

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

от 28 ЯНВАРЯ 2019 г. № 61

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРОЕЗДОМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ, ГРАЖДАН,  
УВОЛЕННЫХ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ИЗ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ,  
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ (БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ) И ПЕРЕВОЗКОЙ ИХ ЛИЧНОГО  
ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ УСТАНОВЛЕНИИ КАТЕГОРИЙ ПРОЕЗДА ЭТИХ ЛИЦ  
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ, ВОЗДУШНОМ, ВОДНОМ И АВТОМОБИЛЬНОМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТАКСИ) ТРАНСПОРТЕ»**

В целях реализации установленных статьей 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прав военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, членов их семей, в соответствии с пунктами 2 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников) и перевозкой их личного имущества (приложение № 1).

2. Установить категории проезда военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родствен-

ников) на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте (приложение № 2).

3. Возмещение расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели, и в соответствии с установленными категориями проезда.

4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**Ю.Я. Чайка**

Приложение № 1

к приказу  
Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 28.01.2019 № 61

**ПОРЯДОК**

**возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих органов военной прокуратуры,  
граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей  
(близких родственников) и перевозкой их личного имущества**

1. Настоящий Порядок возмещения расходов, связанных с проездом военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников<sup>1</sup>) и перевозкой их личного имущества (далее — Порядок) регламентирует вопросы возмещения расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества военнослужащим органов военной прокуратуры (далее — военнослужащие), членам их семей (близким родственникам), иным лицам, имеющим в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от

20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе, в случае приобретения ими проездных документов (билетов) и оплаты перевоза личного имущества за свой счет (далее — лица, осуществляющие проезд и (или) перевозку личного имущества, если не оговорено иное).

2. Возмещение расходов по проезду и (или) перевозке личного имущества производится:

а) финансовым отделом Главной военной прокуратуры — военнослужащим, проходящим военную

<sup>1</sup> В настоящем Порядке под близкими родственниками понимаются родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

службу в Главной военной прокуратуре, членам их семей (близким родственникам), иным лицам (за исключением указанных в подпункте «в» настоящего пункта), у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возникло право на возмещение таких расходов в связи с прохождением военными служащими военной службы в Главной военной прокуратуре;

б) отделами (финансового обеспечения) военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры (далее — военные прокуратуры окружного звена) — военными служащими, проходящими военную службу в указанных военных прокуратурах, а также в подчиненных военных прокуратурах объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов<sup>2</sup>, членам их семей (близким родственникам), иным лицам (за исключением указанных в подпункте «в» настоящего пункта), у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возникло право на возмещение таких расходов в связи с прохождением военными служащими военной службы в определенных настоящим подпунктом органах военной прокуратуры;

в) подразделениями, осуществляющими пенсионное обеспечение (пенсионными службами), органами прокуратуры Российской Федерации — лицам, состоящим на пенсионном обеспечении в этих подразделениях:

офицерам, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более независимо от основания увольнения, — при следовании на лечение в медицинскую организацию в стационарных условиях в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии или в санаторно-курортные организации и оздоровительные организации и обратно (один раз в год), а также членам их семей при следовании в санаторно-курортные организации и оздоровительные организации и обратно (один раз в год);

прапорщикам и мичманам, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, — при следовании в санаторно-курортные организации и оздоровительные организации и обратно (один раз в год);

родителям и одному из членов семьи погибших (умерших) военнослужащих, получающим в органах прокуратуры пенсию по случаю потери кормильца, — при следовании к месту погребения военнослужащего и обратно (один раз в год);

членам семей погибших (умерших) военнослужащих, родителям, достигшим пенсионного возраста, и родителям-инвалидам старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в органах военной прокуратуры, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы из органов военной прокуратуры по достижении пре-

дельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имевших общую продолжительность военной службы 20 лет и более, получающим в органах прокуратуры пенсию по случаю потери кормильца, — при следовании к месту санаторно-курортного лечения и обратно. За вдовами (вдовцами) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, указанная социальная гарантия сохраняется до повторного вступления в брак.

3. Права лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Порядка, на возмещение расходов по проезду и перевозке личного имущества за счет средств федерального бюджета подтверждаются справкой по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Порядку, выдаваемой кадровым подразделением органа военной прокуратуры.

4. Лицам, осуществляющим проезд и (или) перевозку личного имущества, в случае приобретения ими проездных и перевозочных документов за свой счет возмещаются:

а) расходы, связанные с приобретением документов на проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом в соответствии с установленными категориями проезда, включая расходы за пользование постельными принадлежностями, проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;

б) расходы, связанные с перевозкой до 20 тонн личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожного транспорта, а при отсутствии железнодорожного транспорта — другими видами транспорта (за исключением воздушного), а также расходы по перевозке личного имущества в универсальных контейнерах от места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства (при перевозке личного имущества в отдельном вагоне, багажом и мелкой отправкой возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевозки в универсальном контейнере массой 20 тонн).

В случае когда при наличии железнодорожного сообщения перевозка личного имущества осуществляется другим видом транспорта, возмещение расходов осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости перевозки в универсальном контейнере массой 20 тонн железнодорожным транспортом.

Не подлежат возмещению расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, реформированием или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе лица, осуществляющего проезд (за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью), оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажира, — таких, как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисный сбор, а также расходы, связанные с хранением универсальных контейнеров на станции (пристани, в порту) назначения, добровольным страхованием личного иму-

<sup>2</sup> Финансовое обеспечение органов военной прокуратуры, находящихся за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 50 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

щества, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, услугами по доставке личного имущества в жилое помещение.

5. Стоимость проездных и перевозочных документов в валюте других стран возмещается в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов. В случае отсутствия в проездных (перевозочных) документах даты их приобретения возмещение стоимости производится по курсу валют, установленному на день начала совершения поездки.

6. Возмещение стоимости приобретенных за свой счет проездных и перевозочных документов производится на основании представляемых лицами, осуществляющими проезд и (или) перевозку личного имущества, рапортов (заявлений) о возмещении понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих:

а) право на проезд на безвозмездной основе (справка кадрового подразделения органа военной прокуратуры, выданная в соответствии с пунктом 3 Порядка, документы о направлении в медицинские, санаторно-курортные, оздоровительные организации, к месту проведения реабилитационного отпуска или необходимости сопровождения больных, выдаваемые в соответствии с заключениями военно-врачебных комиссий, или их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) пребывание в населенном пункте в соответствии с целью поездки (копия отпускного билета, командировочное удостоверение или справка по рекомендованной форме согласно приложению № 2 к Порядку с отметкой о пребывании в населенном пункте, а в случае поездки за пределы территории Российской Федерации — копия заграничного паспорта с отметками о пересечении государственной границы или иные документы, подтверждающие указанный факт, за исключением пересечения границы на территории государств — участников Содружества Независимых Государств, на основании межправительственных соглашений с которыми в документах для въезда и выезда такие отметки пограничными органами не делаются). Проставление отметок, подтверждающих в соответствии с целью поездки пребывание в населенном пункте за пределами территории Российской Федерации, не требуется;

в) расходы, связанные с проездом и (или) перевозкой личного имущества.

7. Для подтверждения расходов, связанных с проездом и (или) перевозкой личного имущества, лицами, осуществляющими проезд и (или) перевозку личного имущества, представляются следующие документы, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;

электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;

пассажирский билет и багажная квитанция покупного автоматизированного оформления в гражданской авиации;

электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (электронный авиабилет);

возмещаемые документы, используемые на водном транспорте;

проездные документы, используемые на автомобильном транспорте общего пользования.

8. При приобретении лицами, осуществляющими проезд и (или) перевозку личного имущества, авиабилета, оформленного в бездокументарной

форме (электронная маршрут-квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет), подтверждающими документами являются:

а) маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны на перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ об оплате перевозки;

чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

справка о проведенной операции по оплате электронного авиабилета, выданная кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет (при оплате через интернет-сайты авиакомпаний).

В случае если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

9. В случае если порядок расчетов при приобретении проездных документов, предусмотренных пунктами 7–8 Порядка, не подпадает под действие законодательства Российской Федерации (при приобретении проездных документов за пределами территории Российской Федерации), для возмещения расходов на проезд с оформлением электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации и (или) электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте представляется мотивированный рапорт (заявление) с приложением иного документа, подтверждающего произведенные расходы.

10. При приобретении проездных документов на проезд более высокой категории лицами, осуществляющими проезд и (или) перевозку личного имущества, дополнительно представляются справки о стоимости проездных документов по категориям проезда, установленным для них.

11. При возмещении расходов оплачивается проезд и перевозка личного имущества, осуществленные по кратчайшему пути следования (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии беспересадочного сообщения — маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до места назначения на выбранных в соответствии с категориями проезда видах транспорта) от места прохождения военной службы (места жительства) до населенного пункта (медицинской, санаторно-курортной и оздоровительной организации) в соответствии с целью поездки и обратно.

При проезде и перевозке личного имущества несколькими видами транспорта оплате подлежат общая сумма расходов в пределах соответствующих категорий проезда.

В случае проезда и перевозки личного имущества (в том числе несколькими видами транспорта) при отклонении от кратчайшего маршрута следования по отношению подложит общая сумма расходов, но не выше стоимости расходов по проезду и перевозке личного имущества, осуществленных по кратчайшему пути следования на одном из использованных видов транспорта (по выбору лица, которому возмещается стоимость проезда и перевозки личного имущества).

Также возмещаются расходы за проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессе (экономического класса) до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. При отсутствии (утрате) документов, подтверждающих транспортные расходы, но при наличии отпускного билета, командировочного удостоверения, справки по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Порядку с отметкой о пребывании в населенном пункте либо заграничного паспорта с отметкой страны пребывания или иных документов, подтверждающих факт пребывания, расходы по проезду возмещаются по представлению дубликатов проездных документов либо справок транспортных организаций о факте приобретения проездных документов и затратах на проезд в размере произведенных расходов.

13. При наличии документов, подтверждающих транспортные расходы, но отсутствия в отпускном билете (командировочном удостоверении) отметки о пребывании в населенном пункте или справки по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Порядку либо отсутствия заграничного паспорта с отметкой страны пребывания или иных документов, подтверждающих факт пребывания в населенном пункте, возмещение расходов по проезду и перевозке личного имущества осуществляется на основании мотивированного рапорта (заявления) лица, осуществившего проезд и перевозку личного имущества, в котором указываются причины отсутствия отметки о пребывании в населенном пункте.

14. Возмещение расходов, связанных с проездом военнослужащих, проходящих военную службу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими и (или) экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также на территории субъектов Российской Федерации, входящих в Уральский, Сибирский и Дальневосточный федеральные округа, а также одного члена их семьи к месту использования основного отпуска по территории Российской Федерации и обратно (один раз в год) на личном транспорте, осуществляется на основании мотивированного рапорта (заявления) в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива по нормам расхода топлива, рассчитанному для соответствующего транспортного средства<sup>3</sup>, но не выше стоимости проезда по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного транспорта — по тарифу междугородного автобуса.

Для возмещения расходов военнослужащий (член семьи) к рапорту (заявлению) прилагает чеки автозаправочных станций, отпускной билет с произведенными в установленном порядке отметками о пребывании в месте проведения основного отпуска и расчеты по расходу топлива, компенсация по оформлению которых не производится.

15. Возмещение одних и тех же расходов по нескольким основаниям (за исключением проезда в служебные командировки) при одновременном возникновении у лиц, осуществляющих проезд

и (или) перевозку личного имущества (в том числе и в случае, когда член семьи военнослужащего является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту), производится по одному основанию, по их выбору. В этом случае лицом, которому возмещаются расходы по проезду и перевозке личного имущества, представляется справка о неиспользовании права проезда и перевозки личного имущества на безвозмездной основе по другим основаниям (справка с места военной службы супруга-военнослужащего, с места службы супруга — сотрудника федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), справка органов пенсионного обеспечения).

Расходы по проезду обоих военнослужащих-супругов возмещаются по категории проезда того военнослужащего, по месту военной службы которого они возмещаются.

16. Военнослужащим, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры, и членам их семей, а также членам семей умерших (погибших) военнослужащих расходы по проезду и перевозке личного имущества от прежнего места жительства к избранному новому месту жительства возмещаются независимо от времени, прошедшего со дня увольнения военнослужащего с военной службы или исключения его из списков личного состава органа военной прокуратуры в связи со смертью (гибелью).

17. Возмещение расходов по проезду и перевозке личного имущества граждан, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры без права на пенсионное обеспечение и ушедшим на избранное новое место жительства, и членам их семей (близким родственникам) производится финансовыми подразделениями соответствующих органов военной прокуратуры на основании Порядка при представлении ими заявления с указанием их банковских реквизитов для перечисления причитающихся сумм, а также документов, подтверждающих расходы по проезду и перевозке личного имущества.

18. Военнослужащие, осуществляющие проезд и перевозку личного имущества без последующего возвращения к месту выдачи денежных средств (аванса), представляют копии приобретенных проездных и перевозочных документов в финансовое подразделение органа военной прокуратуры, выдавшее аванс, до совершения проезда (перевозки), а также в течение трех рабочих дней со дня прибытия к месту службы авансовый отчет и документы, подтверждающие совершение проезда (перевозки), в финансовое подразделение Главной военной прокуратуры либо военной прокуратуры окружного звена, руководителю которой подчинен орган военной прокуратуры, куда направлен для прохождения военной службы военнослужащий.

Сумма денежных средств (аванса), выданного военнослужащему, уходящему на новое место военной службы, включается в извещение (форма по ОКУД 0504805), направляемое в рамках внутриведомственных расчетов в Главную военную прокуратуру либо военную прокуратуру окружного звена, руководителю которой подчинен орган военной прокуратуры, куда направлен для прохождения военной службы военнослужащий.

<sup>3</sup> Оформление расчетов производится военнослужащим (членом его семьи) с применением норм расхода топлива, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
(к пункту 3 Порядка)Угловой штамп  
органа военной прокуратуры

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (она) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» имеет право на проезд и (или) перевозку личного имущества на безвозмездной основе.

Основание:

\_\_\_\_\_ (указывается принадлежность к категории лиц, определенных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке  
возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан,  
уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества»)  
Начальник (работник) кадрового подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа военной прокуратуры)  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание.* Учет выданных справок ведется в нарастающем порядке в течение календарного года соответствующим кадровым подразделением органа военной прокуратуры в специально заведенном журнале.

Приложение № 2  
(к пунктам 6, 12, 13 Порядка)Угловой штамп  
органа военной прокуратуры

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства)военнослужащего (ей), \_\_\_\_\_, проходящего (ей)  
(фамилия и инициалы военнослужащего)военную службу по контракту в \_\_\_\_\_  
(наименование органа военной прокуратуры)в том, что она (он) следует к месту лечения в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, область, район)

Справка выдана для производства в органах военной прокуратуры, военных комендатурах гарнизонов (военных комиссариатах) или органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, администрациях медицинских, санаторно-курортных или оздоровительных организаций и т. п. отметок, подтверждающих факт пребывания в населенных пунктах (медицинских, санаторно-курортных или оздоровительных организаций).

Действительна при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя (работника) органа военной прокуратуры)  
\_\_\_\_\_ (воинское звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Факт пребывания в населенном пункте (медицинской, санаторно-курортной или оздоровительной организации) лица, указанного в справке, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2

к приказу  
Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 28.01.2019 № 61

## КАТЕГОРИИ

**поезда военнослужащих органов военной прокуратуры, граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, и членов их семей (близких родственников) на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте**

1. Высшие офицеры и военнослужащие, занимающие воинские должности, подлежащие замещению высшими офицерами:

железнодорожным транспортом — по тарифу проезда в вагонах типа:

«Л» (двухместный мягкий — СВ) любой категории поезда;

«1С» (бизнес-класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации — первого класса международного железнодорожного сообщения;

воздушным транспортом — по тарифу проезда в салонах первого класса при проезде в служебные командировки и обратно, а также при переводе к новому месту службы, в остальных случаях — в салонах экономического класса;

морским транспортом — по тарифу проезда в каютах I категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте I категории;

речным транспортом — по тарифу проезда в каютах люкс судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте люкс;

автомобильным транспортом — по тарифу проезда в междугородных автобусах.

2. Старшие офицеры:

железнодорожным транспортом — по тарифу проезда в вагонах типа:

«К» (купейный) любой категории поезда;

«С» (с местами для сидения) любой категории поезда;

«2С» (экономического класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации — второго класса международного железнодорожного сообщения;

воздушным транспортом — по тарифу проезда в салонах экономического класса;

морским транспортом — по тарифу проезда в каютах II категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте II категории;

речным транспортом — по тарифу проезда на местах I категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам,

устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте I категории;

автомобильным транспортом — по тарифу проезда в междугородных автобусах.

3. Другие военнослужащие, проходящие военную службу по контракту:

железнодорожным транспортом — по тарифу проезда в вагонах типа:

«К» (купейный) любой категории поезда;

«С» (с местами для сидения) любой категории поезда;

«2С» (экономического класса) высокоскоростных поездов;

при следовании за пределы территории Российской Федерации — второго класса международного железнодорожного сообщения;

воздушным транспортом — по тарифу проезда в салонах экономического класса;

морским транспортом — по тарифу проезда в каютах III категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте III категории;

речным транспортом — по тарифу проезда на местах II категории судов транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте II категории;

автомобильным транспортом — по тарифу проезда в междугородных автобусах.

4. Члены семей военнослужащих — в соответствии с теми же категориями проезда, предусмотренными для военнослужащих.

5. Лица, сопровождающие военнослужащих (членов их семей), — в соответствии с категориями проезда, определенными для сопровождаемого.

6. Граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей (близкие родственники) — в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих в период прохождения военной службы.

*Примечание.* При реализации права военнослужащих на проезд на безвозмездной основе, в том числе при направлении военнослужащих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, применяются указанные категории проезда, если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлены более высокие категории проезда.

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

**от 23 ЯНВАРЯ 2019 г. № 34**

**«О СТИПЕНДИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СТУДЕНТАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с частью 13 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Учредить 14 стипендий Генерального прокурора Российской Федерации студентам федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее — Университет прокуратуры Российской Федерации) в размере трех государственных академических стипендий каждая.

2. Утвердить Положение о стипендии Генерального прокурора Российской Федерации студентам федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

3. Университету прокуратуры Российской Федерации обеспечивать выплаты стипендий Генерального прокурора Российской Федерации в пределах потенциального фонда, предусмотренного ему в соответствии с бюджетной сметой.

4. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 09.12.2011 № 426 «О стипендии Генерального прокурора Российской Федерации для студентов Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

5. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы Университета прокуратуры Российской Федерации.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам, старшим помощникам по особым поручениям Генерального прокурора Российской Федерации, помощникам по особым поручениям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним специализированным прокурорам.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**Ю.Я. Чайка**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 23.01.2019 № 34

**Положение  
о стипендии Генерального прокурора Российской Федерации студентам федерального  
государственного казенного образовательного учреждения высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и выплаты стипендии Генерального прокурора Российской Федерации (далее — стипендия) студентам Университета прокуратуры Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. Стипендия учреждается в целях материальной поддержки студентов Университета и стимулирования освоения ими образовательных программ.

1.3. Стипендия назначается студентам Университета, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на втором и последующих курсах, за высокие результаты в освоении образовательной программы и особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

**2. Порядок и условия назначения стипендии**

2.1. Назначение стипендии производится ежегодно приказом Генерального прокурора Россий-

ской Федерации с 1 сентября на текущий учебный год на основании представления ректора Университета.

Университет ежегодно до 1 июля текущего года определяет количество кандидатов на поощрение стипендией пропорционально количеству студентов Университета, его институтов (филиалов).

Назначение стипендии не исключает права студента на получение государственной академической и государственной социальной стипендий, других денежных выплат и пособий, предусмотренных для студентов государственных образовательных организаций высшего образования.

Студент, ранее получавший стипендию, вправе в последующие годы на общих основаниях претендовать на поощрение указанной стипендией.

Стипендия не назначается студентам, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.2. Право выдвижения кандидатур студентов на получение стипендии предоставляется ректору Университета, директорам институтов (филиалов)

Университета с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

2.3. В качестве кандидатов на назначение стипендии представляются студенты, не имеющие дисциплинарных взысканий, являющиеся претендентами на получение диплома с отличием или имеющие академическую успеваемость за весь период обучения не ниже оценки «хорошо», при наличии достижений в какой-либо одной или нескольких сферах деятельности: научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

2.4. Отбор кандидатов на назначение стипендии производится учеными советами Университета, его институтов (филиалов).

Для рассмотрения на ученом совете Университета, его институтов (филиалов) представляются:

характеристика — рекомендация кандидата на назначение стипендии;

справка об успеваемости за весь период обучения;

заверенные копии документов, подтверждающих особые достижения кандидата на назначение стипендии (дипломы, грамоты, благодарности, свидетельства, сертификаты и другие);

список научных публикаций и их заверенные копии (при наличии).

2.5. Кандидатуры претендентов на назначение стипендии утверждаются ученым советом Университета, его институтов (филиалов) большинством голосов в результате открытого голосования.

2.6. Ректор Университета на основании решений ученых советов Университета, его институтов (филиалов) утверждает общий список кандидатов на назначение стипендии, который представляется в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации не позднее 1 августа текущего года.

К списку кандидатов прилагаются заверенные печатью Университета:

выписки из протоколов заседаний ученых советов Университета, его институтов (филиалов); выписки из приказов, подтверждающие перевод кандидата на следующий курс обучения.

2.7. Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации готовит приказ о назначении стипендии.

2.8. Приказ о назначении стипендии доводится до стипендиатов в торжественной обстановке. Список стипендиатов размещается на официальном сайте Университета, его институтов (филиалов).

### 3. Порядок выплаты стипендии

3.1. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно Университетом, его институтами (филиалами) в пределах стипендиального фонда, предусмотренного в смете на их содержание, за счет средств, выделяемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление образовательной деятельности.

Стипендия выплачивается на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации о назначении стипендии в течение указанного в нем учебного года.

3.2. Выплата стипендии прекращается:

- по окончании обучения студента;
- при предоставлении студенту академического отпуска;
- при переводе студента из Университета в другую образовательную организацию;
- при отчислении студента из Университета независимо от причины отчисления;
- при назначении студенту дисциплинарного взыскания;
- при получении студентом оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- при возникновении у студента академической задолженности.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 28 ЯНВАРЯ 2019 г. № 62

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЛУЖЕБНЫМ СПОРАМ»

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам.

2. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации — Главному военному прокурору, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам образовать комиссии органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам и обеспечить рассмотрение служебных споров (при наличии профсоюзной организации).

3. Организационное обеспечение деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации — на Главное управление кадров;

в Главной военной прокуратуре — на управление кадров;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах — на соответствующие кадровые подразделения, старших помощников (помощников) по кадрам.

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации — на Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

в Главной военной прокуратуре — на административно-хозяйственный отдел;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах — на соответствующие

подразделения материально-технического обеспечения деятельности.

4. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации:

от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам»;

от 10.02.2017 № 97 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам»;

от 06.07.2018 № 408 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам».

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**Ю.Я. Чайка**

Приложение

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от «28»\_\_01\_\_2019 г. № \_62

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам.

1.3. Индивидуальные служебные споры (далее — служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах (далее — гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах (далее — граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по индивидуальным служебным спорам (далее — комиссия).

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

1.5. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

5. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

1.6. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

#### 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется:  
в Генеральной прокуратуре Российской Федерации — приказом Генерального прокурора Российской Федерации;

в Главной военной прокуратуре — приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах — приказами прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров.

2.2. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного профсоюзного органа и представителя нанимателя.

Представители профсоюзного комитета избираются в комиссию на соответствующих конференциях федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации.

Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя. Представитель нанимателя в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать и ведет журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих

(граждан) и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее — журнал) (приложение № 1 к Положению).

### 3. Порядок работы и компетенция комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является письменное заявление гражданского служащего (гражданина) по вопросу о служебном споре.

Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения, дата рождения гражданского служащего (гражданина), адрес его места жительства, содержание служебного спора.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в приеме заявления.

3.3. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи в журнале.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решение комиссии и его копии, а также извещает членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (гражданина). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий (гражданин) указывает в обращении, представленном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.9. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

3.10. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представи-

теля на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки на заседание гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение № 2 к Положению).

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных работников органов прокуратуры Российской Федерации и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. По письменному запросу председателя комиссии руководители структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации представляют дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

### 4. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения

4.1. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.2. Решение комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего (гражданина) простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании (приложение № 3 к Положению).

4.4. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем (приложение № 4 к Положению).

4.5. В решении комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;
- б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, содержание заявления;
- в) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- г) содержание служебного спора;
- д) решение и его обоснование;
- е) порядок, сроки обжалования и (или) исполнения решения комиссии;
- ж) результаты голосования.

4.6. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении заявленных требований;
- б) обратиться к представителю нанимателя для устранения выявленных нарушений.

4.7. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью

комиссии, направляется секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам в течение трех дней со дня принятия решения.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

4.10. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.11. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 1

к Положению о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от «28»\_01\_2019 г. № \_\_62\_\_

**ЖУРНАЛ  
регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих  
(граждан) и выдачи копий решений комиссии органов прокуратуры Российской Федерации  
по индивидуальным служебным спорам**

\_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Кол-во листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы работника комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись о получении копии решения <sup>1</sup>

<sup>1</sup> В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.

Приложение № 2

к Положению о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации

от «28»\_01\_2019 г. № \_\_62\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам

\_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение индивидуального служебного спора по Вашему заявлению \_\_\_\_\_ отменено в связи с \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от «28»\_01\_2019 г. №\_62

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)  
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим (гражданином) представитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявления:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, краткая запись выступления или текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от «28»\_01\_2019 г. №\_62\_

**РЕШЕНИЕ**

комиссии \_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры Российской Федерации) по индивидуальным служебным спорам

по заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

---

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов прокуратуры)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим (гражданином) представитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На заседании комиссии, рассмотрев заявление:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

\_\_\_\_\_ комиссия на основании

\_\_\_\_\_ (наименования нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

\_\_\_\_\_ решила:

\_\_\_\_\_ (содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Место для печати

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ**

**от 1 ФЕВРАЛЯ 2019 г. № 81**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.12.2013 № 551 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБВИНИТЕЛЬ» И В ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕННОЕ ЭТИМ ПРИКАЗОМ»**

В целях совершенствования организации проведения всероссийского конкурса «Лучший государственный обвинитель», а также в связи с проведенными в Генеральной прокуратуре Российской Федерации организационно-штатными мероприятиями, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», **приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.12.2013 № 551 «Об утверждении Положения о проведении всероссийского конкурса «Лучший государственный обвинитель» (в редакции приказа от 29.10.2014 № 589) и в Положение о проведении всероссийского конкурса «Лучший государственный обвинитель», утвержденное этим приказом, следующие изменения:

1) в приказе:

а) слова «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже заменить словами «Университет прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже;

б) в пункте 2 слова «управления делами» заменить словами «Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации Коржинека Л.Г.»;

2) в Положении:

а) абзац четвертый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«направление заявок на участие в конкурсе прокурорами субъектов Российской Федерации — в управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, приравненными к ним прокурорами специализированных прокуратур — в Главное уголовно-судебное управление, военными прокурорами окружного звена — в Главную военную прокуратуру.»;

б) в пункте 5.1 раздела 5 слова «Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.» заменить словами «Университета прокуратуры Российской Федерации.»;

в) пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заявки на участие в конкурсе направляются не позднее 15 февраля:

прокурорами субъектов Российской Федерации — в управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах;

приравненными к ним прокурорами специализированных прокуратур — в Главное уголовно-судебное управление;

военными прокурорами окружного звена — в Главную военную прокуратуру.»;

г) в пункте 7.1 раздела 7 слова «Главным уголовно-судебным управлением — не более 3 кандидатур.» заменить словами «Главным уголовно-судебным управлением — 1 кандидатура.»;

д) в пункте 7.2 раздела 7 слова «не позднее 15 апреля» заменить словами «не позднее 20 апреля».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации Коржинека Л.Г.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**Ю.Я. Чайка**

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 31 января 2019 г. № 80

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА РАСХОДАМИ ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ (ЗАНИМАВШИХ) ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА РАСХОДАМИ ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок передачи материалов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) должности федеральных государственных служащих и

иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам, старшим помощникам по особым поручениям Генерального прокурора Российской Федерации, помощникам по особым поручениям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

*Генеральный прокурор Российской Федерации  
действительный государственный советник юстиции*

**Ю.Я. Чайка**

Приложение № 1  
к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 31.01.2019 № 80

**Порядок**

**принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, включенных в перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 (далее — перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации),

за исключением должностных лиц, включенных в пункт 4 названного перечня, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимают:

Генеральный прокурор Российской Федерации — в отношении прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, (за исключением первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации) федеральных государственных гражданских служащих категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним иных специализированных прокуроров, прокурорских работников подразделений органов прокуратуры Российской Федерации по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и прокурорских работников по обеспечению собственной безопасности и физической защиты прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров, прокурорских работников прокуратуры комплекса «Байконур», ректора, проректоров, проректора — директора Научно-исследовательского института, директоров и заместителей директоров институтов (филиалов) Университета прокуратуры Российской Федерации;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий работу с кадрами, — в отношении федеральных государственных гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в том числе федеральных государственных гражданских служащих управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации — Главный военный прокурор — в отношении федеральных государственных служащих органов военной прокуратуры;

прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и иные специализированные прокуроры — в отношении федеральных государственных служащих, проходящих службу в соответствующих прокуратурах, за исключением своих заместителей, а также прокурорских работников подразделений органов прокуратуры Российской Федерации по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и прокурорских работников по обеспечению собственной безопасности и физической защиты прокуратур субъектов Российской Федерации;

ректор Университета прокуратуры Российской Федерации — в отношении прокурорских работников (за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта) и иных работников Универси-

тета прокуратуры Российской Федерации, замещающих должности, предусмотренные разделом 3 перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

При наличии оснований для осуществления контроля за расходами в отношении федеральных государственных гражданских служащих прокуратуры комплекса «Байконур», включенных в перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, прокурор комплекса «Байконур» направляет материалы в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Решение об осуществлении контроля за расходами в отношении указанных должностных лиц принимает заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий работу с кадрами.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих или иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации оформляется в виде резолюции на докладной записке, подготовленной структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельно в отношении каждого должностного лица по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», о том, что им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход федерального государственного служащего или иного работника, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

#### Приложение № 2

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 31.01.2019 № 80

#### Порядок

#### **передачи материалов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) должности федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами должностного лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 приложения № 1, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей данное лицо было освобождено от должности, уволено с федеральной государственной службы, структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

представляет лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением.

2. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 приложения № 1, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением, передаются в течение 7 дней:

а) в Генеральной прокуратуре Российской Федерации управлением служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления кадров в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции;

по решению Генерального прокурора Российской Федерации — в отношении лиц, замещавших (занимавших) одну из должностей, указанных в абзаце втором пункта 2 приложения № 1;

по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами, — в отношении лиц, замещавших (занимавших) одну из должностей, указанных в абзаце третьем пункта 2 приложения № 1, и федеральных государственных гражданских служащих прокуратуры комплекса «Байконур», включенных в перечень должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденный приказом Генерального про-

курора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603;

б) в Главной военной прокуратуре отделом служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений управления кадров в отдел надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации — Главного военного прокурора — в отношении федеральных государственных служащих органов военной прокуратуры;

в) в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подразделении по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции по решению прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров — в отношении лиц, замещавших (занимавших) одну из должностей, указанных в абзаце пятом пункта 2 приложения № 1;

г) в Университете прокуратуры Российской Федерации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в управление по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Генеральной прокуратуры Российской Федерации по решению ректора Университета прокуратуры Российской Федерации — в отношении лиц, замещавших (занимавших) одну из должностей, указанных в абзаце шестом пункта 2 приложения № 1.

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 28 февраля 2019 г. № 163

### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16.01.2013 № 28

### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПООЩРЕНИЙ ПРО- КУРОРСКИМ РАБОТНИКАМ, ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» И ПОЛОЖЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ЭТИМ ПРИКАЗОМ»

В связи с совершенствованием организационно-штатной структуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2013 № 28 «Об утверждении положений о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременных поощрений прокурорским работникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» и положения, утвержденные этим приказом, следующие изменения:

1) в приказе (за исключением пункта 5) и в положениях слова «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже заменить словами «Университет прокуратуры Российской Федерации» в соответствующем падеже, слово «учреждения» в соответствующем падеже заменить словом «организации» в соответствующем падеже;

2) в Положении о порядке выплаты премий по итогам службы, материальной помощи и единовременного поощрения прокурорским работникам в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (приложение № 1):

а) в абзаце втором пункта 1.4 слова «прокуратур комплекса «Байконур» и ЗАТО «Межгорье» заменить словами «прокуратуры комплекса «Байконур»;

б) абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе — с отделом бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию;»;

в) в пункте 2.2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2005 № 467 «Об установлении должностных окладов прокурорских работников органов прокуратуры Российской Федерации» (далее — постановление Правительства № 467)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2018 № 206 «Об установлении должностных окладов прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее — постановление Правительства № 206)»;

г) абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Заместители Генерального прокурора Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей согласовывают предложения начальников Главного управления по надзору за исполнением федерального законодательства, управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере, управления по надзору за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса Генеральной прокуратуры Российской Федерации о премировании курируемых ими природоохранных и транспортных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации, их заместителей, прокурора комплекса «Байконур».»;

д) абзац четвертый пункта 2.4 признать утратившим силу;

е) дополнить пункт 2.4 абзацем седьмым следующего содержания:

«Прокурор комплекса «Байконур» вносит предложения о премировании подчиненных прокурорских работников.»;

ж) абзац второй пункта 2.5 после слов «подразделений центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации,» дополнить словами «прокурором комплекса «Байконур»»;

з) в абзаце первом пункта 4.1 слова «В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О одновременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» заменить словами «В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О одновременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу»»;

и) в пункте 4.4 слова «постановлением Правительства № 467» заменить словами «постановлением Правительства № 206»;

3) в Положении о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и одновременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим в органах прокуратуры Российской Федерации (приложение № 2):

а) пункт 1.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«гражданским служащим прокуратуры комплекса «Байконур» — приказами прокурора комплекса «Байконур».»;

б) абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе — с отделом бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию;»;

в) абзацы второй и третий пункта 3.1 после слов «прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров» дополнить словами «, прокурора комплекса «Байконур»»;

г) в абзаце первом пункта 4.1 слова «В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О одновременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» заменить словами «В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О одновременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу»»;

4) в Положении о порядке выплаты премий по результатам работы, материальной помощи и одновременного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в органах прокуратуры Российской Федерации (приложение № 3):

а) пункт 1.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«работникам прокуратуры комплекса «Байконур» — приказами прокурора комплекса «Байконур».»;

б) абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе — с отделом бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию;»;

в) абзацы второй и третий пункта 3.1 после слов «прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров» дополнить словами «, прокурора комплекса «Байконур»».

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы кадровой работы.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.