Приложение № 2

к Инструкции о порядке учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13.07.2017 № 486

КНИГА УЧЕТА

вещественных доказательств, принятых на хранение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема на хранение имущества | Наименования предметов, вид упаковки, сданной на хранение, и пояснительная надпись на ней (номер уголовного дела)[[1]](#footnote-2) | Фамилия, имя, отчество, должность лица, сдавшего имущество на хранение | Роспись лица, ответственного за хранение,о приеме имущества | Основание и дата выдачи имущества | Отметка о целостности выдаваемого имущества | Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего имущество | Роспись лица, получившего имущество | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При необходимости фамилия, имя, отчество обвиняемого (подозреваемого), квалификация преступления. [↑](#footnote-ref-2)