ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 марта 2017 г. № 147

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ

ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЁМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2015 – 2020 ГОДЫ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ В ОРГАНАХ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ»

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах военной прокуратуры и распространить его действие  
на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

2. Возложить на Главную военную прокуратуру обязанности по формированию списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в органах военной прокуратуры.

3. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчинённых работников.

Генеральный прокурор Российской Федерации

действительный государственный советник юстиции Ю.Я. Чайка

Приложение № 1  
(к п. 5)

Военному прокурору

(наименование органа военной прокуратуры)

от ,

(фамилия, имя и отчество военнослужащего или гражданина)

проживающего по адресу

(почтовый адрес)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу включить меня, ,

(фамилия, имя и отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт | | |  | | | | , выданный | |  |
| « |  | » | |  |  | 20 | | г., в состав участников подпрограммы | |

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище».

В соответствии с отношусь

(наименование нормативного акта)

к категории

(наименование категории военнослужащих (граждан), имеющих право на получение

,

социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в жилом помещении (улучшении жилищных условий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и состою в очереди с « |  | » |  | г. в |  | . |
|  |  |  |  |  | (место постановки на учет) |  |

Учетное дело № .

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) ,

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт | | |  | | | | , выданный | |  | |
| « |  | » | |  |  | 20 | | г., проживает по адресу | |  |

;

дети:

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт (свидетельство о рождении) | |  | | | | | | , выданный |
|  | « |  | » |  |  |  | г., |

проживает по адресу ;

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) , выданный

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  |  |  | г., |

проживает по адресу .

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

,

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт | | |  | | | | , выданный | | |  |
| « |  | » | |  |  |  | | г. |

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств   
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи,   
в государственную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |

Приложение № 2  
(к п. 5)

Военному прокурору

(наименование органа военной прокуратуры)

от ,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт ,

(серия и номер паспорта,

,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего по адресу

(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, ,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие органам военной прокуратуры в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетних лиц, чьи интересы я представляю) в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в:

(наименование органа военной прокуратуры)

для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | (дата) |  |  |  |

*Примечание.* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 10  
(к п. 19)

**книга УЧЕТА**

**выданных государственных жилищных сертификатов**

(наименование органа военной прокуратуры, вручившей сертификат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сертификат | | | | Данные о получателе сертификата | | | | Подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат | Подпись владельца сертификата, дата |
| серия | номер | дата выдачи | размер пре­дос­тав­ляе­мой суб­си­дии (руб.) | Ф.И.О. владельца | паспорт | | состав семьи, включая получателя сертификата  (чел.) |
| серия, номер | кем, когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

(к п. 20)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
выданных государственных жилищных сертификатов**

**(невыданных, возвращенных владельцами)**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(наименование органа военной прокуратуры) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Серия, номер и дата оформления | Фамилия,  имя, отчество | Серия и номер паспорта | Дата получения | Дата выдачи владельцу | Примечание (причина невыдачи, возврата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Военный прокурор

(наименование органа военной прокуратуры)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (воинское звание, классный чин) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение № 12 (к п. 21)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации –

Главный военный прокурор

(воинское звание, классный чин)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | .20 |  | г. |  |

**Решение №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**о замене государственного жилищного сертификата**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа военной прокуратуры)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество владельца сертификата | Военная прокуратура | Серия, номер, дата выдачи сертификата | Обстоятельства замены сертификата |
|  |  |  |  |  |

Список получателей сертификатов по органам военной прокуратуры исх. №\_\_\_от \_\_\_. \_\_\_.20\_\_\_.

Выдачу нового сертификата осуществить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование органа военной прокуратуры)

Приложения: 1. Рапорт (заявление) о замене сертификата на\_\_\_\_л.

2. Сертификат (справка о досрочном расторжении договора банковского счета) на\_\_\_\_л.

3. Документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замены выданного сертификата, на \_\_\_\_ л.

Военный прокурор

(наименование органа военной прокуратуры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| (воинское звание, классный чин) | | | | | | |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

*Примечание.* В Главной военной прокуратуре решение подписывает начальник административно-хозяйственного отдела.

УТВЕРЖДЁН

приказом Генерального прокурора

Российской Федерации

от 06.03.2017 № 147

**[Порядок](http://10.120.70.82/document?id=70015832&sub=0)**

**[формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020годы и выдачи государственных жилищных сертификатов](http://10.120.70.82/document?id=70015832&sub=0)  
в органах военной прокуратуры**

**I. Общие положения**

1. Порядок [формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов](http://10.120.70.82/document?id=70015832&sub=0) в органах военной прокуратуры (далее – Порядок) разработан на основании Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153.

2. Формирование списков граждан – участников [подпрограммы](http://10.120.70.82/document?id=12082235&sub=1003) «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее – участники подпрограммы, подпрограмма) и выдача государственных жилищных сертификатов в органах военной прокуратуры возлагаются на Главную военную прокуратуру (далее – уполномоченный орган).

3. Государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) является именным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение за счёт средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения(далее – социальная выплата).

4. Право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, в рамках подпрограммы имеют следующие категории граждан Российской Федерации из числа военнослужащих (за исключением участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих) и приравненные к ним лица (далее – военнослужащие, граждане):

а) военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 10 лет и более, и члены их семей при перемене места жительства, а также изъявившие желание приобрести жилое помещение на семью в избранном после увольнения   
с военной службы месте жительства (сертификат выдается в последний год военной службы);

б) военнослужащие, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 20 лет и более, признанные нуждающимися в жилых помещениях и подлежащие увольнению с военной службы по истечении срока контракта или по семейным обстоятельствам в связи с:

невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;

изменением места военной службы мужа – военнослужащего (жены – военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;

необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

в) граждане, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 20лет и более, признанные нуждающимися в жилых помещениях в период прохождения военной службы и уволенные с военной службы по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 4 Порядка;

г) граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, признанные нуждающимися в жилых помещениях в период прохождения военной службы;

д) члены семей военнослужащих (за исключением участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанные нуждающимися в жилых помещениях или имевшие основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного   
с военной службы. При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак.

5. Для участия в подпрограмме военнослужащим (гражданином) подается в орган военной прокуратуры, в котором он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – орган военной прокуратуры), рапорт (заявление) на имя руководителя уполномоченного органа согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

письменное согласие свое и членов семьи на обработку персональных данных о себе (приложение № 2 к Порядку):

справку об общей продолжительности военной службы;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы и состоящих после увольнения на учете нуждающихся в жилых помещениях);

выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

выписку из решения жилищной комиссии органа военной прокуратуры о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста.

Прилагаемые к рапорту (заявлению) копии документов должны быть заверены в установленном федеральным законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

6. Органом военной прокуратуры осуществляется сбор документов, определенных в пункте 5 Порядка, формируются пакеты документов на военнослужащих (граждан) и в семидневный срок направляются в уполномоченный орган.

7. Уполномоченным органом проводится проверка представленных органами военной прокуратуры документов, по результатам которой не позднее тридцати дней со дня их поступления принимается решение о признании либо об отказе в признании военнослужащего (гражданина) участником подпрограммы.

При признании участником подпрограммы уполномоченным органом в течение семи рабочих дней направляется военнослужащему (гражданину) уведомление о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее – уведомление) согласно приложению № 3 к Порядку, при отказе в признании военнослужащего (гражданина) участником подпрограммы в уведомлении указывается причина отказа.

Военнослужащие (граждане) признаются участниками подпрограммы   
со дня подачи рапорта (заявления).

О принятых решениях уполномоченным органом в семидневный срок информируются соответствующие органы военной прокуратуры.

На участника подпрограммы в органе военной прокуратуры заводится учетное дело, жилищной комиссией вносятся соответствующие изменения в учётные данные военнослужащих (граждан), состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях.

8. Основанием для отказа в признании военнослужащего (гражданина) участником подпрограммы является:

а) несоответствие военнослужащего (гражданина)требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счёт средств федерального бюджета.

Повторное обращение военнослужащего (гражданина) с рапортом (заявлением) об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Порядка.

9. При изменении сведений в ранее представленных документах или решении об отказе от участия в подпрограмме участниками подпрограммы в органы военной прокуратуры подаются рапорты (заявления) на имя руководителя уполномоченного органа (при необходимости – с приложением подтверждающих документов) для последующего их направления в уполномоченный орган.

Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня подачи рапортов (заявлений) вносятся изменения в учетные данные, а в случае отказа от участия в подпрограмме военнослужащий (гражданин) информируется об исключении его из числа участников подпрограммы.

**II. Формирование списков граждан – участников подпрограммы, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году**

10. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году в органах военной прокуратуры формируются списки граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году (далее – списки получателей сертификатов), согласно приложению № 4 к Порядку.

Для включения в списки получателей сертификатов участниками подпрограммы, состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях и изъявившими желание получить сертификаты в планируемом году, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подаются в органы военной прокуратуры рапорты (заявления) на имя руководителя уполномоченного органа о выделении сертификата в планируемом году.

На основании рапортов (заявлений) участников подпрограммы о выделении сертификатов в планируемом году органами военной прокуратуры формируются и до 10 августа года, предшествующего планируемому, направляются в уполномоченный орган списки получателей сертификатов.

11. На основании представленных органами военной прокуратуры списков получателей сертификатов уполномоченным органом до 20 августа года, предшествующего планируемому, формируется сводный список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, по всем органам военной прокуратуры (далее – сводный список получателей сертификатов) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

12. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год уполномоченным органом направляются в установленном порядке государственному заказчику подпрограммы до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

13. После получения контрольных цифр бюджетных средств на основании сводного списка получателей сертификатов, а также норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, уполномоченный орган в десятидневный срок формирует сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов (приложение № 5 к Порядку).

Формирование сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью принятия военнослужащих (граждан) на учёт нуждающихся в жилых помещениях. Участники подпрограммы, поставленные на учёт в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

Сводный список утверждается руководителем уполномоченного органа.

Выписки из утвержденного сводного списка в десятидневный срок направляются уполномоченным органом в органы военной прокуратуры для информирования участников подпрограммы.

14. Уполномоченный орган до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, устанавливаемому графиком выпуска и распределения сертификатов, представляет государственному заказчику подпрограммы заявку на выпуск сертификатов в пределах предусматриваемых этим графиком средств.

**III. Организация работы по выдаче сертификатов**

15. Получение бланков сертификатов у государственного заказчика подпрограммы, их учет и хранение, оформление и выдача сертификатов, а также ведение реестра выданных сертификатов осуществляются уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов производит их оформление на имя участников [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=386855BC5EFD560D83520937A7774B02AB5321D5B0B4F6456C758B81C6620B9EFFA06E726BE1xASFP). Решение о предоставлении сертификатов принимается уполномоченным органом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Оформленные бланки сертификатов подписываются руководителем уполномоченного органа и в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляются в органы военной прокуратуры для вручения участникам подпрограммы.

17. Сведения об оформленных сертификатах включаются уполномоченным органом в реестр выданных государственных жилищных сертификатов (приложение № 6к Порядку).

Уполномоченный орган в установленном федеральным законодательством порядке представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестра выданных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Порядку), а также перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Уполномоченным органом и государственным заказчиком подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, проводится сверка данных об использовании бланков сертификатов, по результатам которой составляется акт.

18. При поступлении сертификатов руководителями органов военной прокуратуры в течение пяти рабочих дней доводится до сведения участников подпрограммы информация о сроках, месте и времени их выдачи.

19. Для получения сертификата участником подпрограммыв орган военной прокуратуры представляются следующие документы:

а) рапорт (заявление) по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность участника подпрограммы и членов его семьи;

в) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счёта;

г) документы, подтверждающие родственные отношения участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство (в двух экземплярах) о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность (приложение № 9 к Порядку);

з) справку о сдаче жилого помещения по последнему месту военной службы (для участников подпрограммы, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений);

и) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

к) справку об общей продолжительности военной службы с указанием основания планируемого увольнения с военной службы или выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения.

В случае если представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте Порядка, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в рапорте (заявлении), органом военной прокуратуры сертификат не выдается и участнику подпрограммыне позднее тридцатидневного срока направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

При получении сертификата участник подпрограммы (уполномоченное им лицо) информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата участника подпрограммы и совершеннолетних членов его семьи допускается представительство их интересов уполномоченным лицом. Полномочия представителей должны быть закреплены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт получения сертификата участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов (приложение № 10 к Порядку).

Корешок сертификата подшивается в учетное дело участника подпрограммы, получившего сертификат (далее – владелец сертификата), с представленными им документами.

20. Органами военной прокуратуры в пятнадцатидневный срок  
со дня получения сертификатов в уполномоченный орган направляется перечень выданных государственных жилищных сертификатов (невыданных, возвращённых владельцами) (приложение № 11 к Порядку) с приложением невыданных и возвращенных владельцами сертификатов, а также справок о расторжении договоров банковского счета.

21. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, владелец сертификата (в случае его смерти – член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности от других совершеннолетних членов семьи) вправе обратиться в орган военной прокуратуры, выдавший сертификат, с рапортом (заявлением) на имя руководителя уполномоченного органа о замене сертификата.

Рапорт (заявление) о замене сертификата с приложением сертификата или справки о досрочном расторжении договора банковского счёта, а также документов, подтверждающих необходимость замены сертификата, органом военной прокуратуры в десятидневный срок направляется в уполномоченный орган для принятия решения.

Решение о замене владельцу сертификата принимается руководителем уполномоченного органа, оформляется согласно приложению № 12 к Порядку и учитывается при подготовке заявки государственному заказчику подпрограммы на дополнительный выпуск сертификатов.

22. Новый сертификат выдаётся участнику подпрограммы в соответствии с настоящим Порядком. На основании рапорта (заявления) участника подпрограммы выдача сертификата может быть произведена в другом органе военной прокуратуры.

23. При получении от государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченный орган в десятидневный срок информирует руководителя органа военной прокуратуры о приобретении жилья владельцами сертификатов.

Выписки из реестра оплаченных сертификатов являются основанием для снятия участников подпрограммы с учета нуждающихся в жилых помещениях, как реализовавших свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

24. В случае если владелец сертификата по какой-либо причине не приобрёл жилого помещения в установленный подпрограммой срок действия сертификата, он сохраняет право на получение жилого помещения, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, и не подлежит снятию с учёта нуждающихся в жилых помещениях. Указанные лица могут включаться в списки получателей сертификатов в году, следующем за планируемым.