окружного звена передают соответствующие запросы и материалы в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции в порядке, установленном организационно-распорядительным документом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора.

3. Порядок подготовки и направления международных запросов

3.1. В запросе уполномоченного должностного лица государственного органа или организации, направляемом в орган прокуратуры Российской Федерации, должны быть указаны следующие сведения:

основания для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения запрета, установленного Законом № 79-ФЗ лицами, на которых он распространяется;

полученные в ходе проверки данные, подтверждающие нарушение запрета, установленного Законом № 79-ФЗ;

должностное положение лица, в отношении которого проводится проверка, его фамилия, имя, отчество на русском и английском языках (из заграничного паспорта), дата и место рождения, серии и номера документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), даты их выдачи, срок действия, сведения об органе, выдавшем документ, при наличии — индивидуальный номер налогоплательщика;

при необходимости запроса сведений в отношении иных лиц (супруги (супруга), несовершеннолетних детей), в том числе третьих лиц, через которых осуществляется косвенное владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами, — аналогичные сведения о таких лицах;

наименование государства, в котором требуется получить информацию и (или) документы;

перечень запрашиваемых сведений и (или) документов;

наименование кредитной организации, в которой предположительно открыт счет (вклад), хранятся различные денежные средства и ценности, и (или)

иные идентифицирующие ее признаки (регион нахождения, адрес и др.), при наличии — номер счета (вклада);

имеющаяся информация, идентифицирующая и характеризующая иностранные финансовые инструменты.

3.2. Запрос подписывается уполномоченным должностным лицом государственного органа или организации и адресуется прокурору соответствующего уровня.

3.3. К запросу следует приобщить имеющиеся материалы, свидетельствующие об нарушении запрета, установленного Законом № 79-ФЗ.

3.4. По результатам рассмотрения запроса в управлении по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции готовится докладная записка курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, по согласованию с которым принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении запроса и подготовке международного запроса;

об отказе в удовлетворении запроса при отсутствии оснований либо сведений, позволяющих идентифицировать проверяемое лицо и (или) его счета, вклады, наличные денежные средства, ценности и иностранные финансовые инструменты.

3.5. О принятом решении сообщается инициатору запроса. В случае если запрос поступил от прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора, прокурора комплекса «Байконур» или из Главной военной прокуратуры, они уведомляются о принятом решении и в семидневный срок сообщают о нем инициатору запроса.

3.6. По согласованию с курирующим заместителем Генерального прокурора Российской Федерации управлением по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции с учетом положений международно-правовых документов, законодательства запрашиваемого государства и практики международного сотрудничества определяется канал направления международного запроса.

Международный запрос может быть направлен как Генеральной прокуратурой Российской Федерации в иностранный банк, иную иностранную организацию или компетентный орган иностранного государства, так и по инициативе Генеральной прокуратуры Российской Федерации другими российскими государственными органами по имеющимся у них каналам международного сотрудничества на основании соглашений о взаимодействии Генеральной прокуратуры Российской Федерации с этими государственными органами или иных договоренностей.

Для получения информации и (или) документов в рамках одного запроса могут быть использованы один или несколько каналов направления международных запросов.

Международный запрос в иностранный банк или иную иностранную организацию направляется через Центральный банк Российской Федерации в соответствии с соглашениями с ним, либо через компетентные органы иностранных государств, либо через МИД России по дипломатическим каналам.

3.7. Подразделением Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ответственным за подготовку и направление международного запроса, является управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

3.8. При необходимости к подготовке международных запросов по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы управления по надзору за исполнением законодательства о противодействии

коррупции, может привлекаться Главное управление международно-правового сотрудничества.

3.9. Главным управлением международно-правового сотрудничества при необходимости в установленном порядке осуществляется перевод подписанного международного запроса и приложений к нему на официальный язык запрашиваемого государства или иной заявленный им иностранный язык.

При этом планируемые к передаче с международным запросом документы, подготовленные в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, прокуратуре комплекса «Байконур», должны поступать в Генеральную прокуратуру Российской Федерации с переводом на официальный язык запрашиваемого государства либо иной заявленный им иностранный язык.

3.10. По согласованию с иностранным банком, иной иностранной организацией или компетентным органом иностранного государства для ускорения рассмотрения копии международных запросов могут передаваться срочными видами связи, включая электронную почту.

3.11. Управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции осуществляет мониторинг рассмотрения направленных международных запросов и в случае длительного непоступления ответов на них инициирует направление в иностранный банк, иную иностранную организацию или компетентный орган иностранного государства соответствующих напоминаний.

4. Порядок представления дополнительной информации и (или) документов в иностранный банк, иную иностранную организацию или компетентный орган иностранного государства после направления международного запроса

4.1. В случае поступления от иностранного банка, иной иностранной организации или компетентного органа иностранного государства запроса о представлении дополнительных информации и (или) документов, требуемых для рассмотрения ранее направленного международного запроса, управлением по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции принимаются меры по их получению и направлению инициатору такого запроса в возможно короткий срок.

4.2. При необходимости получения дополнительных сведений от уполномоченного должностного лица государственного органа или организации, которые проводят проверку соблюдения запрета, установленного Законом № 79-ФЗ, для рассмотрения запроса иностранного банка, иной иностранной организации или компетентного органа иностранного государства о представлении дополнительных информации и (или) документов управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции направляет соответствующий запрос такому должностному лицу либо прокурору субъекта Российской Федерации, приравненному к нему специализированному прокурору, прокурору комплекса «Байконур», в Главную военную прокуратуру.

В таком запросе указываются конкретные вопросы, требующие разрешения, и устанавливаются сроки представления необходимых сведений.

4.3. При получении прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему специализированным прокурором, прокурором комплекса «Байконур», Главной военной прокуратурой дополнительных сведений, имеющих значение для рассмотрения международного запроса, направленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положе-

ния, такие сведения незамедлительно передаются в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции для рассмотрения вопроса об инициативном дополнительном информировании иностранного банка, иной иностранной организации или компетентного органа иностранного государства, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.7–3.10 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления уполномоченным должностным лицам государственных органов и организаций информации и (или) документов, полученных от иностранных банков, иных иностранных организаций, компетентных органов иностранных государств в ответ на направленные международные запросы

5.1. Поступившие на иностранном языке информация и (или) документы по результатам рассмотрения международного запроса, направленного в соответствии с настоящим Положением, передаются управлением по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции в Главное управление международно-правового сотрудничества для осуществления перевода на русский язык.

5.2. Управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции обеспечивает легализацию документов, получаемых в соответствии с международными запросами, путем их удостоверения подписью должностного лица и гербовой печатью, если легализация документов не произведена органом, препроводившим их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

5.3. После поступления в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции перевода предоставленных иностранным банком, иной иностранной организацией, компетентным органом иностранного государства материалов они в семидневный срок направляются инициатору запроса.

В случае если запрос поступал от прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора, прокурора комплекса «Байконур» или из Главной военной прокуратуры, соответствующие материалы направляются им.

Прокурор субъекта Российской Федерации, приравненный к нему специализированный прокурор, прокурор комплекса «Байконур», Главная военная прокуратура в трехдневный срок после получения материалов пересылают их уполномоченному должностному лицу государственного органа или организации.

6. Принципы использования информации и (или) документов, полученных в соответствии с настоящим Положением

Органы прокуратуры Российской Федерации, уполномоченные должностные лица государственных органов и организаций обеспечивают:

использование полученных в соответствии с настоящим Положением информации и (или) документов исключительно для выполнения задач и реализации полномочий, установленных Законом № 79-ФЗ;

конфиденциальность (строгое соблюдение требований к специальному режиму хранения и обработки сведений, составляющих охраняемую законом тайну, служебную информацию ограниченного распространения, включая персональные данные);

своевременность и оперативность передачи информации и (или) документов, предусмотренных настоящим Положением.

Указом Президента Российской Федерации назначены:

прокурором Московской области — ЗАБАТУРИН Сергей Владимирович.

Забатурин С.В. родился в 1976 г. Окончил Владимирский государственный университет. В органах прокуратуры работает с 1998 г. — следователем отдела по расследованию уголовных дел прокуратуры г. Владимира, старшим следователем прокуратуры г. Владимира, прокурором, старшим прокурором отдела по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Владимирской области, старшим прокурором отдела по надзору за исполнением законов о борьбе с организованной преступностью и коррупцией прокуратуры Владимирской области, прокурором четвёртого отдела (по надзору за процессуальной деятельностью в аппаратах МВД и Минюста России) управления по надзору за процессуальной деятельностью органов внутренних дел и юстиции Генеральной прокуратуры РФ, прокурором четвёртого отдела (по надзору за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью в аппаратах МВД и Минюста России) управления по надзору за процессуальной деятельностью органов внутренних дел и юстиции Главного управления по надзору за процессуальной деятельностью органов прокуратуры, внутренних дел, юстиции и исполнением таможенного законодательства Генеральной прокуратуры РФ, прокурором четвёртого отдела (по надзору за процессуальной деятельностью в аппаратах МВД и Минюста России) управления по надзору за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции Главного управления по надзору за процессуальной деятельностью органов прокуратуры, МВД, ФСКН, ФТС и юстиции Генеральной прокуратуры РФ, прокурором, старшим прокурором отдела по надзору за расследованием уголовных дел в Следственном комитете при МВД России управления по надзору за расследованием особо важных дел Генеральной прокуратуры РФ, начальником управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью Московской межрегиональной транспортной прокуратуры, руководителем Московского межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, заместителем прокурора Новомосковского административного округа г. Москвы, Красногорским городским прокурором Московской области.

С 2017 г. — Московский межрегиональный транспортный прокурор;

Северо-Западным транспортным прокурором — ВЛАДИМИРОВ Владимир Александрович.

Владимиров В.А. родился в 1960 г. Окончил Казанский государственный университет имени В.И. Ульянова-Ленина. В органах прокуратуры работает с 1982 г. — стажёром Нижнекамской городской прокуратуры Татарской АССР, стажёром прокуратуры Автозаводского района г. Набережные Челны Татарской АССР, следователем прокуратуры Автозаводского района г. Набережные Челны Татарской АССР, помощником прокурора г. Набережные Челны Татарской АССР, следователем прокуратуры Комсомольского района г. Набережные Челны Татарской АССР, прокурором отдела следственного управления прокуратуры Татарской АССР, заместителем прокурора Московского района г. Казани, Казанским прокурором по надзору за соблюдением законов в исправительно-трудовых учреждениях Республики Татарстан, начальником отдела по надзору за расследованием особо важных дел и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Республики Татарстан, начальником отдела по надзору за процессуальной деятельностью следственных подразделений в аппаратах прокуратуры Республики Татарстан, МВД Республики Татарстан и службе судебных приставов Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан, начальником отдела по надзору за расследованием особо важных дел прокуратуры Республики Татарстан, прокурором Ленинского административного округа г. Тюмени, заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга.

С 2007 г. — прокурор Тюменской области.